

여 성 가 족 실

2025 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

여성가족실

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 총 61건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	61	44	17	0	0
	시정·처리요구사항	33	26	7	-	-
	건의사항	20	10	10	-	-
	기타(자료제출 등)	8	8	-	-	-

시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 작년 행정사무감사에서 ‘한부모가족복지시설’ 환경개선 및 재구조화 검토를 요청했으나, 크게 진척이 없음.</p> <p>- 신규시설 설치 시 보조금 미지원 등을 통해 시설 수를 20개소로 유지하겠다는 방침을 밝혔는데, 기존 시설보다 한부모가족의 수요에 더 적합한 신규시설이 생기더라도 일률적으로 보조금을 미지원하는 것이 이용자 관점에서 타당한지 재검토가 필요함.</p> <p>- 성평등가족부 지침에 따르면, 3년 연속 입소율 50% 이하 시설은 정원·종사자 조정 및 예산 감액을 권고하도록 되어 있으나, 이는 전국 단위 지침으로 서울시 현실(입소율 60% 수준)과는 괴리가 있음. 서울시 여건에 맞도록 입소율 기준 조정에 대해 성평등가족부와 협의하기 바람.</p> <p>- 동일 지역 내 생활시설·양육시설이 중복되는 경우, 시설을 통폐합하여 그 확보된 예산으로 전세임대·매입임대 등을 지원하는 방안 검토 바람. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 생활시설 규모 및 적정 입소율 관리를 통해 20개소 내외로 유지 ○ 신규시설의 경우 운영역량 등을 고려하여 지원여부 검토 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 상반기 입소율 상향 권고(시설 대상, '26.02.) <ul style="list-style-type: none"> - 3년 연속 입소율 미진할 경우(50% 미만) 별도 관리 ○ 성평등가족부 건의('26.03.) <ul style="list-style-type: none"> - 3년 연속 입소율 부진 기준 : (기존) 50% → (변경) 60% - 한부모가족 자립지원을 위한 매입임대주택 확대 - 보증금 지원 확대 ○ 시설입소 정원 조정 협의(시-자치구-시설 간, '26.상반기) <ul style="list-style-type: none"> - 입소율 미진 시 정원 조정 축소 협의 - 입소자 인권보호 등을 위해 1세대 1가구 정원으로 현실화

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 여성긴급전화 1366. 관련 지침상 종사자는 법인과 직접 근로계약을 체결하도록 권고하고 있음에도 불구하고, 1366센터는 센터장과 계약을 체결하고 있으며, 수탁기간과 종사자 근무기간이 맞지 않아 결원이 반복되는 등 종사자들이 불안정한 환경에 놓여 있음. 여성가족실 소관 전체 위탁기관의 계약 관행과 종사자 노동환경 점검하고 개선방안 마련할 것. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 市 민간위탁 운영지침 및 종사자 고용안정 취지에 맞게 수탁법인에 근로계약 관련 개선방안 권고('25.12.) - '26년 근로계약서에 수탁법인과 수탁기관과의 관계 명시 완료('26.1.) <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 서울특별시 행정사무의 민간위탁 관리지침(p.123)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 다만, 근로계약을 체결함에 있어 수탁기관의 대표자 직인을 날인하는 것이 실무적으로 매우 어려울 경우, 수탁기관과 근로계약을 체결한 센터장이 수탁기관 대표자의 위임을 받아 기명·날인하되, 수탁기관과의 관계를 명시하는 방안도 차선책으로 고려해볼 수 있을 것임 </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁시설 현장컨설팅(인사·노무) 실시('26.하반기) ※ 추진일정은 市 조직담당관의 민간위탁사무 현장컨설팅 계획에 따라 조정 가능
<p>○ 직장맘지원센터 실적이 저조함에 따라 실질적인 대책을 마련할 필요가 있음. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 3개 센터의 통폐합 전까지 증점 개선 필요한 부분 우선 반영 및 센터 운영 효율화 방안 마련 ※직맘통폐합추진계획('25. 6.) - (상담 개선·강화) 단순·반복 질의 자동화(챗봇), 외부 노무사·변호사 등으로 구성된 지원단 활성화 - (일·생활균형 기업문화 확산) 여가재단·업종별 협회 등 유관기관과의 협업을 통해 서울 전역·다양한 기업대상으로 일·생활균형 컨설팅 및 교육 실시 - (조직진단 준비) 센터 현황분석, 최적의 조직구조 재설계, 신조직 비전·운영체계 마련 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 운영 내실화 지속 추진 : 연중 ○ 조직진단 실시 : '26. 3. ~ 6. ○ 통합센터 출범 : '27년 상반기

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 키즈카페 면적기준, 설치기간 등의 재검토가 필요함. (아이돌봄담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ (면적기준) 구립 키즈카페 면적은 150㎡ 이상 권장하여 적정규모 확보, 100㎡ 이상은 현장확인 등 거쳐 예외적으로 조성 가능 ○ (설치기간) 키즈카페 조성 실무 매뉴얼 보완하여 자치구에 배포하고, 자치구별 직원 전담제 실시 및 상하반기 자치구 설명회, 안전검사인증 통합시행 등 조성기간 단축 방안 마련 ※ '26.상반기 자치구 설명회 및 실무매뉴얼 배포 완료(2.11.) <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구 담당자 설명회(하반기) : '26. 8월
<ul style="list-style-type: none"> ○ 키즈카페 공사비, 설계비 등 지역별 편차가 많음. 공사비 산정 근거, 공사비 재점검 등이 필요함. (아이돌봄담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 키즈카페 공사비(설계비 포함)는 공사유형별로 ㎡당 지원금액을 정하여 동일 기준으로 지원 - (신·증축) 400만원, (대수선) 300만원, (리모델링) 220만원, (공동육아방) 부분100만원/전면150만원 ※ 공사비 현실화를 위해 리모델링비를 '26년부터 증액 (기존 200만원 → 220만원) ○ 조성대상지의 특성·여건 등에 따라 일부 자치구 구비 추가 부담으로 단가 차이가 발생함 <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 구립 키즈카페 설치 기준에 따라 조성 지원하되, 매년 적정 공사비 단가 점검하여 예산 편성에 반영

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 자립준비청년 주거환경 개선이 필요함. (아동담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 자립준비청년 대상으로 LH, SH 공공지원을 통해 독립된 주거공간 지원 ○ 월세·기숙사비 지원 등을 통해 주거비 지원 ○ 자립준비청년 꿈나눔하우스 21개소(39명) 운영 중으로 주거환경 개선을 위한 리모델링 추진 중 <ul style="list-style-type: none"> - 1개소(강동구 길동) : 리모델링 완료('23년 2,690만원 예산 지원) - 2개소(동작구 대방동, 강동구 암사동) : 리모델링 완료 ('23년, '25년 민간 후원) - 18개소 : 꿈나눔하우스 주거환경 및 유지관리 개선을 위한 MOU 체결 18개소 중 7개소 리모델링 완료 ('25.11. 민관협력사업, 후원금 9억원 / 이시스자산운용) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 11개소 리모델링 추진 : '26. 1월~
<p>○ 아동용품 구입 지원비 예산 및 집행 부진함. 예산을 적절하게 편성하거나 또는 적정 집행이 필요함. (아동담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 전문가정위탁 아동 발생 시 아동용품구입비 지원 (가정당 / 500천원~1,000천원) ○ 전문가정위탁으로 전환을 위한 위탁부모 교육 등 사전 절차 이행 후 '25년 사업비 전액 집행 완료('25.11.7.) <ul style="list-style-type: none"> - 총 예산액 4,000천원 - 지원아동 수 : 5명
<p>○ 보호출산 긴급보호비 집행률 저조함에 따라 예산을 적절하게 편성하는 것이 필요함. (아동담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년도에는 사업신규 편성에 따른 실수요 예측이 어렵고 보건복지부의 과다 내시로 집행률이 낮았으나, '26년도 예산 편성시에는 사전 협의 및 조정을 통해 53% 감액 편성함 <ul style="list-style-type: none"> - '26년 예산 편성액 : 66,000천원 ※ '25년 최종예산 139,200천원 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 예산 집행률 제고를 위해 지속적으로 관리하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 자녀출산 무주택가구 주거비 지원 집행률 저조함, 보증금 월세 등을 고려하여 기준을 확대할 것 (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 현실에 맞지 않는 보증금 자격기준 완화 <ul style="list-style-type: none"> - 보증금 기준을 3억원→5억원으로 상향하여 사회보장제도 변경 협의 완료('25.11.3.통보) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주택시장의 현실을 반영하여 변경한 자격요건(보증금 기준 3억원→5억원 상향)을 2026년도 계획에 반영 추진 ○ '26년에는 상반기부터 주거비를 지급 예정으로 집행률에 차질 없도록 추진('25년에는 12월 일괄 지급)
<p>○ 신혼부부 결혼살림 비용 집행률 저조, 사업 대상에 대한 소득 기준을 고려해 봐야 할 것. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 말 기준 예산 10억원 중 93.2%(932백만원) 집행 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 추경된 예산 상황을 고려하여, 예산부서 협의를 통해 소득기준을 변경(중위소득 120% 이하), 10월부터 신청, 12월 집행 완료 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신혼부부 결혼·살림비용 지원 시범사업 관련 효과성 분석 및 제도 개선 방안 연구용역 추진('26.3월 중) <ul style="list-style-type: none"> - 시범사업 성과분석과 실효성 검토하여 새로운 사업모델 도출 ○ 연구 결과를 반영하여 신혼부부에게 실질적인 도움이 되는 2026년도 서울시 결혼 지원정책 방안 마련
<p>○ 임신부 교통비 지원 관련, 첫만남 이용권과 임신부 교통비 지원을 하나의 카드로 사용할 경우 포인트 차감 순서가 달라 교통비로 사용하더라도 첫만남 이용권 지원 금액이 먼저 차감됨. 각 사업의 사용기간에 따라 사용 못 하게 되는 불편이 있으므로 개선할 것. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년부터 사용처가 겹칠 경우 사용기한이 짧은 임신부 교통비-첫만남이용권 순으로 포인트 차감되도록 전면 개선 ○ 임신부 교통비 및 첫만남이용권 중복 카드사 4개 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 삼성, 신한(기적용), 비씨('26.1.6. 적용, ※ 우리BC '26.3월 적용), KB국민('26.1월 말 적용) ※ 우리, 하나(첫만남 이용권과 미중복) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 안내 강화 및 카드사와의 지속적인 개선 협의 추진

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 엄마 아빠택시, 가사서비스 등은 사용기한과 신청 마감일이 서로 달라 12월에 태어난 경우 당해 연도 사업 종료로 지원을 받지 못하는 등 형평성 문제 발생, 잔액 이월 등 개선 필요함. (저출생담당관, 가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (엄마아빠택시) 2026년 신청 및 사용기간 개선 완료 <ul style="list-style-type: none"> - (신청기간) 11월 말 → 연중 상시 신청 가능 - (사용기간) 12월 중순 → 승인일 기준 1년 ○ (서울형 가사서비스) 지원 대상자 선정 후 바우처 결제 완료 시(11.30. 한) 업체와 협의하여 차년도 이용 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 임신부의 경우 자녀 출생 전 신청 가능(임신3개월부터 출생 후 1년)
<p>○ 쌍둥이 등 다태아인 경우 탑승 시 하나의 카시트로 불편, 동시 바우처 결제 불가, 개선 필요함. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년부터 카시트 2개 장착 차량 운행하여 1명 결제로 쌍둥이 등 다태아 탑승 가능하도록 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 시범운행('26.3월) 및 확대 예정 - 1회 호출, 1회 결제로 '카시트 2개 장착 차량' 선택 가능
<p>○ 탄생응원몰 타 시도민도 동일하게 이용, 서울시민 역차별이 발생할 수도 있음. 다량 구매 후 중고거래 문제도 있을 수 있으므로 개선 필요함. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 다둥이행복카드 연계를 통한 서울시민 인증 및 혜택 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시민 인증시 기저귀 및 분유 등 육아용품 할인(20%) 적용 ○ 다량 구매 예방을 위해 개인별 구매 수량 및 쿠폰 적용 한도 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 개인별 구매 수량(月) : 특가상품 1개, 일반상품 20개 - 특가 할인 쿠폰 : 아이디당 1개(이벤트 진행시) ※ 이용자간 쿠폰 양도 불가(본인 계정 내에서만 적용 가능) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시민 인증 고객 혜택 단계적 확대 및 다량 구매 등 이상 주문 모니터링 지속 강화

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 디지털성범죄 안심지원센터를 서울시 독자 운영 유지 필요함. (양성평등담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시의 독자적인 운영체제 유지 의사를 성평등 가족부에 전달 <ul style="list-style-type: none"> - 성평등가족부 지침에 예외조항 신설 요청('25.11.7) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시와 유사한 방식으로 운영하는 타 지자체 센터와 공동 대응 ※ 서울, 경기, 부산, 인천
<p>○ 아동복지센터 조직 진단 개선방안 용역 완료 이후 인력과다에 대한 구체적 개편 필요함. (아동복지센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 조직담당관에서 소속기관 정비 계획에 따라 센터 정원 35명에서 32명으로 정원 조정('25년 7월)하였으며, 향후 인력 개편은 필요 시 추진 예정임
<p>○ 서울시 정보소통광장에 아동복지센터에서 입퇴소하는 대상 이름 정보에서 가운데 글자만 마스킹 되어있음. 개인정보 노출 가능성 있으므로 시정 필요함. (아동복지센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 즉시 수정 반영하여 개인정보 미노출 조치함

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ ‘진실화해위원회’에서 중대한 인권침해로 결정된 내용에 대한 피해자의 배상금 소송에서 기관위임사무와 소멸시효를 들어 3심까지 항소한 것은 과거 잘못된 역사에 대한 책임을 인정하지 않고 외면한 행위이며, 또한 약자와의 동행이라는 시정철학에 반하는 것임. 또한 이 사건은 과거의 중대한 인권침해를 사회가 어떻게 바로잡고 현재의 책임을 어떻게 이행하는지 보여주는 중요한 척도이므로, 단순한 배상금 지급 계획 수립에 그치지 말고 향후 유사 사례 발생 시 서울시의 책임 있는 자세와 대응 원칙을 담은 가이드라인을 마련하여 약자와의 동행이 약자와의 투쟁이 되지 않도록 할 것.</p> <p>(아동담당관)</p>	<p>□ 추진상황 : 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유사 사건(정통일 국가손해배상소송, 피고: 국가)에서 1심 패소 후, 소송수행자로서 서울시는 항소포기 의견을 제출하였으며 국가도 최종 항소 포기함 ○ 현재 시립아동보호소 인권침해 피해자들의 소송이 연속 제기되고 있는 상황으로, 약자와의 동행 시정철학에 부합하는 일관되고 지속가능한 대응 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 소송 대응 단계에서 피해자 인권 및 복지를 우선 검토하는 사전 대응 절차를 마련하여, 분쟁의 장기화 및 반복 소송 예방 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 유사 소송 또는 인권침해 사안 발생 시, 서울시의 태도가 ‘책임 회피’로 비춰지지 않도록 정책 기조(약자와의 동행)에 부합하는 원칙하에 적극 대응

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 과거 서울시로부터 중대한 아동 인권침해를 받았다고 ‘진실화해위원회’에서 결정된 피해자의 트라우마 치유와 권리 구제에 앞장서는 행정을 구현할 것. (아동담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시립아동보호소 인권침해 피해자들을 대상으로 사과문 개별 전달 (2025.9.23.~10.1. 진실화해위원회 진상규명 대상자 19명에게 사과문 방문 전달 완료) - 피해자의 고통을 공감하고, 과거사에 대한 책임 인식과 후속 지원 절차 마련 의지를 보여줌 ○ 인권침해 피해자 치유 및 권리구제를 위한 보건복지부, 피해자 단체, 유관기관 등과의 회의 개최 (3회) - 인권침해 피해 전수조사 및 진상규명, 피해자 지원 관련 법·조례 제정 등 향후 추진 방향 논의 ○ 피해자 및 가족들 대상 진실규명 자료제공, 상담, 의견 청취 등 지원 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 복지부-서울시-자치구-유관기관-피해자단체가 참여하는 회의 개최를 통해 피해자 구제 및 지원을 위한 단기·중장기 과제 논의 및 추진상황 모니터링(계속)
<p>○ 어린이집 안심공제(배상보험) 내 보육교직원 형사방어비용 지원 내역 중 실제 아동 학대로 판결나거나 그에 준하는 결과가 나온 사건에 대해 지원금이 지급되었는지 전수조사를 실시하고 아동 학대 가해자에게 지원된 비용이 확인될 경우 이를 사후에 환수(보전)할 수 있는 명확한 규정과 절차를 신설하여 조치할 것. (영유아담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집안전공제회 배상보험 및 형사방어비용 특약 운영 실태 모니터링 - 점검 결과 : 아동학대 판결에 대해 형사방어비용이 지급된 사례는 없음 - 부적정 사례로 지적된 '23.6월 발생 사고(연장보육시간 중 교사가 영유아의 볼을 깨문 건)는 해당 교사가 아동학대 혐의로 형사고소 되었으나 '23.9월 '혐의없음' 으로 종결됨. 민사판결('24.12.) 손해배상금 '25.1월 지급됨. <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 형사방어비용(변호사비 등)은 아동학대 사건 종결 후 사후 지급되며, 유죄 판결 시 보상 불가. ▶ 민사 손해배상 판결 및 배상금 지급은 형사방어비용 특약과는 별개의 절차임. </div>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 어린이집 등에서 근무하고 있는 교사의 교권은 보호하되 아동 학대 행위자에게 형세가 지원되는 모순이 발생하지 않도록 지원 대상 요건을 강화하고 지급 심사 및 사후 관리 체계를 전면 재정비하여 제도적 허점을 보완할 것.</p> <p>(영유아담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육부 ‘보육활동 분쟁조정 및 법률지원을 위한 공제료 등 비용 지원’ 의 법적 근거 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 「영유아보육법 시행령」 일부개정안 입법예고('25.11.27.~'26.1.6.) : 제20조의9제2항제5호 신설 ○ 아동학대 가해자에게 공적 재원이 지원되는 일이 없도록, 어린이집 배상보험 약관, 공제규정 및 지급 절차 전반에 대한 모니터링 실시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 형사방어비용 특약 지급현황 점검(분기별) : 무혐의·불기소자에 한해 적용, 부적정 지급 적발 시 즉시 환수 및 재발 방지 조치
<p>○ 주요재정사업평가가 미흡으로 뒀을 때 노력 및 개선사항 없이 종결하는 것은 문제임.안심귀가스카우트 사업도 사업 개선에 대한 근본적인 개선보다 단순 예산 삭감만 함에 따라 스카우트 인원이 감소하고 있음. 감소된 인원이 25개 자치구 활동을 모두 소화할 수 있을지 의문이고 재원 분담도 자치구에 책임을 회피하는 것으로 보임. 안심이앱 다운로드 대비 가입 및 주요서비스 이용자 수 적은 문제 해결 바람. 또한 안심택배함 이용률 점차 떨어짐. 사업이 없어질 것 같은데 없어지기 전에 개선의 고민이 필요함.</p> <p>(양성평등담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (안심귀가스카우트) '26년 운영계획 수립 시 주요재정사업평가 결과 등 반영하여 개선 방안 마련 및 안심이앱을 통한 비대면 귀가지원서비스 확대 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 이용자 편중 방지 위한 이용 기준 세분화 및 관리 강화, 자치구별 범죄 취약지역 고려 순찰 동선 운영 등 ○ (안심이앱) '25년 안심이앱 서비스 이용실적이 전년 대비 증가하였고 앱 가입자 수가 최근 3년간 전반적인 증가 추세로 '26년도에는 앱 기능 개선을 통한 서비스 확대 및 홍보를 강화하여 이용률 제고에 노력하겠음 <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 이용실적(건): ('24) 79,484→('25) 116,176 (46.2%↑) - 가입자 수(명): ('23) 45,464→('24) 56,510→('25) 49,720 ○ (안심택배함) 이용 저조 택배함 철거, 시인성 개선 및 수요·편의성 등 반영하여 신규 설치 장소 발굴(편의점, 지하철역 인근 등)하여 이전설치 등 이용률 제고 노력 <ul style="list-style-type: none"> ※ '26년 상반기 중 성과평가 실시 통한 개선안 마련 예정

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 산후우울증 증가 대비 심리지원 실적 매우 미흡함. 출산 후 60일 이내 신청 규정(산후조리경비 등)으로 이용 곤란 다수 발생하여 기간 연장이 필요하며 정부24 ‘행복출산 원스톱’ 과 통합해달라는 민원이 많으므로 이에 대한 검토가 필요함. 또한 출산 지원 관련 각 사업의 신청기간 정리 필요함.</p> <p>(저출생담당관)</p>	<p>□ 추진상황 : 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (심리상담) 산후조리경비 사용처 중 이용자가 취사선택하는 구조이며, 신청 시 심리상담 안내를 통해 전년 대비 증가 추세 <ul style="list-style-type: none"> - 심리상담 지원은 '25년 96건으로 전년 대비 42건(78%) 증가 ('23년 12건, '24년 54건, '25년 96건) ○ (출산 지원사업 신청기간) '26년부터 출산한 산모들이 충분히 이용할 수 있도록 산후조리경비 신청기간 개선 예정(출산 60일→6개월) ○ (행복출산원스톱서비스 연계) 행복출산 원스톱 서비스에 지자체 연계 서비스 기 제공 중 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산모의 정서적 회복 지원을 위해, 서울형 산후조리경비 바우처의 심리상담 이용을 적극 안내·홍보
<p>○ 2024~2025년 융합형 키움센터 증가 없음. 미설치 된 자치구를 개선하겠다고 했는데 개선하지 않음. 학생 수가 많은 구(예: 강서, 영등포, 서초 등)에도 부재 사례 존재하며, 지역 간 편차가 크다함. 공간 확보·조정을 통해 미설치된 구 우선 배치 및 확대 추진을 요구함.</p> <p>(아이돌봄담당관)</p>	<p>□ 추진상황 : 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 융합형 키움센터 신규 설치비('26년 2개소) 예산 편성 및 미설치 자치구와 설치(예정) 추진사항 소통 ○ 융합형 키움센터 미설치 자치구 대상 유희공간 확보 협조 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 융합형 키움센터 설치를 위한 유희공간 발굴 및 확보 협조 요청(아이돌봄담당관-489, '26.1.9.) <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제1차 우리동네키움센터 공간확정심의회 개최('26.3.) <ul style="list-style-type: none"> - 융합형 키움센터 미설치 자치구 2개소 신규 설치 장소 확정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공간 적정성(입지, 면적, 안정성), 돌봄수요, 센터 운영계획 등을 종합 검토하여 심의회 구성·운영 후 선정 ○ 융합형 키움센터 설치 공정관리 및 운영실적 모니터링 추진
<p>○ 자립지원전담기관의 자료상 실적표 표본 축소·숫자 불일치·만족도 과대, 연도 배열 통일되지 않음 등의 문제가 있음.</p> <p>(아동담당관)</p>	<p>□ 추진상황 : 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업별 연도 및 실적 배열 통일 ○ 사업 이용자 수와 만족도 조사 표본 수 상이한 사유 추가 기재하여 재제출('25.11.6.)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 최근 3년간 자립준비청년 지원사업 자료 수치가 불일치·오류로 보임. 예산 집행의 투명성(대상자 수 대비 집행액, 집행 경로) 검증을 요구함. (아동담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년간 수치 통일성있게 수정·보강 및 사업별 예산 집행 현황 등 검토하여 자료 재제출('25.11.6.)
<p>○ 서울형 아이돌봄비가 현행 24~36개월만 지원으로 민원이 다수 있음에 따라 연령 확대·소급 적용 검토를 촉구함. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울형 아이돌봄비 지원 확대 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 중위소득 기준 150%→180% 완화 - 지원연령 36개월→48개월까지 확대하여 원하는 기간을 선택하여 지원 받을 수 있는 유연선택제 실시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보건복지부와 사회보장제도 변경협의 신청('26.2월중) <ul style="list-style-type: none"> - 소득기준 180% 완화 및 지원 연령 확대 ○ 연령초과 되지 않은 범위 내, 지침개정 등을 통해 소급적용 검토예정
<p>○ 휴대용 안심벨은 작년에 도 했던 사업인데 긴급입찰한 것은 부적정하며 통상 40일 전 입찰공고 하는데 10일로 긴급입찰하면 참여업체가 제한됨. 또한, 연말까지 배부하고 효과성 분석할 시간이 부족하다는 등 매년 동일한 문제가 반복되고 있음 (양성평등담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 추진 시에는 긴급공고 사유가 발생하지 않도록 사전절차 조속 추진 등 만전을 기하겠음 ○ 또한, '26년 사업 추진 전 사업 성과평가를 통한 효과성 분석 예정('26. 상반기)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 유령등원은 입소 후 미이용하여 개인의 이익에 따라 보조금이 불법적으로 사용되고, 아이를 어린이집에 보내고 싶은 학부모들이 못 보내게 되는 문제가 발생함. 보조금 부정수급(아동 허위등록)에 대하여 지도점검 및 보육사업 재설계가 필요함. 불법 색출에서 끝날 것이 아니라 보육 수급 불균형 해소를 위한 방안 마련도 필요함. (영유아담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유령등원 관련 어린이집 특별점검(11.13~14) <ul style="list-style-type: none"> - 출석일수 0일 아동수 많은 어린이집 14개소 집중 점검 결과, 전자출결 조작 등 허위등록에 따른 부정수급 사례 미발견 - 다만, 한달간 0일 등원영유아는 21명(0~1세) 으로 분리 불안 등 적응문제 및 질병감염 우려로 미등원 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 등원을 우선 필요로 하는 실제 맞벌이부부의 자녀 우선입소를 위해 입소우선순위 규정 개선 건의 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 맞벌이가구 중 실제 근로중인 경우에 한하여 추가점수 부여 ○ 입소대기 기간 단축 위한 국공립어린이집 집중 확충 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 대기자수 많은 행정동에 국공립 우선 확충
<p>○ 모아어린이집의 존재감이 사라지고 있는 것 같음. 운영의 실효성이 저하되고 있으니 개선방안 마련 바람. (영유아담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 모아어린이집 공동체간 입소조정은 해마다 증가하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - ('22년) 85명 < ('23년) 88명 < ('24년) 123명 < ('25년) 149명 ○ 모아어린이집 정원충족률('25.11.5)은 전체 어린이집 평균 대비 6%가 높음 <ul style="list-style-type: none"> - 모아어린이집 평균 77.0%(서울시 전체 평균 71.4%) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 모아어린이집 공동체간 원활한 입소조정 추진으로 어린이집 정원충족률 향상을 위해 지속 노력하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 자녀출산 무주택가구 주거비 지원사업은 저출산의 주요한 원인인 주거비 문제를 해소하려는 취지는 좋았으나 연말 집행률이 10%수준으로 저조하며, 실제 11월말 지원받은 가구수가 없는 것은 신청에서 선정 및 지급까지의 소요기간이 너무 긴 것으로 보여짐. 이는 여성가족재단에서 대행하고 있으나, 중복 여부는 SH에 요청하는 등 사업의 단계가 복잡하게 구조화된 것이 원인으로 사업의 전문성이 부족한 것임. 저출생 문제 해소를 위해서는 주택시장이 안정화기 무엇보다 중요하므로, 관련 부서인 주택실과 연계한 종합적 대응이 가능한 시스템이 필요함. 또한, 출생신고 때 무주택가구 주거비 지원사업을 신청할 수 있도록 연계방안 마련이 필요함.</p> <p>(저출생담당관)</p>	<p>□ 추진상황 : 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 주택시장의 현실(전세가 폭증 등)을 반영하여 사회보장제도 변경 협의 완료(보증금 3억→5억, '25.11.3.통보) ○ 여성가족재단의 사업 대행을 위하여 사업매뉴얼 수립 및 실행 인력에 대한 교육 완료 ○ 복잡한 사업구조를 개선하기 위해 주택실(SH 주거복지센터)와 지속적으로 협의 및 전문가 자문을 실시하였으며, 올해부터는 상시접수로 운영하고, 주거비 집행도 상반기부터 실시하는 등 집행률에 차질이 없도록 사업 운영 구조를 다방면으로 정비하였음 ○ 자녀 출생 시 주거비 지원을 인지하고 신청할 수 있도록 탄생육아 몽땅정보통과 연계한 안내 시스템을 마련하였으며, '26. 상반기 접수부터 산후조리경비 신청자 대상으로 안내 예정 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주택시장의 현실을 반영하여 변경한 자격요건(보증금 기준 3억원→5억원 상향)을 2026년도 추진계획에 반영 '26년 상반기(2.2.)부터 접수 예정

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 키움센터 운영시간·인력 기준·근무체계 등 가이드라인 부재로 인해 현장에서 혼선이 발생하고 있음. 또한, 운영지침을 마련해놓고 의회와 현장에 공유되지 않고 있는 것은 부적절함. (아이돌봄담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리동네키움센터 매뉴얼(일반·융합형, 거점형) 의회 공유('25. 11.) ○ 거점형 키움센터 정례회의 및 지도점검 시 매뉴얼 재공유 및 숙지 철저 안내('25.11.~12.) ○ 우리동네키움포털 내 매뉴얼 상시 게시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구, 센터 등에 업무 매뉴얼 공유 및 내용 숙지 안내 지속 추진하고(반기별 1회), 지침 개정 시 시의회 보고
<p>○ 서울시 아동보호전문기관 내 자문위원회 구성에 의사·변호사·임상심리사 등 전문가가 대부분 부재, '기타' 항목 인원이 다수임. 사례판단·이의신청 처리 과정의 전문성 결여로 행정소송 제기 및 패소 사례 다수 있음. 관행적으로 자문위원을 임의 변경하지 말고 법률 전문가의 상설 참여가 필요함. 이런 요인으로 아동학대 판단 자문위원회 전문성이 부족하므로, 시차원의 운영기준·지침 제정 및 점검 강화가 필요함. (아동담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '20.10월 이후 아동학대 조사 및 사례판단 업무가 자치구 소관으로 전환됨에 따라 사례 판단의 객관성·전문성 확보 필요성에 대응하고자 서울형 아동학대판단회의 운영 지침을 마련('21.5월)하였고, 이후 보건복지부 지침에 따라 통합사례회의 운영 가이드를 적용하여 운영중임('22년~) ※ 통합사례회의에 경찰, 공무원 필수, 아동보호전문기관, 의료·법률·복지·임상심리·교육관계자 등 학대 유형 및 아동 특성에 따라 필요한 전문가 구성 ○ 아동보호전문기관은 아동학대로 판단되어 연계된 사례에 대해서 교육, 심리치료 등 아동학대 사례관리 업무를 집중적으로 수행하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지침에 따라 객관적·전문적 학대판단이 이루어질 수 있도록 전문가 구성의 적정성(법률 전문가 참여 여부 포함)을 중심으로 아동학대판단회의 운영 현황에 대한 점검을 강화하겠음

건의 사항

건의 사항	조치 결과
<p>○ ‘엄마아빠VIP존’ 주말 이용 제한 문제를 지적했으나, 개선이 미흡함. 주말 운영시간을 확대하는 등 이용편의 높일 수 있는 방안 검토 바람. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ VIP존 43개소 중 주말 미운영 중인 8개소에 대해 주말 운영 및 운영시간 확대 등 협의 완료 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 가족 나들이객 특성을 고려해 VIP존 현장 운영 현황을 지속 점검하고, 교육체험 프로그램 발굴 등 이용자 만족도 증대 방안 지속 강구
<p>○ 여성가족재단이 정치적·종교적 성격의 행사에 회의실 및 세미나실을 대관한 사실이 확인됨. 여성가족실 산하기관 전체에서 유사 사례가 발생하지 않도록 각 기관의 대관 규정을 점검하고, 공통지침 마련 및 관리체계 강화 방안 수립할 것. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25.12월 말 재단 이사회에서 관련 규정 개정 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 정치 및 종교활동 목적, 노동 쟁의 및 집회, 영리 목적의 행사 대관 제한규정 신설

건의 사항	조치 결과
<p>○ 신규 개소 예정인 ‘서울성착취예방대응센터’는 디지털성범죄안심지원센터, 다시함께상담센터 내 불법성산업감시본부, 성착취피해아동·청소년통합지원센터와 중복되는 기능이 있음. 또한, 기존 십대여성건강센터·일시지원센터에서 수행하던 착취·성매매 유입 전 취약청소년 발굴 및 지속 지원 기능이 신규센터 계획(조직·인력 등)에 충분히 반영되지 않아 보임. 다른 시설과의 유사·중복 기능 조정하고, 예방적·지속적 지원 기능 보강할 것. (양성평등담당관)</p>	<p>□ 추진상황 : 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규센터는 AI 기반 모니터링 등을 통해 성착취 위험 신호를 조기에 발견하여 지원하는 사전 예방·선제대응 기능이 강화된 센터로서 차별화됨 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 위기청소년 지원시설(2곳)의 주요 기능은 공백없이 유지하고, 민간 네트워크 자원을 적극 연계하여 예방부터 회복까지 이어지는 지속 지원체계를 구축하겠음.
<p>○ 기존 십대여성건강센터는 법인·종사자 간 갈등 장기화 되다 결국 운영 중단됨. 이를 반면교사 삼아, 문제 있는 수탁기관 있는 경우 조기 개입하고 중재하여 시민에게 피해 가지 않도록 할 것. (양성평등담당관)</p>	<p>□ 추진상황 : 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 문제 징후가 보이면 바로 상황을 확인하고, 수탁기관(법인)-종사자와 조기 면담을 통한 중재를 진행해 운영 차질이 발생하지 않도록 조치하여 시민 피해를 최소화하겠음 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관 갈등·운영 중단 위험 사업은 수시 점검 강화 ○ 유사사례 발생 시 초기개입→중재→운영 정상화 신속 처리

건의 사항	조치 결과												
<p>○ 서울형 가사서비스 사업 확장되면서 서비스 질과 종사자 처우 격차 커지고, 이용자-종사자 간 갈등뿐 아니라 종사자-서비스제공기관 간 갈등도 발생하고 있음. 사업 확장에만 그치지 말고 서비스 품질관리, 종사자 처우, 갈등 조정 시스템 함께 강화하는 방안 필요함. (가족담당관)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 중</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 가사서비스 현안사항 관계자(市-고용노동부) 회의개최('25.11.28.) <ul style="list-style-type: none"> - 품질관리, 종사자 처우, 갈등 조정 등 ○ 고용노동부, 市 민생노동국, 여성가족실 간 협의체 운영 등 주관부처인 고용노동부와 협의('26.2월) <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울형 가사서비스 개선 계획 수립('26.2월중) ○ 유관기관 협의체 운영('26.연중) 												
<p>○ 다문화 지원 소관 부서가 여성가족실에서 글로벌도시정책관으로 이관되면서, 폭력피해 이주여성 지원시설의 종사자 처우(인건비) 및 이용자 지원(정착지원금)에 차별이 발생함. 소관 부서에 따라 차이가 발생하는 원인 파악하고, 부서 간 협력·논의를 통해 정책적 연속성과 통합성 확보할 것. (저출생담당관, 다문화담당관)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 중</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (종사자 처우) 폭력피해 이주여성 지원시설(다문화담당관 소관) 종사자 처우(인건비)는 '26년 「사회복지시설 종사자 처우개선 및 운영계획」 기준에 맞게 종사자 처우개선 수당 확보하여 내국인 대상 가정폭력 피해자 보호시설(여성가족실 소관)과 차별 해소 <ul style="list-style-type: none"> - '25년은 예산편성 과정에서 처우개선비가 삭감되어 차이 발생 ○ (퇴소자립지원금) 2026년 사회보장제도 변경 협의(3~5월) 후 폭력피해 이주여성 보호시설 퇴소자도 추가 지원금 지급 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 여성가족실 내국인 대상 가정폭력피해자 보호시설의 경우, 퇴소자립지원금을 국·시비 매칭 금액 외 추가시비를 편성하여 지원하고 있으나, 글로벌도시정책관의 폭력피해 이주여성의 경우 국·시비 매칭금액만 지원하여 차이 발생 <p>※ 퇴소자립지원금 비교 (단위: 천원)</p> <table border="1" data-bbox="549 1704 1422 1809"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>계</th> <th>국비</th> <th>시비</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>내국인</td> <td>10,000</td> <td>2,500</td> <td>7,500</td> </tr> <tr> <td>이주여성</td> <td>5,000</td> <td>2,500</td> <td>2,500</td> </tr> </tbody> </table> <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 복지실 및 글로벌정책관과 협의 지속 ○ 2026년 사회보장제도 변경 협의(3~5월) 	구분	계	국비	시비	내국인	10,000	2,500	7,500	이주여성	5,000	2,500	2,500
구분	계	국비	시비										
내국인	10,000	2,500	7,500										
이주여성	5,000	2,500	2,500										

건의 사항	조치 결과
<p>○ 저출생 대응은 단기적·개별적 정책만으로는 한계가 있으며, 현행 동행·모아 어린이집 등 기존 사업만으로는 근본적 해결 어려움. 제5차 보육 중장기계획 수립 시 구조적 문제와 질적 개선 방안 포함할 것. (영유아담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제5차 보육 중장기계획 용역 완료(25.4~11) : 25. 12월 <ul style="list-style-type: none"> - (서울시여성가족재단) 현장 및 전문가 설문조사(85명), 면접조사(29명)을 거쳐 보육 중장기 방향 설정 및 대안 제시 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 보육공공성 강화 위한 인프라 확충 위해, 국공립 어린이집 운영개선, 서울형어린이집 품질 고도화 제시</p> </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보육 전문가 및 현장의 자문 통해 저출생 구조적 문제 검토하여 제5차 보육중장기 계획 수립 : 26.하반기
<p>○ 정신적·정서적 치료가 필요한 아동 증가와 종사자들의 업무 부담 증가 등으로 아동양육시설, 특히 소규모시설의 운영상 어려움 심각함. 실태 파악 및 지원 필요함. (아동담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 심리정서지원 사업 지원 강화 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 아동수는 감소하나 ADHD 등 집중보호필요아동은 점차적 증가하여 심리정서지원 사업 강화하여 실시중임 - (아동) ' 24년에 비해 대상·지원 범위 확대하여, 심리정서치료비(400명 대상) 및 심리검사비(50명 대상) 지원, 경계선 지능장애 사례관리(100명 대상) 등 신규 추진 - (종사자) 시설(아동양육시설)내 임상심리상담원을 필수 인력으로 배치하여 아동의 심리정서 안정을 돕고 주양육자인 생활지도원의 양육스트레스 경감 등을 위해 양육상담 신규 실시(50명 대상) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동과 종사자 대상 맞춤형 심리지원사업 지속 추진

건의 사항	조치 결과
<p>○ 보호종료아동의 경우 서울시 정착금 2천만원은 긍정적이나 주거지원 부분은 충분하지 않음. 특히 보호종료아동주택공급(청년매입임대우선공급)의 경우 50호에 지나지 않는데, SH공사 공가가 연 2천호(25년 9월 기준)인데, 여가실과 SH가 협의하여 공가를 활용한 주거지원을 확대해 주기 바람. (아동담당관)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 중</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자립준비청년 대상 SH 매입임대주택은 국토교통부 업무지침에 의거 전체 청년 매입임대주택 공급물량 중 5% 범위 내에서 우선 선정함(매년 50호) ※ 기존주택 등 매입임대주택 업무처리지침(국토교통부훈령 제1737호) ○ 자립준비청년 대상 주거지원사업으로 LH·SH 공공지원, 꿈나눔하우스(21개소), 월세·기숙사비 지원, 자립지원주택(1개소) 운영 등을 추진하고 있음 ○ 자립준비청년 대상 추가 주거지원 수요 파악 중에 있으며, 그 결과에 따라 SH와 협의하여 추진하겠음 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자립준비청년 주거지원 수요조사 : ~'26. 1월 ○ 수요조사 바탕 업무 협의(SH) 추진 : '26년 상반기
<p>○ 보호종료아동의 경우 보호가 종료된 후 자살충동이 높은 편이라고 하는데 서울시 전담 심리상담인력은 4명뿐임. 특히 아동힐링센터 운영 예산 대비 상담 예산 및 인력은 매우 부족한 편인데(상담지원 예산 약 4천만원, 상담 인건비 약 3억원인 반면 아동힐링센터는 연 29억원에 운영됨) 기능 대비 재원 배분이 불균형 하니 상담예산 및 인력을 늘려주기 바람. (아동담당관)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 중</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자립지원전담기관 상담인력은 총 36명으로, 연차별로 증원 중이며, 모두 사회복지사 자격증을 소유한 상담·사례관리 인원임 - 종사자 수 : '22년 16명 → '23년 24명 → '24년 36명 ※ 아동복지법상 종사자 자격 및 배치기준 적용 ○ 그 중 전담 심리상담인력 4명은 정신보건사회복지사, 임상심리사 등 자격을 취득하여 전문성을 강화하고 있음. ※ 아동힐링센터 전담 상담 인력 : 5명 - 생활지도원(21명)과 함께 아동 심리 지원 ○ 자립준비청년의 심리·정서적 안정을 위해 ①종합심리검사 및 치료서비스, ②문화힐링 프로그램, ③멘티멘토링, ④자립지원 통합서비스 사업비 활용하여 병원 및 상담센터 연계 지원 중 ○ 고립·은둔 청년의 집중 관리를 위해 전담기관 내 전담솔루션팀 구성하여 개별서비스 제공 중 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 심리상담 및 치료 필요 청년 적극 발굴 지원 ○ 전문상담분야 자격증 취득 및 교육 등을 통해 상담인력의 역량 지속 강화 ○ 자립준비청년 당사자 자문을 통해 사업명칭 반영 예정

건의사항	조치결과
<p>○ 5인 이상 다자녀가구 주거 실태 파악 및 주거지원이 필요함. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 내 5인 이상 다자녀가구 파악 결과 464가구('24년 기준)로 확인됨 ※ 국가데이터처 「2024 인구총조사」 - 그 중 지역아동센터 등록 아동 기준으로는 69가구로, 자치구 및 SH와 적극 협의하여, 형편이 어려운 다자녀 가구에 대해 거주환경 개선 위해 매입주택, 임대아파트로 우선 이전할 수 있도록 안내 중 ○ 또한 다자녀 출산가정에 대해서도 既 추진 중인 주거지원 정책을 적극 안내하겠음 - 자녀출산 무주택가구 주거비 지원 : 기본 2년, 쌍태아 1년, 삼태아 2년 추가 등 최대 4년 지원 - 장기전세주택 : 3자녀 이상 5점, 2자녀 3점의 가점 지급 - 미리내집 : 3자녀 이상 출산시 시세 80% 매매 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「다자녀 가족정책 개선방안 연구」(여가재단 수행)를 통해 5인 이상 다자녀가구의 주거실태(거주형태·유형·면적, 주거비 부담액 등)를 파악, 지원방안 강구 예정 ('26.2.~9월)
<p>○ 디지털 성범죄 재발 방지 프로그램 실질적 사후관리가 필요함. (양성평등담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털성범죄 가해자 재발방지 프로그램은 가해 청소년 대상으로 상담 및 교육을 통해 디지털 성범죄 재범을 방지하는 사업으로 상담이 끝난 후에도 추가로 상담을 진행하여 재발여부를 모니터링 하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 이수 디지털성범죄 청소년 가해자가 재범하지 않도록 지속적으로 모니터링 하겠음
<p>○ 몽땅정보 만능키 관련 하여 산후조리경비와 같이 행복출산 원스톱 서비스에서 한번에 신청되지 않는 경우가 있어 한번에 신청 매뉴얼을 볼 수 있게 해주면 좋을 것. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행복출산 원스톱 서비스(정부24)에서 서울시 사업까지 통합 신청 가능하도록 정부 건의 : '25. 12월 ○ 맘케어 서비스 4종(임산부 교통비, 산후조리경비, 서울형 가사서비스, 엄마복돋움) 몽땅정보 만능키로 통합 개발 : '25. 3~12월 ○ 몽땅정보 만능키 통합 운영 : '26. 1월 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 몽땅정보 만능키 통합 운영 안정화 및 유지관리 강화

건의사항	조치결과
<p>○ 몽땅정보 만능키 관련 명칭 변경이 잦아 혼란이 있으므로 개선방안 마련할 것을 건의함. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임신에서 육아까지의 정보를 제공하는 임신출산육아 포털로서 시민 접근성 및 포털 활성화 등을 위해 보다 직관적이고 상징적 의미를 담은 명칭 변경 검토 중 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 포털 검색 시 기존 명칭 및 유사 명칭으로도 검색 가능토록 조치 예정 ○ 누리집 명칭 변경 시 시민 혼란 최소화를 위해 배너, 팝업 등을 활용한 사전 안내 강화
<p>○ 성심모자원 관련 남은 입소자들에 대해 시설 이동과 새로운 시설에서 적응할 수 있도록 도움이 필요함. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 입소자 전원 등 상담 : '25.12.15.~18. ○ 해오름빌(용산구) 개보수 지원 : 123백만원('26.2월) <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 성심모자원 전원 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전원 : 해오름빌 1세대('26.1월) → 7세대 입소 중 ▷ '26.2월 중 3세대 내외, 추가 전원 예정 </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 입소자 개별상담 결과에 따라 전원·자립 지원('26년 상반기)
<p>○ 서울형 가사서비스 업체 증가와 함께 3시간 기준을 다 채우지 않고 있다는 민원이 있음. 이용자가 후기를 작성할 수 있도록 하여 서비스 품질에 대해 공유할 수 있도록 하는 것이 필요함. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 가사관리사 서비스 제공기관에 시간준수 요청공문 시행('25.11.19.) ○ 서비스 제공기관 평가제 및 이용 후기 게시판 개발 중('25.11.~) <ul style="list-style-type: none"> - 가사서비스 이용자 민원유형, 빈도 등을 토대로 평가제 시행 - 가사서비스 이용시스템에 서비스 후기 게시판 별도 운영 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울형 가사서비스 개선 계획 수립('26.2월중) <ul style="list-style-type: none"> - 몽땅정보만능키 '서울형 가사서비스' 시스템 반영('26.3월) - 전자출퇴근 시스템 도입 권고 및 근무시간 위반 민원 반영 평가제 운영('26.하반기)

건의 사항	조치 결과
<p>○ 과거 국가를 비롯한 서울시로부터 중대한 아동 인권침해를 받은 피해자 배상금과 관련된 소송에서 국가 위임 사무라며 책임을 부인하다 대법원 심리불속행 기각 후 절반의 책임을 인정하는 식의 모순된 행정 태도가 있었으므로 앞으로는 이러한 모순된 행정 태도를 지양하도록 하고 선진적이고 성숙한 행정 태도를 구현하도록 노력할 것. (아동담당관)</p>	<p>□ 추진상황 : 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유사 사건(정통일 국가손해배상소송, 피고: 국가)에서 1심 패소 후, 소송수행자로서 서울시는 항소포기 의견을 제출하였으며 국가도 최종 항소 포기함 ○ 현재 시립아동보호소 인권침해 피해자들의 소송이 연속 제기되고 있는 상황으로, 약자와의 동행 시정철학에 부합하는 일관되고 지속가능한 대응 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 소송 대응 단계에서 사과·조정·피해자 인권 및 복지를 우선 검토하는 사전 대응 절차를 마련하여, 분쟁의 장기화 및 반복 소송 예방 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 유사 소송 또는 인권침해 사안 발생 시, 서울시의 태도가 ‘책임 회피’로 비춰지지 않도록 정책 기조(약자와의 동행)에 부합하는 원칙하에 적극 대응
<p>○ 어린이집에서 교사들이 안전 수칙을 철저히 지키도록 하여 중대한 안전사고 예방에 만전을 기할 것. (영유아담당관)</p>	<p>□ 추진상황 : 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보육교직원 안전교육 실시(어린이집안전공제회)로 안전사고 사전 예방 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 모든 보육교직원(매년 1회 의무) - 내용 : 어린이집 실내외 안전관리, 안전사고 대응관리 등(3시간) - 이수인원 : 33,687명('25.10월 기준) <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육부 및 안전공제회와 협력하여 관내 어린이집에 대한 안전사고 예방 및 안전교육 이수 여부 모니터링 강화

건의사항	조치결과												
<p>○ 동행어린이집 교사 대 아동 비율 개선사업은 국공립 어린이집이 많은데, 대기수요 가중이 우려되며, 대기 수요가 적은 어린이집 중심으로 우선순위 재조정 필요함. (영유아담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 교사 대 아동비율 개선사업 지원 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 국공립 49.5%, 민간·가정 44.7% ※ 어린이집 유형별 지원 현황('25.12월말 기준) <table border="1" data-bbox="614 504 1356 616"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>계</th> <th>국공립</th> <th>민간</th> <th>가정</th> <th>기타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>반수 (비중)</td> <td>1,577 (100%)</td> <td>780 (49.5%)</td> <td>338 (21.4%)</td> <td>368 (23.3%)</td> <td>91 (5.8%)</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 교사 대 아동비율 개선 사업대상 선정 시, 어린이집 정원충족률 및 대기 수요 등 보육환경을 고려하여 선정하도록 하겠음 	구분	계	국공립	민간	가정	기타	반수 (비중)	1,577 (100%)	780 (49.5%)	338 (21.4%)	368 (23.3%)	91 (5.8%)
구분	계	국공립	민간	가정	기타								
반수 (비중)	1,577 (100%)	780 (49.5%)	338 (21.4%)	368 (23.3%)	91 (5.8%)								
<p>○ 키즈카페·키움센터 야간운영과 관련하여 야간근로 150% 가산수당을 지급하지 않는 것이 법 위반사항은 아니지만, 민간 키즈카페(교회 등)에서도 야간 운영을 지침으로 강요하고 있어 불만이 제기되는 등 문제가 있음. 안정적인 야간운영을 위해서는 키즈카페·키움센터 야간운영 인력 처우개선의 검토가 필요함. (아이돌봄담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 키즈카페 및 키움센터 운영시간을 점검하고, 「근로기준법」 제56조 및 고용노동부 유연근무제 매뉴얼('24.10.25.) 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 동 법령 및 매뉴얼에 따라, 야간근로는 22시부터 익일 6시 사이의 근로에 해당하며, 해당 시간대 근무해야 야간 근로수당 지급 대상이 됨 - 키움센터는 학기중 13시~20시, 방학중 9시~18시 운영(융합형은 20시까지)이며, 키즈카페 운영시간은 평일 9:40~18:00, 주말 9:30~20:00로 야간근로에 해당하지 않음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 키즈카페와 키움센터의 종사자들의 법정 근로시간과 수당 지급기준을 준수하도록 지속 관리하겠음 												

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 직장맘지원센터 예산 세 부내용 (저출생담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)
○ 보호출산 대상자 현황 (아동담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 19.)
○ 면적 작은 키즈카페 이 용 현황 (아이돌봄담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)
○ 아동복지센터 소장 출장 내역에 대한 증빙자료 (아동복지센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 조사담당관 조사 결과 보고 완료('26. 1. 22.)
○ 행정사무감사 76번 자료 보완 제출 (아동담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 6.)
○ 휴대용안심벨 입찰관련 서류 - 입찰공고문, 지침, 관련서류, 제안서평가표, 제안서 (양성평등담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 5.)
○ 모아어린이집 418개소 정원 대비 입소인원 현황 (영유아담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 6.)
○ 키움센터 관련 운영 가이드 라인 등 (아이돌봄담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)

여성가족재단

2025 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

여성가족재단

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 총 14건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	14	14	-	-	-
	시정·처리요구사항	4	4	-	-	-
	건의사항	7	7	-	-	-
	기타(자료제출 등)	3	3	-	-	-

시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 재단의 회의실 및 세미나실 대관 내역 확인 결과, 정치적·종교적 성격의 행사에 대관한 사실이 확인됨. 재단 운영 목적에 부합하지 않는 대관을 제한할 수 있도록 관련 규정을 정비하고 개선할 것. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 대관시설 관련 규정 개정 <ul style="list-style-type: none"> - 25년 제2회 정기이사회 의결 ('25.12.22.) → 시행 - 서울여성플라자 사용료 등 징수 규정 제7조 개정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대관 사용제한 및 취소 조건 신설 (정치 및 종교활동 목적의 행사인 경우 등) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 규정에 근거하여 시설 운영 목적에 부합하지 않는 대관 사용을 제한하겠음.
<p>○ 재단의 핵심가치가 시정 목표 및 재단 고유기능과 충분히 연계되지 못하고, 직원들도 핵심가치와 업무 방향성을 명확히 체감하지 못해 내부 만족도가 외부 만족도보다 현저히 낮게 나타남. 향후 핵심가치 수립 시 여성가족실과 소통하여 재단 고유기능과 부합하도록 하고, 내부 구성원이 공감할 수 있도록 할 것. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 핵심가치체계의 체계적 공유 체계 구축 및 상시 모니터링 추진 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 전략체계 개편 및 공유확산을 위한 내부만족도 조사 실시('24.10.) - 전략체계 확정 및 공유(기관장 주재)'24.12) - 전 직원 대상 가치체계 인식 및 내재화 설문 실시('25.6, 9, 10.) - 경영현안 공유 및 전략 연계 관리 기반 조성을 위해 기관장 주재 스마트 경영회의 지시사항 전사 공유('25.10.~) - 신규직원 대상 기관장 환영 및 재단 비전공유 레터 발송('25.11.~) ○ 핵심가치체계 내재화 기반 구축 및 프로그램 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 전략체계 선포: '24년 중무식 및 '25년 시무식 연계 실시로 기관장 주도의 미션·가치, 전략방향 공유('24.12., '25.1.) - 전략체계와 부서 업무를 연계하는 참여형 프로그램을 통해 개인 단위의 전략 실행 리더십 확보('25.6.) - 노사화합 소통 워크숍 중 재단의 정책 리더십 메시지 필사 프로그램을 통해 재단 핵심가치체계 의미 체득('25.10.) - 직원들이 인식하고 있는 재단 가치와 의미에 대한 의견을 수렴하는 참여형 프로그램(카드 메시지 작성) 추진('25.11.~12.) - 전략체계 선포 '25년 중무식 및 '26년 시무식 연계 실시로 기관장 주도의 미션·가치, 전략방향 공유('25.12., '26.1.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 가치체계 내재화 상시 모니터링의 일환으로, 각 부서별 1명 선출하여 가치체계 인식 수준과 업무 적용 실태 등에 관한 심층 대면 인터뷰 추진('26.1.) ○ 가치체계와 과제 간 연계성을 사전 점검하고 가치 기반 실행력 강화를 위해 과제 착수보고 시 핵심가치체계 자체 점검 절차 도입('26.1.)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획													
<p>○ 연구사업에서 정리원 수당 내역이 적절하게 편성되었는지 검토할 것. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시정 요구 대상인 연구사업(여성가족정책 이슈 분석 및 확산)의 예산 사용 내역을 정리하여 보고 완료함 - 연구사업 예산을 인건비(정리원 수당), 현안과제 연구, 여성가족정책 리뷰, 토론회 등 세부 내역으로 분류하여 예산 집행 내역을 보고 완료함('25.11.17.) ※ 지적 사항은 2024년 정리원 수당 내용이며, 2024년 행감 시 지적사항을 반영하여, 2025년에는 정리원 수당을 대폭 축소(전년 대비 34.4% 집행)하였음. 이를 확인할수 있도록 2024년과 2025년 집행내역을 모두 제출함. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구사업에서 예산 편성과 지출이 적절히 이루어지도록 검토를 철저히 하겠음. 													
<p>○ 위탁사무 수행인력 대부분이 계약직이므로 전문성을 높일 수 있도록 채용조건이나 내부교육 등이 필요하며, 위탁사무 전문성 향상을 위한 개선방안 마련이 필요함. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상담, 심사 직무를 주요 업무로 하며, 해당 직무를 수행할 수 있는 업무 기능을 주요 자격조건으로 지정하여 채용함. ○ 심사 프로세스 구축, 사업 관리를 위한 중복사업현황 등 사업 추진에 필요한 지식 함양을 위해 주거비지원사업팀 역량 강화 워크숍 실시(총 17회)함. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추가 채용 시 주거지원정책 관련 전문지식 등 추가 확인 예정임. ○ 수행인력의 주거지원 전문성 향상을 위한 교육 계획 수립하여 실행 예정임. <p style="text-align: center;">< 2026년 교육 추진(안) ></p> <table border="1" data-bbox="571 1792 1447 1986"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>교육 내용</th> <th>추진시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td>(직무기초) 최신 주거지원정책 학습 및 관련 법령(주택임대차보호법 등) 숙지</td> <td>'26년 3~4월</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>(직무심화) 서울형 주거정책 연계 역량 개발</td> <td>'26년 5~6월</td> </tr> <tr> <td>3차</td> <td>(실무) 양육 가구 맞춤형 정보 제공 특화 상담</td> <td>'26년 9~10월</td> </tr> </tbody> </table>		구분	교육 내용	추진시기	1차	(직무기초) 최신 주거지원정책 학습 및 관련 법령(주택임대차보호법 등) 숙지	'26년 3~4월	2차	(직무심화) 서울형 주거정책 연계 역량 개발	'26년 5~6월	3차	(실무) 양육 가구 맞춤형 정보 제공 특화 상담	'26년 9~10월
구분	교육 내용	추진시기												
1차	(직무기초) 최신 주거지원정책 학습 및 관련 법령(주택임대차보호법 등) 숙지	'26년 3~4월												
2차	(직무심화) 서울형 주거정책 연계 역량 개발	'26년 5~6월												
3차	(실무) 양육 가구 맞춤형 정보 제공 특화 상담	'26년 9~10월												

건의 사항

건의 사항	조치 결과																											
<p>○ 예산이 전반적으로 어려운 상황임에도 재단의 업무추진비는 전년 대비 53.1% 증가했고, 그중 대표이사 업무추진비가 전체 업무추진비의 76%를 차지해 다른 출연기관과 비교해도 과도한 수준임. 업무추진비를 합리적 수준으로 조정하고 개선할 필요 있음. (여성가족재단)</p>	<p>□ 추진상황 : 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 업무추진비 편성 및 집행시 기관운영과 시책추진 업무추진비 사용 내역을 대표로 표기하여 작성한 결과임 <ul style="list-style-type: none"> - 업무추진비는 세부내역으로는 시책추진 약 36%, 기관운영 약 64%로 편성되며, 집행 주체로는 대표이사와 7개 실로 편성됨. 2025년 전체 업무추진비에서 대표이사 비중은 약 43%임. - 2026년 업무추진비 예산 편성시 사용 목적에 따른 구분을 명확하게 조정함 ○ 2026년 업무추진비 편성 현황(기관운영/시책사업으로 구분) <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">(단위 : 천원)</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">구분</th> <th style="width: 15%;">2026년 편성액</th> <th style="width: 35%;">산출근거</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">계</td> <td style="text-align: center;">44,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>◎ 기관운영 업무추진비</td> <td style="text-align: center;">12,000</td> <td>1,000,000원 × 12개월</td> </tr> <tr> <td>◎ 시책추진 업무추진비</td> <td style="text-align: center;">32,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- 저출생 대응환경 조성 지원 추진</td> <td style="text-align: center;">6,400</td> <td>533,300원 × 12개월</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- 서울아이 돌봄 인프라 확대 및 운영 활성화 추진</td> <td style="text-align: center;">6,400</td> <td>533,300원 × 12개월</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- 양성평등 정책 추진기반 및 폭력 대응체계 운영 활성화 추진</td> <td style="text-align: center;">6,400</td> <td>533,300원 × 12개월</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- 시민생활 맞춤형 양성평등 정책 개발 및 확산 추진</td> <td style="text-align: center;">6,400</td> <td>533,300원 × 12개월</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- 양성평등 소통공간 활성화 추진</td> <td style="text-align: center;">6,400</td> <td>533,300원 × 12개월</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	2026년 편성액	산출근거	계	44,000		◎ 기관운영 업무추진비	12,000	1,000,000원 × 12개월	◎ 시책추진 업무추진비	32,000		- 저출생 대응환경 조성 지원 추진	6,400	533,300원 × 12개월	- 서울아이 돌봄 인프라 확대 및 운영 활성화 추진	6,400	533,300원 × 12개월	- 양성평등 정책 추진기반 및 폭력 대응체계 운영 활성화 추진	6,400	533,300원 × 12개월	- 시민생활 맞춤형 양성평등 정책 개발 및 확산 추진	6,400	533,300원 × 12개월	- 양성평등 소통공간 활성화 추진	6,400	533,300원 × 12개월
구분	2026년 편성액	산출근거																										
계	44,000																											
◎ 기관운영 업무추진비	12,000	1,000,000원 × 12개월																										
◎ 시책추진 업무추진비	32,000																											
- 저출생 대응환경 조성 지원 추진	6,400	533,300원 × 12개월																										
- 서울아이 돌봄 인프라 확대 및 운영 활성화 추진	6,400	533,300원 × 12개월																										
- 양성평등 정책 추진기반 및 폭력 대응체계 운영 활성화 추진	6,400	533,300원 × 12개월																										
- 시민생활 맞춤형 양성평등 정책 개발 및 확산 추진	6,400	533,300원 × 12개월																										
- 양성평등 소통공간 활성화 추진	6,400	533,300원 × 12개월																										

건의사항	조치결과
<p>○ 재단 자체사업보다 수탁사업 비중이 커지고 있고, 전체 사업비 대비 연구비가 너무 적음. 재단 고유의 역할을 수행할 수 있도록 구조적 검토가 필요함. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 재단 자체 사업 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 재단 자체 사업비의 경우 2025년 대비 약 372,309천원 강화하여 증액편성 완료(AI시대 대비 서울미래아이 역량 강화를 위한 사업비 증액 등) - 서울시 협의 및 지속적 검토를 통한 수탁사업 고유사무화 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 2025년 수탁사업 중 「서울시 공공예식 서울마이웨딩」 사업 고유사무화 하여 2026년 자체사업으로 편성 완료 <p>○ 재단 연구추진 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현재 편성된 연구예산 뿐만 아니라 각 사업별 사업예산 내에서 해당 사업관련 성과분석 과제를 반영하여 추진중 - 연구예산에 편성된 예산의 경우 거시적·중장기적 방향에서 서울시 정책 개선을 위한 실태조사, 발전방안 연구 등의 과제가 주로 편성됨 - 향후 서울시여성가족재단 정책 연구성과 제고를 위한 정책 연구 로드맵 및 관리 방안 수립(완료), 구조 개선을 통해 연구기능 지속적으로 강화 예정
<p>○ 디지털성범죄 관련 AI 삭제 지원 시스템 누락 확인 필요. 인공지능 분석의 사각지대도 확인 필요. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ AI 삭제지원 시스템은 불법촬영물을 분석해 게시판 URL을 수집함. - 오판 가능성을 대비해 촬영물 유사도 분석 기능을 탑재하고 있으며 최종 결과를 피해지원관이 육안으로 검증함. ○ AI 오판 가능성을 대비해 피해자별로 피해지원관이 배정되어 유포 확인과 삭제지원 결과를 사후관리하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 피해 접수 후 삭제지원 3년간 지원하며 피해자 동의시 3년 추가 연장하여 추적관리 예정임.

건의사항	조치결과
<p>○ 서울디지털성범죄안심 지원센터 관련 성평등 가족부의 사회복지시설 전환 정책에 포함될 경우 기존의 노력과 성과가 사장될 우려가 있음. 대응 방안 마련 필요. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 및 타 지자체 센터들과 공동 대응하여 성평등가족부에 개선 요청함. - '25. 11. 7. 성평등가족부 간담회 완료. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 타 지자체 센터들과 협의하여 지속 대응 예정임.
<p>○ 스토킹피해자 지원 관련, 상호 소송절차에 있는 사건 등을 사유로 피해자가 급하게 내민 손길을 피해지원센터가 잡아주지 못하는 것은 제 역할을 하지 못하는 것으로 보임. 재단이 직권으로 도와줄 수 있는 일정 범위를 고민해보기 바람 (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사례판정위원회를 개최('25.8.20.) 하여 상호 소송절차에 있는 사건을 재검토하고 피해지원 제외 대상을 완화하여 피해자를 지원하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에도 피해지원의 긴급성을 고려하여 사례판정위원회를 신속하게 개최하고 피해지원의 공백이 없도록 지원할 예정임.
<p>○ 여성단체 지원 프로그램(양성평등 활동단체 역량강화 사업)이 단체 역량 강화에 더 심층적으로 기여할 수 있도록 기획될 필요가 있음. (재단 운영 시설의 입주 단체 및 기업들의 역량 강화를 위한 프로그램 추진 필요) (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년에는 단체 및 기관의 권역별 네트워크 역량 강화 및 서울시 정책의 이해를 도모하기 위한 간담회와 워크숍을 추진하였음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 재단 내 입주 기관 및 단체 대상 역량강화 프로그램 추진 계획 수립을 완료하였음. 연내에 역량강화 프로그램을 추진할 예정임. ('26년 5~6월 예정)

건의 사항	조치 결과
<p>○ 피해자 지원 인력의 전문성 확보가 중요하며 이력서 및 자기소개등으로 유사경력 확인이 필요함. (전문 인력 정규직으로 채용하는 방안도 검토할 필요가 있음) (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털성범죄 피해지원 인력 채용 시 유사경력 확인하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사 후에는 역량강화 및 소진방지 프로그램을 통해 업무의 전문성과 지속성 강화를 위한 체계적 교육과정을 이수하도록 하고 전문성 확보할 예정임.

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성가족재단 대표이사 업무추진비 사용 내역 (여성가족재단) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주거비지원사업팀 신규 직원 이력 사항 (여성가족재단) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 8.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성가족재단의 신규 정책 개발 현황 자료 제출 및 보고 (여성가족재단) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 17.)

여성, 가족 관련 시설

2025 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

여성 가족 관련 시설

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 총 50건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	50	45	5	-	-
	시정·처리요구사항	16	12	4	-	-
	건의사항	22	21	1	-	-
	기타(자료제출 등)	12	12	-	-	-

시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 현재 센터의 누적 검사 인원(약 1만 5천 명) 대비 전문 치료기관으로 연계된 실적은 약 1%(89명)에 불과하여 매우 저조함. 이는 센터가 이용자에게 단순한 치료기관 명단(정보)만 제공할 뿐, 바우처 지원이나 비용 할인 등 연계를 유도할 실질적인 어드밴티지가 없기 때문임. 단순 정보 제공을 ‘연계 서비스’로 간주하는 것을 지양하고 이용자가 센터를 통해 전문기관을 이용할 때 얻을 수 있는 실질적인 혜택과 유인책을 마련하여 연계율을 높일 것. (서울아이발달지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 누적검사 인원(14,505명) 중 도움 필요 880명(치료기관 연계 필요) ※ '23년~'25년 11월 실적 ○ 치료기관 연계는 도움필요 인원(880명)을 대상으로 하며, 이 중 112명(13%)을 연계함. ○ 또한 치료기관 연계 여부는 부모가 치료기관에 센터 소개 사실을 밝히지 않으면, 정확한 파악 곤란 ○ 치료기관의 고비용, 대기기간을 고려, '25년 6월부터 센터에서도 도움 필요한 경우, 1:1 부모코칭 실시(발달 촉진 위한 부모·아동 상호작용, 양육법 등 지도) ○ 아울러 일부 대학 부설 협력기관과 협의하여 센터 연계 아동에게 치료비 감면 제공 중 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 검사 결과 치료기관 연계 필요 시 치료비 감면 제공 기관 안내 등 연계 서비스 제공 ○ '26년에도 부모코칭 지속 실시
<p>○ 전문 치료기관으로의 연계 후 해당 아동이 실제 치료를 잘 받고 있는지, 치료를 통해 어떤 발달적 성과(개선)가 있었는지에 대한 확인 절차가 미흡함. 연계 기관과의 협력을 통해 치료 경과를 공유받거나 지속적인 모니터링을 실시하는 등 실질적인 사후관리 시스템을 구축할 것. (서울아이발달지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전문치료기관으로 연계 후, 아동의 치료 여부, 치료 효과 등은 의료법 제19조에 의해 보호되는 개인정보이므로, 아동에 대한 지속적인 모니터링 등은 법적 제한이 있어, 전문가의 도움이 필요할 경우 치료전문기관으로 연계 되도록 적극 안내하며, 센터에서도 발달 촉진 방법에 대한 1:1 부모코칭을 실시하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 검사결과에 따른 ‘관찰요망’, ‘도움 필요’ 아동들이 실제 센터의 프로그램(발달놀이터, 심화평가)이나 외부 치료기관으로 얼마나 유입되었는지에 대한 단계별 누적통계가 명확하지 않음.</p> <p>단순 검사 건수보다는 검사 후 실제 관리 단계로 진입한 아동의 수치와 비율을 정확히 산출하여 관리하고, 이를 바탕으로 사업의 실효성을 입증할 수 있는 데이터를 정비할 것.</p> <p>(서울아이발달지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 관찰, 도움필요한 경우를 단계별로 누적통계 관리 중임 <ul style="list-style-type: none"> - 관찰필요 2,459명 → 발달놀이터 872명(35%) - 도움필요 880명 → 사후조치 총 546명(62%) <ul style="list-style-type: none"> : 심화평가 384명, 부모코칭 50명, 치료기관 연계 112명 ※ '23년~'25년 11월 실적 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><input checked="" type="checkbox"/> 발달검사 결과에 따른 사후조치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관찰필요 : 발달놀이터 실시 - 도움필요 : 심화평가, 부모코칭, 치료기관 연계 실시 </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에도 관찰, 도움필요에 따른 단계별 사후조치 참여율 관리로 사업을 효율적으로 추진하겠음
<p>○ 업무보고에서는 장애 관련 개발·연구를 추진한다고 되어 있음에도, 발달장애·경계성지능 아동의 키움센터 이용현황을 요청하자 파악이 되지 않아 자료 제출이 어렵다는 답변을 받음. 특히 거점형 키움센터는 교육청 늘봄학교와 연계하고 있음에도 특수교육 대상자 현황을 파악하지 못한 것은 문제라고 생각함. 특수교육 대상 아동이 방과후 돌봄 사각지대에 놓여 있는 만큼, 키움센터의 지원체계 구축과 적극적인 대응이 필요함.</p> <p>(서울특별시 제3호 종로 거점형 우리동네키움센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리동네키움센터 이용 장애아동 현황 조사 실시('25.11.) <ul style="list-style-type: none"> ※ 장애여부 관계없이 통합 프로그램 진행 중이며, 프로그램 신청 시 아동의 장애여부에 대해 별도 정보를 제공받고 있지는 않음 ○ '26년 거점형 키움센터 특수육구아동 프로그램 운영 시 이용 현황 지속 관리(분기별)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 자립준비청년에 대한 독립형 주거 공간 마련, 청년통장 등 관련 제도 적극 안내가 필요함. (서울특별시립 꿈나무마을 초록꿈터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보호연장청년 자립 역량 강화를 위해 독립형 주거 공간 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 은평구 지원 자립주택 2개소를 운영하여 퇴소 전 청년이 완전 독립형 1인 가구 생활을 체험할 수 있도록 지원 ※ 1인 1자립주택 : 2개소 <ul style="list-style-type: none"> 2~3인 독립체험관(1개소), 꿈나무하우스(3개소), 초록꿈터 원내 청년관 (4개소) 운영 ○ 청년 자산형성 및 복지제도 활용을 위해 관련 제도 안내 및 정보 제공(22건) <ul style="list-style-type: none"> - 급여 발생 청년을 대상으로 청년도약계좌 등 청년통장 제도 안내 및 가입 지원 - 보호연장 청년들이 포함되어 있는 SNS소통방을 운영하며 관련정보 공유 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보호연장청년의 안정적 자립을 위해 독립형 주거 지원 및 청년통장 등 자산형성 및 지원제도 안내 지속 추진
<p>○ 회의 다과비가 1인 4천원 초과 지출됨. 기준 준수 필요함. (서울동남권 아동보호전문기관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 회의 다과비 단가 기준 점검('23년~'25년) <ul style="list-style-type: none"> - 일부 회의에서 다과비 단가 기준 초과 집행 확인 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 회의 다과비 기준(4천원/인)을 철저히 준수하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 심리치료인력과 상담원의 전문성 요구됨. 별도의 상담원 역량강화 교육이 없다면 시차원의 교육을 마련해야 함. (서울동남권 아동보호전문기관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 심리치료인력은 국가자격인 청소년상담사2급, 임상심리사 2급 보유, 상담원은 사회복지사 자격 보유 ○ 역량강화 지원 체계 <ul style="list-style-type: none"> - 국가아동권리보장원 : 신규 상담원교육(100시간), 사례관리 교육, 방문형 가정회복지원사업 교육 - 서울시 : 상담원교육*(4회), 심리치료인력 교육(20회) 및 자문(79회) <ul style="list-style-type: none"> * 동기강화상담, 사례관리기록, 사례관리모형, 품행장애아동개입 등 - 기관 : 외부 전문가 통한 상담·사례관리 교육 연10회 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 역량강화 지원 체계 적극 활용 ○ 심리치료인력 및 상담원 역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 연차별 맞춤형 교육 커리큘럼 수립 및 운영 - 우수사례 공유 및 동료슈퍼비전 통한 지지체계 마련 - 기관 자체 스터디(시연, 롤플레이 등) 강화하여 실질적인 전문가로서의 역량을 강화하겠음
<p>○ 시설의 채용은 시설에서 이루어져야 하며, 법인에서 채용 후 배치하는 것은 부적절함. (서울동남권 아동보호전문기관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보건복지부 「사회복지시설 관리안내」 지침 준수 중 <ul style="list-style-type: none"> - 법인 또는 시설에서 독자적·공동으로 종사자 채용 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 인건비 지원 시설의 시설장 및 종사자 신규채용은 직위와 관계없이 공개모집(2곳 이상의 사이트에 15일 이상 공고)을 원칙으로 하며, 법인 또는 시설에서 독자적 또는 공동으로 채용 가능 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 종사자 채용시에도 관련 지침을 준수하여 투명성 제고하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 센터 실적 자료의 산정방식(명수, 지원횟수, 홍보횟수 등)이 명확하지 않아 실적 성과 파악이 어려움. 각 사업의 목표와 내용에 부합하도록 성과 산정 방식과 표기 체계를 명확히 할 것.</p> <p>(서울특별시 한부모가족지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전문가 자문회의 개최('25.12.11, '26.1.28) <ul style="list-style-type: none"> - 현행 실적 산정방식 문제점 진단 및 개선 방향 설정 - 건수 위주의 홍보 실적관리를 지양하고, 한부모가족 지원사업 신규참여자를 확대할 수 있는 효율적 홍보 추진 - 수요자 만족도 조사를 통해 수요자가 필요로 하는 방향으로 사업 발굴·관리
<p>○ 예산이 가사서비스와 축제에 편중된 반면, 다른 사업은 예산 규모가 지나치게 작고 집행률도 50% 이하로 저조함. 센터의 본래 목표인 한부모가족의 자립지원과 역량개발에 더욱 충실할 필요가 있음.</p> <p>(서울특별시 한부모가족지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한부모가족 자립지원 및 역량강화 프로그램 확대 <ul style="list-style-type: none"> - '25년 215백만원 → '26년 289백만원(부자가족 지원프로그램 신규 추진 등) ○ '26년도 행사(축제)예산 감액편성 <ul style="list-style-type: none"> - (모두하나대축제) '25년 104백만원 → '26년 50백만원 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한부모가족 자립 지원 및 역량개발 프로그램 개발관리 강화
<p>○ 전국단위로 모집 지원하는 한부모가족주거자금사업을 서울시 예산으로 운영되는 센터가 하는 것은 부적절함.</p> <p>(서울특별시 한부모가족지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 센터는 향후 서울시민 중심의 한부모 가족 자립지원을 위한 사업목적 및 효율성을 고려하여 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> ※ 후원사업과 시 예산사업과 구분하여 추진(인력 등)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 9월말 기준 집행률이 49%로 매우 저조하며, 25년도에만 이직률이 인원대비 40%로 매우 높아 조직의 안정성과 운영상의 문제가 있음. 또한, 1억원 이상의 규모를 적정하게 운영할 수 있는 인력 구조 인지에 대한 우려가 있으며, 전시성 행사가 아닌 실질 지원 중심의 사업 운영 필요함. (서울특별시 한부모가족지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산집행률 : '25.9월 49% → '25.12월 92% ○ 인력현황 <ul style="list-style-type: none"> - ('25.9.) 정원 10명 대비 현원 8명, 결원률 20% → ('26.1.현재) 현원 10명, 2명 충원 완료 ○ (이직률 관리방안) 이직이 발생하지 않도록 사전 고충상담 및 업무량 조정 등 실시 ○ '26년도 행사(축제)예산 감액편성 <ul style="list-style-type: none"> - (모두하나대축제) '25년 104백만원 → '26년 50백만원 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 적성 및 능력 고려, 효율적 업무배치 통한 조직 안정성 확보 ○ 2026년 상반기 신속 집행을 통해 예산 집행률 제고
<p>○ 학대 피해 아동의 원가정 복귀나 타 시설 전원 결정 시, 현재는 담당자의 주관적 의견이나 단순 상담 결과에 의존하는 경향이 있음. 특히 ADHD, 조현병 등 고위험군 아동이 다수임에도 원가정 복귀 비율이 높은바, 아동의 심리·정서적 상태와 치료 경과를 수치화하거나 객관적으로 평가할 수 있는 '체크리스크' 및 '판단 매뉴얼' 을 마련하여 지자체(담당 공무원) 및 아동 보호전문기관에 근거 자료로 제공할 것. (꿈마루 서울시립학대피해아동센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보건복지부 지침상 학대피해아동의 원가정 복귀나 장기보호시설 전환 시, 區 사례결정위원회에서 '아동 의사 확인, 안전확보 여부, 아동의 질병 등 특성에 따른 보호 반영 여부 등' 체크리스트를 검토하여 심의·의결함 - 아동보호전문기관의 양육환경 점검과 가정환경조사서 기반으로 검토, 쉼터의 아동심리검사 및 치료의견 참고 ※ 일시보호 중 아동의 치유와 회복도 중요한 고려 요인이나, 아동 보호전문기관의 교육, 심리치료 등을 통한 가해 부모의 양육태도와 가정환경 변화가 원가정복귀 결정에 중요한 요인 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 쉼터 아동의 가정복귀 및 장기시설 전환이 적절히 이루어지는지 모니터링을 실시하고 보완 필요시 지침 개선 등 반영하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 입소 아동 중 ADHD, 조현병, 발달장애 등 전문적인 의학적 개입이 필요한 사례가 다수이나, 현재 컴퓨터 내 프로그램은 보드게임, 놀이치료 등 보육적 측면의 단순 심리 지원에 그치고 있음. 컴퓨터 협약서를 보면 컴퓨터의 목적이 “아동학대 피해 아동의 신체적 안전 및 정서적 안정을 도모하고, 초기상담에서 전문적인 심리치료까지 체계적이고 종합적인 서비스를 제공” 하는데 있는 바, 단순 상담을 넘어 전문 의료기관 및 심리치료센터와 연계한 실질적이고 전문적인 치료 시스템을 구축하고 이에 필요한 예산 확보 및 외부 자원 연계 방안을 강구 할 것. (꿈마루 서울시립학대피해 아동쉼터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터에 배치된 임상심리치료사는 개별 아동의 초기 면담, 심리검사/평가, 심리치료 계획을 수립하고, 미술치료·발달놀이치료 등 다양한 기법을 활용, 개별·집단 상담 및 치료를 실시함 ○ 또한, 전문적·의학적 개입이 필요한 고위험 아동에 대해서는 외부 전문 의료기관 및 심리치료센터와 적극적인 연계 시스템을 구축하여 운영하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 사업비를 활용한 지역 정신의학과 진료 의뢰 - 아동보호전문기관, 정신건강복지센터 등 외부자원 활용 - 서울대병원 학대피해아동 전문심리치료 사업 이용을 통해 의학적 진단과 치료 병행 - 서울시아동복지센터 고난도사례 심리서비스 통해 발달 촉진 프로그램 및 전문적 치료 방향에 대한 자문 실시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 구축된 외부자원 연계 체계를 각 컴퓨터가 원활하게 이용할 수 있도록 재안내하고 지속 점검하겠음
<p>○ 치료사가 인사업무 등 행정업무까지 수행 중이므로, 행정업무는 보육사가 담당하도록 업무분장 조정 필요 (꿈마루 서울시립학대피해 아동쉼터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 치료사가 수행하던 행정 업무에 대한 분장 조정 완료 ('25.11월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무에 맞는 업무분장이 이루어지는지 지속 점검하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 쉼터 조직도에 수탁법인 ((사)꿈이루는 사람들) 이사회까지 포함되어 있으므로 수정 필요함. (꿈마루 서울시립학대피해 아동쉼터) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년도 쉼터 사업계획 수립시 법인 및 법인 이사회 삭제하여 조직도 작성('25.12월) <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 내외부 문서 작성시 유의하겠음

건의 사항

건의 사항	조치 결과
<p>○ 성매매피해자 구조지원 사업과 현장지원 사업의 예산 집행률 저조함. 사업 운영 효율성 점검이 필요함. (서울특별시립 다시함께 상담센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 피해 여성들의 법적 낙인 우려 등으로 지원 신청을 주저하는 사례가 증가하여, 구조지원 및 현장지원에 대한 수요가 일시적으로 감소한 바 있으나, 연말까지 예산 집행을 완료하였음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 성매매 피해지원 사업 홍보 강화 및 SNS 활용 상담 확대 추진 : 연중
<p>○ 종사자 이직률 높고, 과거 직장 내 괴롭힘 진정 사례도 있었던 만큼 조직문화와 근무 환경 분석 필요함. (서울특별시립 다시함께 상담센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무강도 대비 낮은 급여로 인한 높은 이직률 개선을 위해 근무공간 통합, 심리상담 지원, 슈퍼비전·역량강화 교육 등 추진함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 직원 심리상담, 개별 면담 지속 및 ‘직원소통의 날’ 운영을 통한 애로사항 수렴·논의 강화 : 연중
<p>○ 2029년 영등포 성매매 집결지 재개발 예정임. 센터 기능 변화 및 역할 재정립 필요함. (서울특별시립 다시함께 상담센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성매매집결지 재개발 추진에 대비하여 집결지 종사여성 대상 현장상담을 지속 운영 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 현장상담 및 상담-사례관리-서비스 연계를 통해 탈성매매 및 자활기반 마련 지원 강화 : 연중

건의사항	조치결과
<p>○ 사회적응 프로그램이 공방 위주 사업으로 되어 있음. 탈성매매 여성들이 요양보호사 등 현실적으로 연결이 가능한 직업과 연계 될 수 있도록 지원 필요함. (서울특별시립 다시함께 상담센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적응·탈성매매 지원을 중점으로 하고 있으며, 참여자의 연령과 특성을 반영하여 현실적으로 연결가능한 직업 연계를 추진하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 공방 위주 운영을 보완하여 참여자 특성과 수요를 반영한 연계 가능 직종 발굴 및 연계 강화 : 연중
<p>○ 약자와의 동행 기조에 따라 어린이집 아동 위주의 발달검사가 진행되고 있음. 아동복지시설 아동에 대한 발달검사 시행 필요함. (서울아이발달지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동복지시설, 한부모가족복지시설 아동 발달검사 시행 내용을 포함한 '26년 사업계획서 수립('26.1.30.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 발달검사 안내 및 수요조사 : '26년 1~2월 ○ 검사 신청 및 검사 실시 : '26년 3월~
<p>○ 아이발달 검사 및 지원에 대한 수요를 충족할 수 있도록 검증된 민간 기관과의 협력을 강화하는 등의 노력을 할 것. (서울아이발달지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 총 89개 민간 기관과 협력 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 보호자가 거주지 인근에서 적절한 치료기관을 선택가능 ○ 협력기관의 전문성·안전성을 체계적으로 검증 <ul style="list-style-type: none"> - 전문성·신뢰도·참여인력·환경·접근성 등을 종합적으로 평가 - 보호자에게 협력기관의 특성, 전문 분야, 바우처 적용 여부 등을 제공하여 기관 선택권 지원 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 협력 치료기관이 적은 권역을 중심으로 신규 협력기관을 우선 발굴하여 균형 있는 서비스를 제공할것음

건의사항	조치결과
<p>○ 전문 치료 협약 기관 선정 시 지역별 형평성, 접근성 고려 및 심사평가 기준과 결과가 투명하게 관리 될 수 있도록 ‘심사 평가 기준표’ 를 마련하는 등의 노력을 할 것. (서울아이발달지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전문치료협약기관 선정 시, 전문성·신뢰도·참여 인력·환경·접근성 등을 종합적으로 평가하고자 심사·평가 기준표를 마련, 실시 중 ○ 평가 기준은 기관 전문성(40점), 인력 우수성(40점), 환경 및 접근성(20점)의 세 영역으로 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 기관장의 전문성, 운영기간, 영유아 치료 실적, 전문 인력 구성, 자격 및 경력, 시설 환경, 주차교통 접근성 등 심사 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기준표에 따라 전문 치료 협약 기관이 투명하게 선정·관리될 수 있도록 하겠음
<p>○ 아이 발달 관련 사업을 여성가족실에서 진행하는 것이 적절한지, 아이 발달 문제는 전문 의료영역에서 다루어야 하는 것 아닌지 고민 됨. 여성가족실은 부모, 교사 등 양육자의 교육 및 상담에 집중하고, 아이 발달은 의료 영역에서 다루어야 한다고 생각함. 두 영역의 역할 및 기능 분리, 센터의 중점적 역할에 대한 논의가 필요함. (서울아이발달지원센터, 서울어린이미래활짝센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>(서울아이발달지원센터)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울아이발달지원센터에서는 발달검사를 전문인력이 시행 중이며, 치료가 필요한 경우에는 전문 치료기관으로 연계 하고 있음 ○ 아이발달은 부모, 교사의 대응이 중요하므로, 서울아이발달지원센터에서 발달검사 결과에 따른 발달단계별 상호작용법을 양육자에게 교육 실시 중 <p>(서울어린이미래활짝센터)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동대상 마음건강 지원사업 협력회의 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 아동 대상 프로그램 및 유관기관 간 역할 분담 협의 - 체험형 검사·상담·연계를 통한 아동의 성장 지원, 부모·교사 등 양육자 대상 교육·컨설팅 등 예방 중심의 역할 수행 - 치료 등 전문적 지원이 필요한 경우, 의료기관 및 관련 공공기관과의 연계를 통해 적적할 서비스 제공 ※ 시민건강국 정신건강과, 서울시정신건강복지센터, 아이존센터 등 전문가 참여('25.10.31.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전문 의료·상담·복지 분야 연계 지원을 위한 협력 기반 확대

건의사항	조치결과
<p>○ 23년도 종사자 이직률이 높음. 이후 이직률이 낮아지고 있으나 이직률 감소에 대한 노력이 필요함. (서울특별시 제3호 종로 거점형 우리동네키움센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '23년 76% → '24년 23% → '25.9월 15%으로 이직률 감소 - 이직률 감소를 위해 월례 회의 및 단합활동 등 꾸준한 직원 정착 지원 활동 지속 추진 ○ 직원 소통 및 적응 프로그램 지속 운영
<p>○ 건물 임차료가 많음. 축소나 이전 검토가 필요함. (서울특별시 제3호 종로 거점형 우리동네키움센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기부채납시설로 이전 등 임차료 감소 방안 검토 중 - (단기) 마포 거점형 키움센터로 이전·통합 - (장기) 별도 기부채납시설로 종로 거점형 키움센터 분리 이전 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 마포 거점형 키움센터로 이전·통합 예정('26.6월) ※ 설치예정지 : 기부채납시설로서 임차료 미발생
<p>○ 느린학습자 등 취약계층 지원 강화를 위해 내부 전문인력 보충 필요하며, 홍보를 통한 일시돌봄 이용자 수 증가가 필요함. 또한, 지역 내 아동 돌봄시설의 컨트롤타워 역할 수행, 이용 아동 확대, 예산의 효율성 증대, 장애 아동 등 취약계층 지원 확대에 대해 향후 노력이 필요함. (서울특별시 제5호 성북 거점형 우리동네키움센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 외부기관 협력 강화 및 전문인력 보충으로 느린학습자 지원 강화를 위한 기반 마련 - 성북구·동대문구 관내 학교와 교육복지센터와 연계한 느린 학습자 돌봄 지원 추진 : '25년 총20회, 연인원165명 - 느린학습자 지원사업 운영경력 직원(1명)을 사업에 활용 ○ 거점형 키움센터로서 지역 돌봄시설의 컨트롤타워 역할 수행 ○ 학교 홍보, 지역행사 부스 운영 등으로 일시돌봄 이용확대 지속 추진

건의사항	조치결과
<p>○ 거점형 센터는 키움센터의 허브역할을 할 수 있도록 인력지원을 강화해야 함.</p> <p>(서울특별시 제5호 성북 거점형 우리동네키움센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 거점형 역할 수행 과정에서 인력 부족 및 업무 과중 문제를 자체 점검·분석 - 종사자 업무 부담 완화 위해 업무분장 조정 및 내부협업 체계 정비 ○ 지역내 키움센터 대상 사업공유, 돌봄기관 간담회 등을 실시하여 업무 지원 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 우선순위 조정, 지원 프로세스 표준화, 정기적인 지역돌봄센터와 협의체 운영으로 허브 기능 내실화 ○ 센터 홍보 활성화로 키움센터의 허브 역할 강화
<p>○ 다양한 연령층(미취학~자립준비청년)의 아동을 위한 맞춤 지원과 정신적·정서적 치료가 필요한 아동 케어를 위해 인력 등 보강 검토 필요함.</p> <p>(서울특별시립 꿈나무마을 초록꿈터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정서·행동 문제 등 전문적 개입이 필요한 아동에 대해서는 외부 전문기관과 연계하여 상담 및 치료 지원 추진 - 지역치료기관, 전문심리평가기관, 경찰서 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정서·심리 지원이 필요한 아동 증가에 대응하여 전문 인력보강 방안을 단계적으로 검토할 예정임

건의사항	조치결과
<p>○ 소그룹(규모) 운영을 통해 아동의 정서적 안정을 높일 수 있다고 생각함. 지역사회·학교로부터의 편견에 대한 우려 있으므로 개선 방안 고민 바람 (서울특별시립 꿈나무마을 초록꿈터)</p>	<p>추진상황 : 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동의 정서적 안정을 위해 소그룹 및 개별 활동 중심 프로그램에 아동 적극 참여 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 아동 동아리 활동(진관FC) 주3회 참석 - 아동 개별 지역사회 학원(인지학원, 예체능학원 등) 이용 ○ 학교와 정기적·지속적인 협력 체계를 구축하여 아동 특성을 공유하고, 편견 해소 및 학교 적응을 지원하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 은평초 간담회(2회), 영락중 사례회의 (1회) 선정관광고 양육자 면담 (2회), 아동 개별 수시상담 진행 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동 발달 단계와 특성을 고려한 소그룹 운영을 지속·확대
<p>○ 예방접종 실적, 재산조성비 집행률, 아동인권교육 및 외부기관 협력실적이 저조함에 따라 개선방안을 마련할 것 (서울특별시립 꿈나무마을 초록꿈터)</p>	<p>□ 추진상황 : 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (예방접종) 2025년 총70명의 아동이 예방접종 실시하여 당초 목표 대비 82% 달성 <ul style="list-style-type: none"> - 18%의 보호연장 청년들(성인)은 권유하였으나 개인 의지로 미접종 ○ (재산조성비) 2025년도 하반기 기능보강사업으로 석면제거, 장애인화장실 설치 공사, 스프링클러설치 공사 완료하여 전액 집행 ○ 아동인권교육 4시간 완료(2회, 38명), 외부기관협력(6건, 10개기관) <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 독감 예방접종 및 시기별 국가 필수예방접종 실시 예정 ○ 외부 기고·협력 실적 확대를 위해 외부 기관과의 협력 확대 추진

건의사항	조치결과
<p>○ 집중 요보호아동 수(28명) 대비 임상심리상담원 수 1명은 매우 부족해 보임. 아이들의 집중 치료 시점을 놓쳐 문제가 발생하지 않도록, 외부연계 치료 및 인력 충원 등의 대응방안이 필요함. (서울특별시립 꿈나무마을 초록꿈터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 외부 치료기관 연계 및 치료사 위촉으로 치료 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 외부 치료기관 (9개소) 연계, 치료사 (2명) 위촉하여 집중 요보호아동을 포함한 28명의 아동 연계 치료 지원 ○ 원내 임상심리 상담 <ul style="list-style-type: none"> - 아동 14명 대상 266회 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 외부 치료기관 연계 및 치료사 위촉 운영 유지 ○ 지자체 및 관계기관과 단계적 협의를 통해 전문 상담 인력, 치료 인력 등의 추가 배치 요청 검토 예정
<p>○ 반복적인 아동학대 사건 발생에 대한 변경된 법인의 기관장으로서 대책 필요함 (서울특별시립 꿈나무마을 초록꿈터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전문상담사, 외부 인권보호관 및 관할 구청 양육담당 공무원과 연계하여 정기·수시 아동학대 예방 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> - 양육상황점검 연4회, 아동인권상황조사 연1회 실시 - 외부 아동인권점검담당관 모니터링 점검 - 원내 아동인권전문가 지정 및 상시 모니터링 점검 ○ 아동양육 전문성 강화를 위해 내부·외부 전문교육 정기 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 아동양육, 애도 이해, 긍정적 행동지원, 회복적 생활지도 등 주제별 교육 운영 - 외부교육 참여 확대 : 18회 35명 ○ 조직 개편을 통한 기능 중심 전문 개입 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 1국 5팀 체계로 개편하여 양육·보호·자립·치료·행정 영역별 전문성 강화 - 위기 아동 발생 시 신속하고 체계적인 대응체계 마련 - 업무 분산을 통한 처리 효율성 제고 및 직원 직무역량 강화 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학대 예방을 위한 전문 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 1인당 외부 전문교육 연 8시간 이상 이수 ○ 종사자 소진 예방 및 근무 만족도 향상을 위해 다양한 복지·격려 프로그램 추진 예정 <ul style="list-style-type: none"> - 야유회, 우수직원 시상 등 조직 활성화 프로그램 운영 등

건의사항	조치결과
<p>○ 종사자 수 대비 사례관리 건수가 너무 많음. 감당 가능한 수준의 업무량인지 검토 필요함. (서울동남권 아동보호전문기관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상담 인력 충원을 통한 사례관리 부담 완화 추진 <ul style="list-style-type: none"> - '25.8월 상담원 2명 증원 완료, '26.1월 1명 추가 증원 절차 진행 중 - 상담원 14명 → 17명으로 확대 시 1인당 사례관리 건수 46건 → 37건으로 감소 예상 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시에서 아동보호전문기관별 사례관리 현황을 정기적으로 점검하여 적정 사례 건수 유지할 수 있도록 조정 역할을 지속적으로 수행하겠음
<p>○ 아동보호전문기관이 너무 많은 역할을 수행하고 있음. 핵심 역할에 집중하고, 일부 기능은 타 기관(복지관, 심리치료기관 등)으로 이관하는 방안 검토 필요함. (서울동남권 아동보호전문기관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동학대 조사 공공화 이후 아동보호전문기관은 사례관리 전문기관으로서 아동복지법 상 규정된 역할(상담, 치료, 교육 등)을 수행중임 <ul style="list-style-type: none"> - 피해아동, 보호자 대상으로 개발된 표준화 모듈 활용 - 상담원 등 종사자의 아동학대 사례관리 전문 역량 강화를 위해 교육체계 수립 및 교육 실시 ※ 기관 자체 해결이 어려운 서비스는 정신건강복지센터, 병원, 발달·치료센터 등 지역의 다양한 전문기관들과의 연계와 협업을 통해 서비스를 제공함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사례관리 전문기관으로서의 역할 충실할 수 있도록 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 고도화 및 종사자 교육훈련 강화로 사례관리 실천에 집중 - 지역사회 네트워크 강화를 통한 사례관리 협력체계 구축

건의사항	조치결과
<p>○ 직업교육훈련 후 취업 시 고용유지 기간이 얼마나 지속되는지 지속적으로 관리 감독이 필요함 (서울특별시 남부여성발전센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수료 후 6개월간 계속고용 여부 관리 및 취업률 70~80% 유지 - “웹개발자 과정” 전년도 교육인원 14명 중 12명 수료, 8명 취업 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고용유지 기간 지속을 위해 체계적인 사후관리 및 모니터링 추진
<p>○ 5회차 수탁 중인데, 여성들을 위한 특화사업이 있어야만 존재 이유가 있음. 남부 센터만의 특화사업 프로그램 마련 필요 (서울특별시 남부여성발전센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 분야 중심의 특화사업 추진 - 디지털 기초 및 실무 활용 교육과정 발굴·편성 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 취·창업 연계 성과 등 종합 분석을 통한 2~3개 특화 과정 지속 추진
<p>○ 수탁 기관 운영 평가에서 필수 이행 사항인 종사자 의무 교육(인권, 성희롱 예방, 청렴 교육 등) 미이수와 공고기간 준수 위반(날짜 계산 착오) 등으로 감점을 받은 사례가 발생함. 이는 단순 실수가 아닌 운영의 기본 원칙 위반이므로, 향후 재발방지를 위한 복무 관리체계를 정비하고 협약사항을 철저히 준수하도록 노력할 것. (꿈마루 서울시립학대피해아동쉼터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21.3월 개소한 꿈마루쉼터는 운영 초기에 지침 미숙지로 '21~'22년 청렴교육 미이수 및 채용공고기간 준수 위반 등 일부 미흡 사례 있었으나, 이후 유사한 위반 사례가 재발하지 않았음 - '25.12월 하반기 지도점검에서 관련사항 재확인, 위반 사례 없었음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정기 지도점검 시 관련사항 지속 확인하겠음

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 연령별 발달검사 도구 (서울아이발달지원센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 6.)
○ 아이발달지원센터 관련 (지역사회 치료 전문기관 연계 현황) (서울아이발달지원센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 6.)
○ 최근 3년간 조기개입 참여율 (서울아이발달지원센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 6.)
○ 최근 3년간 치료 전문 협약기관 참여율 (서울아이발달지원센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 6.)
○ 지역사회 연계 협약기관 심사기준표 (서울아이발달지원센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 6.)
○ 직원 근속연수 최종 자료 - 최초근속일과 구분하여 2016년 초록꿈터 시설 분리 운영 기준으로 근속 산정 자료 (서울특별시립 꿈나무마을 초록꿈터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 7.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2023~2025년 후원품 사용 내역 <ul style="list-style-type: none"> - 타기관 인계 관련 상세 내역 (서울특별시립 꿈나무마을 초록꿈터) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 7.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2023~2025 인건비 현황 및 증감 사유 <ul style="list-style-type: none"> - 인건비 내역 및 증감 사유 - 이직현황 상세 내역 (서울특별시립 꿈나무마을 초록꿈터) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 7.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 집중보호아동 상담 및 치료 관련 외부자원 연계 현황 (서울특별시립 꿈나무마을 초록꿈터) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 7.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 동남권아동보호전문기관 종사자 경력 및 자격 현황 (서울동남권 아동보호전문기관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 동남권아동보호전문기관 통합사례회의 개최 현황 (서울동남권 아동보호전문기관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부 사업별 구체적 추진 실적 (서울특별시 한부모가족 지원센터) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 6.)