

동행·매력
특별시서울

제 334 회 임시 회
행 정 자 치 위 원 회

SE♥UL M! SOUL

주요 업무 보고

2026. 2.

행 정 국

I. 일반 현황

□ 조직 및 인력 : 7과 1사업소 375명



※ (사)서울시자원봉사센터('06. 1. 18. 설립) 2부 5팀 36명

□ 부서별 담당업무

부 서	담 당 업 무
총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 시설물 관리 및 방호, 차량통신시설 관리, 시장공관 운영, 서울광장 운영 ○ 당직, 보안, 의전, 구내식당·회의실 운영, 청사투어·전시 프로그램 운영 등
인 사 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 인사관리 및 총원계획 수립, 인사제도 개선, 인사위원회 운영 ○ 보수 및 수당, 복무관리, 표창, 유연근무제 활성화, 공무직 관리 등
인력개발과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 교육훈련, 후생복지, 직원 건강 및 스트레스 관리 ○ 공무원단체 지원, 공무원수련원 지도·감독, 부속의원·체력단련실 운영 등
자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구·동 행정 총괄·조정, 자치구 재정지원·조정, 주민자치 활동지원 ○ 시·자치구 공동협력사업, 주민등록 업무, 공직선거 관리, 지명위원회 개최 등
시민협력과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사센터 지도·감독, 공익활동 지원시설 운영, 서울혁신파크 종료 후속조치 ○ 기부금품 모집등록 관리, 비영리 민간단체·법인 관리 총괄 및 공익활동 지원 등
대외협력과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시·도 교류협력 업무, 대한민국시도지사협의회 업무, 지역교류협력기금운용 ○ 지역연계형 청년창업 지원, 직거래장터 등 서울-지역 간 상생교류사업 운영 등
평 화 기 반 조 성 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평화통일기반조성위원회 운영, 평화통일 안보교육 등 통일기반조성 사업 ○ 북한이탈주민 정착 지원, 위기가구 발굴 및 복지서비스 연계 등

□ 세입·세출 예산현황

○ 세입총괄

('26. 1. 31. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	'25년 예산현액 (A)	'26년 예산현액 (B)	'25년 대비 증감		징수현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	징수액(D)	징수율(D/B)
계	1,706,770,929	8,147,764	△1,698,623,165	△99.5	990,643	12.2
세 외 수 입	4,981,338	5,499,537	518,199	10.4	76,643	1.4
경 상 적 세 외 수 입	1,333,637	1,539,802	206,165	15.5	53,263	3.5
공 유 재 산 임 대 료	560,295	737,330	177,035	31.6	13,673	1.9
사 용 료 수 입	512,686	559,159	46,473	9.1	34,607	6.2
재 활용 품 수 거 판 매 수 입	9,565	7,330	△2,235	△23.4	374	5.1
기 타 사 업 수 입	213,503	213,087	△416	△0.2	-	-
기 타 이 자 수 입	37,588	22,896	△14,692	△39.1	4,609	20.1
임 시 적 세 외 수 입	3,112,272	3,832,556	720,284	23.1	20,995	0.5
불 용 품 매 각 대 금	5,500	9,000	3,500	63.6	-	-
보 조 금 반 환 수 입	487,260	424,650	△62,610	△12.8	-	-
그 외 수 입	2,619,512	3,398,906	779,394	29.8	20,995	0.6
지방행정제재·부과금(변상금)	29,097	101,481	72,384	248.8	-	-
지 난 년 도 수 입	506,332	25,698	△480,634	△94.9	2,385	9.3
국 고 보 조 금 등	1,701,721,247	2,578,370	△1,699,142,877	△99.8	914,000	35.4
보 전 수 입 등	68,344	69,857	1,513	2.2	-	-

○ 세출총괄

('26. 1. 31. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	'25년 예산현액 (A)	'26년 예산현액 (B)	'25년 대비 증감		집행현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
계	6,833,447,471	4,985,201,880	△1,848,245,591	△27.0	421,109,006	8.4
사 업 비	2,203,024,346	218,053,914	△1,984,970,432	△90.1	17,464,147	8.0
총 무 과	51,962,626	65,591,344	13,628,718	26.2	4,062,507	6.2
인 사 과	8,428,389	7,903,722	△524,667	△6.2	1,106,439	14.0
인 력 개 발 과	67,479,405	71,347,098	3,867,693	5.7	9,748,445	13.7
자 치 행 정 과	2,054,210,108	52,468,683	△2,001,741,425	△97.4	26,400	0.1
시 민 협 력 과	10,838,012	10,695,920	△142,092	△1.3	1,301,905	12.2
대 외 협 력 과	6,307,302	6,302,625	△4,677	△0.1	812,750	12.9
평 화 기 반 조 성 과	2,346,600	2,316,750	△29,850	△1.3	349,400	15.1
공 무 원 수 련 원	1,451,904	1,427,772	△24,132	△1.7	56,300	3.9
조 정 교 부 금	4,399,487,158	4,523,357,600	123,870,442	2.8	326,197,470	7.2
행 정 운 영 경 비	219,865,993	233,376,380	13,510,387	6.1	70,703,389	30.3
재 무 활 동	11,069,974	10,413,986	△655,988	△5.9	6,744,000	64.8

□ 자치구동 행정여건

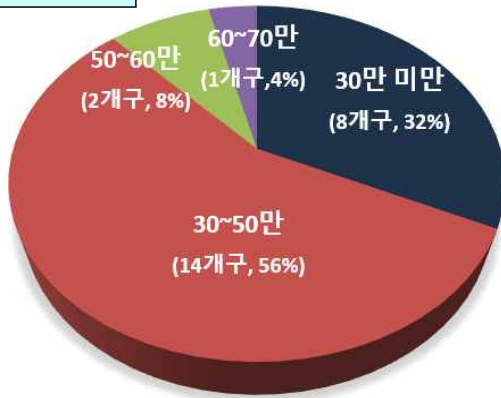
(기준 : '26. 1. 31.)

총괄

- ▶ 면적 ----- 605.21㎢ (국토의 0.6%)
- ▶ 인구 ----- 9,299,701명 (4,504천 세대)
 ※ '25. 1월 기준 : 9,330,658명 / 전년 동월 대비 30,957명(0.3%) 감소
- ▶ 조직 ----- 25자치구 427동(12,965통, 94,738반)
- ▶ '26년 예산 ----- 25조 614억원 (재정자립도 평균 26.5%)

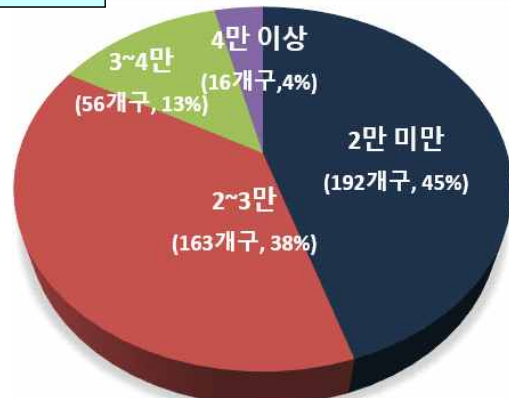
○ 인구현황

자치구별 - 평균 372천명(180천세대)



- ※ 최대 : 송파구 65만명(287천세대)
- 최소 : 중구 12만명(64천세대)

동별 - 평균 22천명(10,548세대)



- ※ 최대 : 은평구 진관동(53,807명)
- 최소 : 서초구 반포본동(210명)

○ 행정인력 : 정원 37,379명(자치구 평균 1,495명)

- 자치구(25) : 정원 36,441명(평균 1,458명) / 구의회(25) : 정원 938명(평균 37명)

○ '26년 자치구 재정현황 : 재정 자립도 26.5%, 재정 자주도 44.6%

※ 자립도 : 중구 54.1%(최대), 노원 14.1%(최소) / 자주도 : 중구 59.7%(최대), 중랑 36.4%(최소)

○ '26년 예산규모 : 25조 614억원(자치구 평균 1조 25억원, 본예산)

※ 최대 : 강남구 1조 4,804억원, 최소 : 중구 5,813억원

◆ 조정교부금(본예산) : 4조 5,234억원('25년 본예산 4조 2,881억원 대비 5.5% 증가)

II. 주요 업무보고

1. 지원 확대와 소통 강화로 몰입형 조직문화 조성

- ① 성장과 혁신을 이끄는 핵심인재 양성
- ② 상호 존중과 동반성장을 위한 공감문화 조성
- ③ 직원과 가족의 안정적 생활을 뒷받침하는 후생복지 강화
- ④ 안전성 제고와 업무효율 향상을 위한 사무환경 개선
- ⑤ 볼거리, 즐길거리가 있는 열린 공공청사 조성

2. 참여·나눔 활성화와 특화지원으로 시민사회 성장 지원

- ① 다양한 지역주민이 참여하는 주민자치 활성화 지원
- ② 비영리민간단체 역량 강화 및 공익활동 촉진 지원
- ③ 시민 중심의 서울시 공익활동지원센터 활성화
- ④ 시민과 함께하는 투명하고 건전한 기부문화 활성화
- ⑤ 북한이탈주민의 안정적인 정착을 위한 생활밀착 지원

3. 지역·기관 간 협력과 연계로 상생발전 기반 구축

- ① 상생발전 기반 구축을 통한 서울-지역 간 교류 활성화
- ② 시-자치구 간 긴밀한 소통·협력 강화
- ③ 자치구 재정력 제고를 위한 합리적 조정교부금 운용

1. 지원 확대와 소통 강화로 몰입형 조직문화 조성

① 성장과 혁신을 이끄는
핵심인재 양성

② 상호 존중과 동반성장을 위한
공감문화 조성

③ 직원과 가족의 안정적 생활을 뒷받침하는
후생복지 강화

④ 안전성 제고와 업무효율 향상을 위한
사무환경 개선

⑤ 볼거리, 즐길거리가 있는
열린 공공청사 조성

1

성장과 혁신을 이끄는 핵심인재 양성

- ◆ 전직원 대상 AI 활용 역량 강화로 업무생산성과 조직역량 제고
- ◆ 미래 핵심 인재 양성을 위한 글로벌 역량 강화 및 성장동기 교육 확대

① ‘AI와 협업하는 인재’ 양성을 위한 교육체계 구축

- 실무 중심의 수준별(기본-심화) AI 교육 과정 운영을 통한 역량 강화
 - (오프라인) 업무 프로세스 개선·자동화 등 심화강의 운영(7개 과정) **신규**
 - ▶ 바이트코딩 기반 업무 자동화, 홍보콘텐츠(샷폼, 카드뉴스) 제작, 빅데이터 분석 등
 - (온라인) 민간기관 AI 온라인강의 임차로 전직원 무제한 수강 지원 **신규**
 - ※ 3개월 시범 운영을 통해 직원들의 수요 및 선호도 파악 후 확대 검토
- AI 분야 교육비 확대로 직원들의 성장동기 자극 및 교육기회 확대 **확대**
 - (단기 위탁교육) 1인당 교육비 상향(200→450천원)으로 직원 자기주도학습 강화
 - (직장교육) AI, 빅데이터 분야는 부서별 한도(연간 5백만원) 없이 교육비 지원
- 국내·외 우수 AI 강의 등 신뢰도 높은 콘텐츠 선별 제공 **신규**
 - 행안부 데이터버스(<https://databus.kr/>) 등 국내·외 우수 강의와 유명 유튜버 영상 콘텐츠 등 최신 AI 정보를 행정포털 교육게시판에 공유
- 본청 인근 교육장소 확보 및 인재개발원과 공유로 편의성 및 접근성 증대
 - 실습 가능한 교육장(무교청사 3층)을 인재개발원과 공동 활용하여 이동시간 최소화 및 교육효과 극대화



담당자

인력개발과장 : 부혜경 ☎ 2133-5750 인재양성팀장 : 고태경 ☎ 5752 담당 : 오상배 ☎ 5771
교육팀장 : 허지숙 ☎ 5761 담당 : 김주현 ☎ 5769

② 성장 동기 자극을 위한 '성장 마인드셋' 교육 등 대상별 맞춤형 교육 확대

- (프로의 마인드셋) 전문성, 인지도 높은 강사 특강 개최(분기별) **신규**

분 야	내 용	비 고
기획력	문제를 구조화하고, 목적 중심으로 아이디어를 설계, “왜 이 일을 하는가”를 명확히 하는 사고 훈련	사고 역량 강화
실행력	아이디어를 실제 성과로 연결하는 추진력과 실행 전략, ‘일하는 방식’에 대한 노하우	추진 역량 강화
PR	좋은 정책·사업을 시민과 조직 내부에 효과적으로 전달, 메시지를 스토리로 바꾸고 공감을 만들어 내는 소통 전략	소통 역량 강화

- (정서지원) 번아웃 직원 힐링 프로그램 운영으로 신체적·정서적 회복 지원 **신규**

- 마음회복 특강, 선발자 힐링 위탁교육 및 연수원 우선 배정(연 2회 이내)

- (맞춤형) 신규·저연차 공무원, 육아휴직 복직자 대상 조직 적응 맞춤형 지원

- ❖ [신규·저연차] 조직적응 및 직무향상 교육으로 조직 내 안착 지원
- ❖ [육아휴직자] 원활한 복귀 지원을 위한 시정 환경 적응 교육 운영

③ 글로벌·AI 도시 서울을 선도할 국제감각을 갖춘 전문인력 양성

- (국외훈련) 저연차 공무원 대상 **글로벌·AI 행정 역량 중심 국외훈련 확대 및 내실화** **확대**

장기	▶ 일본 ‘영 리더 프로그램’(정책연구대학원 석사과정) 1년 과정 1명 추천
단기	▶ 6개월 지정기관 직무훈련 확대(아시아-유럽재단, 오스트리아 반부패아카데미) ▶ AI, 자율주행 등 정책 환경변화에 대응한 기획·동행연수 추진(7팀)

- (국외출장) 기관별 출장계획 수립 시 협업 조직의 동행출장 추진

- 목적·지역 유사한 2개 이상 기관 출장계획 시, 출장 기준인원 확대 등

2

상호 존중과 동반성장을 위한 공감문화 조성

◆ 조직 내 소통 활성화를 통한 세대 간 갈등 완화 및 상호 신뢰 증진을 통해 모두가 공감하고 성장하는 지속가능한 조직문화 구현

□ 추진방향

- (소통채널 구축) **현장 목소리**를 자유롭게 낼 수 있는 **소통창구 마련**
- (세대간 이해증진) 계층간 **인식 격차 해소** 및 **공동실천지침 수립·공유**
- (공감문화 확산) 주기적 **조직문화 진단** 등 **상시 모니터링 체계 운영**

□ 추진내용

- (의견수렴) **세대·직급·연령** 등 소통을 통한 **현장 의견 수렴** **신규**
 - (간담회) 인식격차 해소를 위한 직급별 소규모 간담회 추진('26.1월말~)
 - (현장방문) 부서 진단 및 개선과제 제시 등 현장방문 추진('26.3월~)
- (공유 및 확산) **공동실천지침 공유** 등 **공감문화 확산 추진** **신규**
 - (공유) '공동실천지침' 정립 및 전 부서 공유('26.7월~)
 - (확산) 캠페인 등을 통한 상호존중하는 공감문화 확산('26.4월~)
- (진단 및 환류) **조직문화 진단 및 환류** 등 **선순환 구조 확산** **신규**
 - (진단) 공감온도 변화 확인을 위한 주기적 조직문화 진단(분기 1회)
 - (분석) 부서별 변화 추이, 공감 격차 분석 및 개선과제 도출
 - (환류) 우수부서 포상·사례 공유, 부서별 맞춤형 클리닉 실시

□ 향후계획

- (현장소통) 기관별 찾아가는 현장방문 추진 : '26.3월~
- (공유 및 확산) 공감문화 실천지침 전 직원 공유 : '26.7월~
- (진단) 조직문화 진단 등 공감 온도변화 지속 모니터링 : '26.7월~

3

직원과 가족의 안정적 생활을 뒷받침하는 후생복지 강화

- ◆ 주거복지·여가활동 지원, 체계적인 건강관리 등 후생복지 강화
- ◆ 직원 사기진작을 위한 다양한 복지수요 충족 및 일·가정 양립 지원

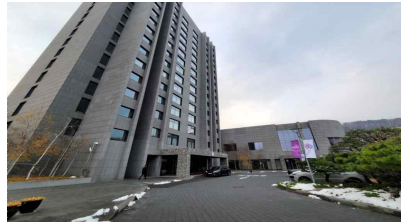
① 직원 심신 재충전(Refresh)을 위한 연수원 확대 및 개선

○ 직원 선호도를 반영한 서남권·근교권 임차연수원 객실 확대 운영('26.1월~) **확대**

- 서남권(여수) 3실, 근교권(양평, 강촌) 11실 등 객실 추가 확보 ※ 통영ES 운영 종료



< 여수 베네치아(16실→19실) >



< 양평 블룸비스타(10실→17실) >

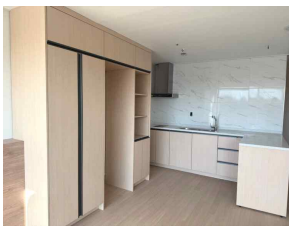


< 엘리시안 강촌(18실→22실) >

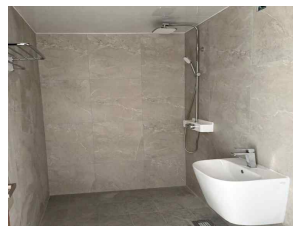
○ 연수원 **노후 시설 개선**을 통한 쾌적한 연수환경 조성 **확대**

- (리모델링) 서천 하늘관(94실, '26.4월), 수안보 하늘관(40실, '26.3월), 솔숲관(70실, '26.10월~)
- (설비개선) 속초 사우나 환경개선('26.5월), 수안보 키즈클럽 정비('26.3월)
- (기 타) 서천 지열히트펌프 교체('26.7월), 수안보 외부 계단 등 보수('26.3월)

< 연수원 객실환경개선 공사 >



< 서천 하늘관 객실(거실, 화장실) >



< 수안보 하늘관 객실(거실, 화장실) >



○ 법인콘도 1회 이용 후 **이용제한 기간 단축**(2개월→1개월) 및 **공실현황 사전안내**

답 당 자	인력개발과장 : 부혜경 ☎ 2133-5750	후생노무팀장 : 박정주 ☎ 5770	담당 : 최유진 ☎ 5780
		복 지 팀 장 : 윤선재 ☎ 5777	담당 : 장광현 ☎ 5783
		건 강 팀 장 : 박종현 ☎ 5781	담당 : 이미선 ☎ 5784

② 나와 가정을 돌보는 건강지원 강화

- 더 건강하고, 행복한 직장생활을 위한 **신체 및 정신 건강 관리 확대**
 - 수면 관리 프로그램 등 헬스케어서비스 확대 운영 및 건강검진 협약기관 확대
 - 찾아가는 사업소 상담 횟수(300→400회) 및 병원진료비 지원인원(1,000→1,100명) 확대
- **난임직원 시술비 및 출산준비교육 지원 확대**로 적극적 출산 지원 **확대**
 - 시술비 지원인원 확대(100→140명) 및 출산준비교육 대상자 확대(배우자 추가)



< 장애공무원 힐링캠프 >



< 영양교육 >



< 운동교육 >



< 건강식 실습교육 >

③ 직무 몰입도를 높이는 맞춤형 생활 안정 지원

- 무주택공무원 주거부담 완화를 위한 **맞춤형 주거안정 지원**
 - 전세자금 지원대상 보증금 기준 완화(1·2인 가구 기준 6.6억원, 3인 7.6억원, 4인 8.6억원)
 - 관사형(7세대) 및 매입형(42세대) 임대아파트 운영
- **위기 직원 지원을 통한 생활 안전망 강화 확대**
 - 질병·재난 등 생활이 어려운 직원 격려(1천만원) 및 무이자 융자(3천만원) 지원
 - 업무수행 관련 소송 비용(민사 3억원·형사 0.5억원) 선지급 도입 및 가입 대상 확대
- **일·가정 양립 지원을 위한 가족친화 프로그램 운영 확대**
 - 겨울 스키, 가을 캠핑 등 1박 2일 가족 캠프 확대(150→175가족)
 - 도서, 영화, OTT 이용권 등 공연·문화 바우처 지원(1인 8만원 상당)

4

안전성 제고와 업무효율 향상을 위한 사무환경 개선

◆ 쾌적하고 효율적인 사무공간 조성 및 근무환경 개선을 통해 직원들의 업무 몰입도를 높이고, 창의적이고 생산적인 조직문화 조성

□ 추진방향

- 사무공간의 효율적인 배치와 근무환경 개선을 통해 업무능률 제고
- 협업과 소통을 고려한 사무환경 조성으로 창의적이고 유연한 조직문화 조성

□ 추진내용

- 안전한 근무환경을 위한 서소문청사 1동 내진보강 공사 추진 **신규**
 - 1동 전층에 철골보강을 통한 내진성능* 강화로 내진 특등급 확보 ※ 총사업비 218억원
 - * '18년 지진대책법에 따른 내진성능 조사결과 조치 필요 시설(3개소) : 남산별관·서소문청사 2동(완료), 1동(예정)
 - 임시 임차청사 확보 및 부서 재배치(3개층씩 이전)를 통한 순차적 공사 시행
- 생산적인 조직문화를 위한 사무공간 재배치 및 사무환경 개선
 - 조직개편 시 사전 사무공간 조성 및 재배치로 업무공백 최소화 ※ 사업비 795백만원
- 주변환경과 조화를 이루며 쾌적성을 높이도록 본청사 흡연부스 개선 **신규**
 - 외부 디자인 개선 및 내부 제연기능 갖춘 스마트 흡연부스 설치 ※ 사업비 354백만원
 - * 서울형 흡연부스 디자인 가이드라인(디자인정책담당관 협조) 반영 예정



< 스마트 흡연부스 조감도 >

□ 향후계획

- 내진보강·시설기능개선 공사 및 임차청사 재배치 : '26. 6. ~ '27. 10.
- 본관 흡연부스 개선 추진 : '26. 5. ~ 6.

담당자

총무과장: 김지형 ☎ 2133-5605

서무팀장: 박재형 ☎ 5607 담당: 최혜성 ☎ 5616

시설관리팀장: 채정진 ☎ 5646 담당: 양우창 ☎ 5653, 김의한 ☎ 5647

5 볼거리, 즐길거리가 있는 열린 공공청사 조성

◆ 다양한 볼거리와 즐길거리 제공으로 시민과 외국인이 즐겨찾는 친근한 열린 공공청사 환경 조성

□ 추진방향

- 시민 친화적 개방공간 운영과 경관조명 연출로 공공청사를 명소로 조성
- 전망공간 등 청사 내 공간을 활용한 전시·프로그램 운영 등으로 즐길거리 제공

□ 추진내용

- 본청사 서측면 외장재 교체를 통한 조망권 확보 및 시민개방공간 제공
 - 외부 마감재(356m²) 유리로 교체, 내부 일부 증축(77m²) ※ 총사업비 4,379백만원
 - 8·9층 증축 공간을 휴식, 포토존 등 시민을 위한 휴게공간으로 조성
- 본청사(도서관 포함) 노후 경관조명 교체로 시청사 야간 디자인 개선 **확대**
 - 본관 : 1,772개 교체·229개 신설, 도서관 : 255개 교체 ※ 총사업비 2,631백만원
 - 단색표출 조명시스템을 다색의 조명이 연출되도록 교체하여 시민 볼거리 제공
- 시민들이 참여하고 즐길 수 있는 다양한 전시·프로그램 제공 **확대**
 - (하늘광장 갤러리) '미래와 서울' 주제로 미래를 꿈꾸는 모습을 담은 작품 선정
 - ▶ 전시 및 관람 현황('25년) : 공예품·유화·수묵담채화 등 3건 전시 총 10,056명 관람
 - (통통투어) 서울갤러리의 전시실 및 내친구서울관(서울도시모형) 등 투어 제공



< 본청사 서측면 조감도 >



< 경관조명 개선(안) >



< 하늘광장갤러리 >

□ 향후계획

- 서측면 상부 마감재 설치완료 및 시민개방공간 운영 : '26. 5월~
- 시청사 통통투어-서울갤러리 연계 운영 : '26. 2월~

담당자

총무과장: 김지형 ☎ 2133-5605 청사운영2팀장: 조원희 ☎ 5635 담당: 이성경 ☎ 5641, 양원준 ☎ 5642
 시설관리팀장: 채정진 ☎ 5646 담당: 이형민 ☎ 5662, 정찬교 ☎ 5651

2 참여·니눔 활성화와 특화지원으로 시민사회 성장 지원

- 1 다양한 지역주민이 참여하는
주민자치 활성화 지원
- 2 비영리민간단체 역량 강화 및 공익활동
촉진 지원
- 3 시민 중심의 서울시
공익활동지원센터 활성화
- 4 시민과 함께하는 투명하고 건전한
기부문화 활성화
- 5 북한이탈주민의 안정적인 정착을 위한
생활밀착 지원

1 다양한 지역주민이 참여하는 주민자치 활성화 지원

◆ 자치구의 실질적인 주민자치 활성화를 돕고, 주민자치의 건강한 성장을 도모하여 주민자치회를 지속 가능한 자치 구조로 전환 유도

□ 추진방향

- 주민 일상과 지역 현안을 연결하는 생활권 단위 거버넌스로서 주민자치회 정착

□ 추진내용



<다양한 주민 참여 확대>



<지역 수요기반 단계별 지원>



<해결 방식 성과공유>



<서울형 주민자치>

- **(참여확대)** 기존 참여층 중심의 운영 구조를 넘어 청년·장애인·외국인 등 참여 취약계층의 실질적 활동이 가능하도록 제도적 유인 구조 강화 **신규**
 - 참여 취약계층 유형별 홍보 진행 및 참여 취약계층 대상 지역사업에 가산점 부여
- **(맞춤지원)** 지역에서 필요성이 확인되고, 효과가 기대되는 분야부터 집중지원해, 성과를 확인하며 단계적으로 주민자치회 활동 확산 도모 **확대**
 - 기존 지정주제에서 선택주제 방식으로 개선하여 지역특성과 현장수요 반영
 - 주민자치 사업 계획부터 집행 및 결과 보고까지 쉼 과정 단계별 전문가 매칭
- **(성과공유)** 주민자치 활동의 과정과 성과를 체계적으로 정리·공유하여 자치구 간 학습과 확산을 통해 다음 연도 사업 추진 시 활용 **확대**
 - 중간 점검, 성과공유회·사례집·피드백을 통해 우수사례 표준화

□ 향후계획

- '26년 주민자치 지역특화 공모사업 추진 : '26. 3월~

담당자 | 자치행정과장: 김현아 ☎ 2133-5800 자치팀장 : 김권일 ☎ 5828 담당: 황정연 ☎ 5829

2

비영리민간단체 역량 강화 및 공익활동 촉진 지원

◆ 비영리민간단체 공익활동지원사업을 통해 건전한 민간단체로의 성장을 지원하고, 민간단체의 공익활동 증진에 기여

□ 사업개요

- 추진근거 : 「비영리민간단체 지원법」 제6조 및 제7조 등
- 지원대상 : 서울특별시에 등록된 비영리민간단체
- 지원내용 : 비영리민간단체의 공익활동에 소요되는 사업비(운영비 제외)
- 사업예산 : 871백만원 (사업별 최대 3천만원 지원)

□ 추진내용

- **(선정)** 공익활동에 충실한 단체 선정으로 책임성 확보 및 투명성 강화 **확대**
 - 소관부서 사전검토, 위원회 분과심사·종합심사를 통한 우수사업 선정
 - 자부담 확대(7→10%) 및 심사요건 강화(후원명칭 무단사용 배제)로 공적책임 확보
- **(지원)** 선정단체 사업수행 역량 강화를 위한 단계별 교육 및 컨설팅
 - 보조금 집행지침 교육, 사업계획 컨설팅, 행사 모니터링, 보탬e 교육 등
 - 수행사업 홍보지원 및 공익활동지원센터 프로그램 연계를 통한 역량강화 신설
- **(교부)** 공익사업 약정체결 및 보조금 분할 교부(1차 70%, 2차 30%)
 - 단체별 약정체결 및 교육 후 1차 보조금 교부, 중간평가 후 2차 보조금 교부
- **(평가)** 외부 평가기관 전문성을 활용한 공정하고 객관적 평가 및 환류
 - 수행단체 워크숍, 중간평가 및 최종평가(회계정산 포함) 실시

□ 향후계획

- 공익활동지원사업 공모, 심사선정 : '26. 1~3월
- 공익활동지원사업 약정체결 : '26. 4월
- 공익활동지원사업 보조금 교부 : '26. 5월(1차), 9월(2차)

담당자 | 시민협력과장:승효선 ☎ 2133-6305 공익활동지원팀장: 지순영 ☎ 6325 담당: 황지현 ☎ 6330

3

시민 중심의 서울시 공익활동지원센터 활성화

- ◆ 시민 중심의 다양한 공익활동 지원을 통해 공익활동 체감도를 제고하고 공익활동단체의 자생력 및 역량 강화 지원

□ 사업개요

- 시설현황 : 용산구 백범로99길 40 지하 1층(1,816㎡)
- 운영방식 : 민간위탁, (사) 서울시 자원봉사센터('26. 2. 13. ~ '29. 2. 12.)
- 주요사업 : 대관, 시민참여 공익활동 지원, 공익활동가 역량강화 지원 등
- 사업예산 : 1,687백만원(민간위탁금)

□ 추진내용

- (대관운영) **편의성 개선 및 홍보강화로 대관성과 증대**
 - 전동바텐(현수막용) 설치 등 단체 대관 편의사항 개선
 - 자치구 유관기관 및 공익단체 대상 사업설명회 개최(4회)
- (시민참여) 지역 **현안중심 및 시민참여 콘텐츠 확대**
 - 현안해결형 시민모임(11개→40개팀) 확대, 체감형 정책제안 강화
 - 공익활동박람회 프로그램 다양화를 통한 참여자 만족도 제고
- (역량강화) 자생력 강화를 위한 **컨설팅 등 지원**
 - 법률·세무·노무 등 전문가 1:1상담 상설 운영(월2회)
 - 공익단체 분석·전략제시를 위한 전문가 컨퍼런스 개최(4월)
 - AI활용 등 실무교육, 데이터기반 성과 진단 및 측정 지원(20회)



□ 향후계획

- 공익활동지원센터 운영위원회(자문·심의) 개최 : 분기별 1회
- 민간위탁 지도점검 실시 : 반기별 1회

담당자 | 시민협력과장: 승효선 ☎ 2133-6305 시민협력운영팀장: 이연우 ☎ 6317 담당: 서정민 ☎ 6318

4

시민과 함께하는 투명하고 건전한 기부문화 활성화

- ◆ 투명한 기부제도 운영과 시민참여 기반의 기부문화 활성화 사업을 통해 건전하고 지속 가능한 기부 환경 구축

□ 추진방향

- 기부심사 및 기부금품 모집에 대한 체계적 관리로 투명성 제고
- 시민 참여 확대를 통한 기부문화 활성화 및 사회적 공감대 형성

□ 주요 추진계획

○ 공정하고 투명한 기부제도 운영

- (기부심사) 지자체로 위탁되는 기부금품의 접수 적절성 심사
 - 서울시 및 출자·출연기관으로 자발적 위탁되는 기부금품의 접수 여부 심의·의결
- (모집등록) 민간 기부금품 모집자 등록 및 관리
 - 기부금품 모집 및 사용명세 보고, 공개의무 이행 확인 등 법령 준수 여부 관리

○ 시민 참여 기반 건전한 기부문화 활성화

- (민관협력) 시민의 일상과 어우러진 참여형 기부 프로그램 운영 **신규**
 - 市 기부 협력기관(40개소)과 기부 달리기, 기부 페스티벌 등 시민 참여 사업 추진
- (기부의날) 건전한 기부 동기 부여를 위한 기부의 날·기부주간 운영 **확대**
 - 기부의 날 맞이 모범 기부자 표창(10점) 및 기부문화 활성화 캠페인 집중 운영(12월 둘째주)



<기부문화 활성화 유공 표창 수여식>



<기부문화 활성화 캠페인 영상>



<기부 다짐 댓글 이벤트>

5

북한이탈주민의 안정적인 정착을 위한 생활밀착 지원

◆ 북한이탈주민의 안정적인 정착을 위한 생활밀착형 지원 및 위기가구 발굴·지원, 취업연계교육 등 자립역량 강화를 통한 삶의 질 제고 및 복지 사각지대 해소

□ 추진방향

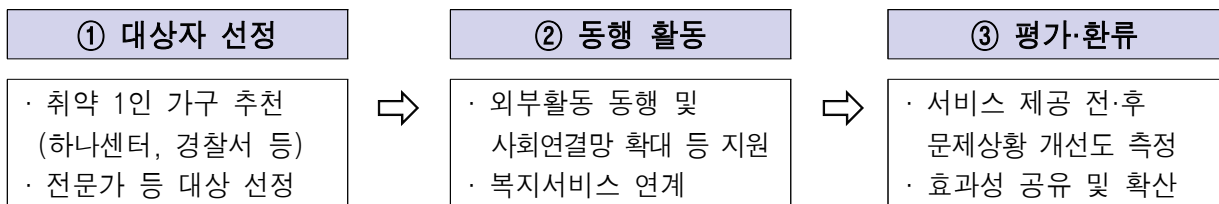
- 기초물품·의료·학습 등 수요 맞춤형 지원 제공 및 상호 이해로 포용적 문화 확산
- 북한이탈주민 1인 가구 삶의 질 향상을 위한 이웃동행 환경개선 등 집중 지원

□ 주요 추진계획

① 북한이탈주민 취약 1인 가구 집중 지원

- ▶ 서울시 거주 북한이탈주민 중 1인 가구 비율 약 44%(전체 6,303명중 2,778명, 통일부 자료, '25.12)
- ▶ 북한이탈주민 위기가구 실태조사 결과 1인 가구가 약 60% 차지('25년 조사완료자 296명중 174명)

- (이웃동행) 기 정착 북한이탈주민이 취약 1인 가정의 **일상생활·자립 지원** **신규**
 - 하나센터·경찰서 등을 통해 위기 1인 가구 발굴, 지원 대상자 선정(40가구)
 - 전입 5년 이상 북한이탈주민(이웃동행사)을 선발, 위기 1인 가구 일상생활 등 지원



- (환경개선) 장애·고령가구 등 취약계층 대상 **소규모 집수리 서비스 제공** **신규**
 - 전문기관을 통해 북한이탈주민 1인 가구에 일상적 잔고장 수리 등 지원(50가구)
- (소모임활성화) 공모사업 **소모임 지원 신설**, '서울농장' **힐링프로그램 운영** **신규**
 - 서울농장을 활용하여 농촌체험, 지역문화 탐방, 향토음식 체험 기회 제공(4회)

② 수요 맞춤형 조기 정착 지원

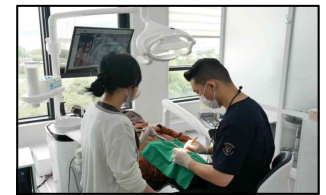
○ (초기정착) 기초물품 지원, 서울생활 길라잡이 행사 개최 등 조기 정착 도모

- 신규 전입시 최대 180만원 상당 물품 및 입주청소 지원(75세대)
- 서울생활·시정 안내, 문화 체험, 서울생활안내서 발간
- 전문교사 1:1 자녀방문학습 서비스 및 정서 멘토링 제공(115명)



○ (의료지원) 건강검진, 치과치료 등 빈틈없는 의료지원으로 건강한 삶 보장

- 심리검사 포함 종합건강검진 지원(격년)으로 질환 조기 발견 및 적기 치료 등을 통해 건강한 일상 회복(200명)
- 치과 치료(80명) 및 건강검진 연계 진료·치료비 지원(50명)



③ 경제적 자립을 위한 체계적인 일자리 지원

○ (근속장려금) 근속장려금 지원으로 근로의욕 고취 및 장기 근속유도 **확대**

- 중위소득 150% 이하 근속자 중 통일부 지원 사각지대 대상(연2회·최대2년지원, 연60~70명)

○ (취업지원) 취업연계형 전문 직무교육 및 기초직무과정 운영

- 기관 협업 취업연계형 전문교육 실시(80명), 매력일자리를 통한 일 경험 지원(20명)

④ 위기가구 발굴·지원을 통한 복지 사각지대 최소화

○ (실태조사) 반기별 위기가구 실태조사로 돌봄 대상자 조기 발굴 및 서비스 연계

- 실태조사(연2회, 총500명) 후 고위험군 집중 사례관리 및 관리실태 점검 회의 개최
- 사회적 관계·적응(사회적 고립감 등) 관련 위가지표 적극 개발 및 활용

○ (건강돌봄) 가정돌봄 지원, 건강돌보미 방문으로 취약가정 돌봄 강화 **확대**

- 가족갈등 등 복합 위기 가정에 전문가 2인1조 방문 맞춤형 돌봄 제공(80가정)
- 건강돌보미가 가정 방문, 정신건강 관련 전문서비스 연계(서부센터 추가, 160명)

3. 지역 · 기관 간 협력과 연계로 상생발전 기반 구축

① 상생발전 기반 구축을 통한
서울-지역 간 교류 활성화

② 시-자치구 간
긴밀한 소통·협력 강화

③ 자치구 재정력 제고를 위한
합리적 조정교부금 운용

1

상생발전 기반 구축을 통한 서울-지역 간 교류 활성화

◆ 지역과의 다각적인 교류 협력사업 추진을 통해 서울-지역 간 상생발전 및 지속가능한 지방시대 실현

□ 추진방향

- 서울의 우수한 인프라와 지역의 특색있는 자원을 연계한 다양한 교류사업 추진
- 지역연계형 청년창업 지원사업, 직거래장터 등 확대 및 내실화로 교류 성과 제고
- 지역과의 우수정책 교류 및 공동협력으로 지속가능한 상생기반 강화

□ 추진내용

- (지역연계형 창업지원) 중장년까지 지원대상 확대 및 협력체계 강화 ※ 사업비 1,320백만원

[청년] 협력 지자체 및 지역상생 ESG 기업연계 확대 등 추진체계 강화

- 협력 지방자치단체를 18개('25년)에서 25개('26년)로 확대(70팀 140명 모집)
- 롯데카드·신세계, 농촌진흥청 등 민·관 협력 확대로 창업팀 육성 체계 강화

[중장년] '25년 시범사업 운영성과 기반으로 '26년부터 본사업 추진 **신규**

- 협력 지방자치단체를 6개에서 10개, 참여팀을 21팀에서 50팀으로 확대 추진

< 지역상생 중장년층 창업 지원사업 (2025년 시범) >

- 사업목적 : 전문성·실행력 갖춘 중장년 역량 활용한 지역연계 창업으로 지역 상생 기반 구축
- 사업대상 : 서울시 거주 중장년(만 40~64세) 예비창업자 또는 기 창업자
- 추진지역 : 강원(춘천, 삼척), 충남(공주), 전남(강진), 경북(문경), 경남(함양)
- 주요내용 : 인구감소지역(인구감소관심지역) 유무형 자원 활용한 지역연계·지역 내 창업지원

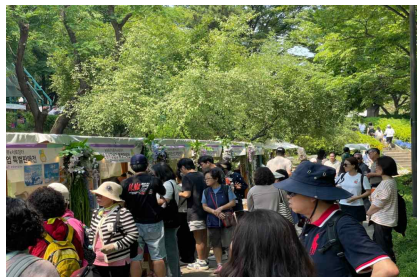
담당자

대외협력과장: 강준령 ☎ 2133-6650 대외정책팀장: 최준혁 ☎ 6652 담당: 백경진 ☎ 6664, 심재민 ☎ 6654
지역교류팀장: 이현정 ☎ 6662 담당: 이지훈 ☎ 6671
지역상생팀장: 전민재 ☎ 6659 담당: 김운선 ☎ 6660, 이지예 ☎ 6672

- **(직거래장터) 지역 생활권 밀착한 장터확대 및 테마별 품목 관리** ※ 사업비 703백만원
 - (생활밀착 장터) 직장인·주민 생활동선 내 공공시설 연계한 장터 운영
 - ▶ 공공청사 2개소(SH공사, 에너지공사), 지하철역사 4개소(합정역, 대림역, 아차산역, 서울역) 등
 - (테마별 장터) 계절·장소, 행사장, 방문객 특성 등 고려한 품목 장터 운영
 - ▶ 계절별 품목 연계(예) : 봄-산나물, 여름-복숭아, 가을-전통주, 겨울-딸기
 - ▶ 주요행사연계(예) : 서울국제정원박람회, 한강 페스티벌, 서울미식주간행사 등
- **(서울동행상회) 특별전·프로그램 확대로 도농상생플랫폼 기능강화** ※ 사업비 1,908백만원
 - (K-푸드 기획전) 외국인 대상 인기 농수특산물 시식·판매존 운영
 - (시민참여) 한식진흥원, 사찰음식체험관 등 인근기관 연계 체험프로그램 운영
 - (찾아가는 동행상회) 백화점·지하철역 외부장터 확대하여 중소농가 판로지원
- **(우호교류협약 체결) 타 자치단체와 협약 및 교류협력 사업 추진** ※ 사업비 118백만원
 - 市 주요정책과 연계한 협약 추진으로 정책의 지역 확산 체계 구축
 - 여수세계섬박람회('26.9.~11.) 등 지역대표 행사 연계 교류로 지역 체감도 제고



<넥스트로컬 중장년 성과공유회>



<직거래장터(서울국제정원박람회)>



<서울동행상회>

□ 향후계획

- 넥스트로컬 신규 참여자 모집 및 선발 : '26. 4~6월
- 서울동행상회 온·오프라인 기획전 추진 : '26. 3~11월
- 직거래장터 연계 가능 행사 발굴 및 운영 : '26. 3~12월
- 지역과의 우호 교류 협약 체결 : 연중 상시

2

시·자치구 간 긴밀한 소통·협력 강화

◆ 시·자치구 간 긴밀한 소통체계를 기반으로 정책 공유와 협력을 강화하고, 효율적인 지역 현안 해결 및 시정 성과 창출 도모

□ 추진방향

- 시·자치구 간 상호협력을 기반으로 지역현안 해결방안 모색
- 시·자치구 간 소통 활성화로 정책 공유 및 공동협력 강화

□ 추진내용

- 시장·구청장 면담을 통한 **자치구 지역 현안 해결 지원**
 - 면담(수시) 전 사전 실무협의를 통해 지역 숙원사업 및 현안 해결 방안 공동 모색
 - 시·자치구 간 소통·공조 체계를 활용한 **주요 현안 공동대응 강화** **확대**
 - 부구청장회의(매월 및 수시), 구청장협의회(격월) 등 협의체를 통한 상시 소통강화
 - 재난 대비, 안전 관리, 한파제설 대책 등 시민 안전을 위한 정책 시행과 민생 경제 안정 등 시·구 상호협력방안 논의
- ※ '25.~'26.1. : 부구청장 회의 16회, 구청장협의회 7회



< 규제철폐 관련 부구청장 회의('25.1.) >

< 제198차 구청장협의회 정기회의('25.7.) >

< 제200차 구청장협의회 정기회의('26.1.) >

□ 향후계획

- 시·자치구 소통·협력 강화를 위한 면담 및 협의체 운영(수시, 정기)

담당자 | 자치행정과장: 김현아 ☎ 2133-5800 행정팀장: 이종우 ☎ 5802 담당: 김해수, 정인영, 박소현 ☎ 5807, 5809, 5810

3

자치구 재정력 제고를 위한 합리적 조정교부금 운용

- ◆ 서울시와 자치구, 자치구 상호 간 합리적인 자원 조정 도모
- ◆ 자치구 현안 사업, 재난·재해 지원 등 특별한 수요에 대한 자원 지원

□ 사업개요

- 근거 : 「지방자치법」 제196조, 「지방재정법」 제29조의2 및 제29조의3
「서울특별시 자치구의 자원조정에 관한 조례 및 시행규칙」
- 재원 : 市 보통세 22.6%, 레저세 20%, 지역자원시설세 화력발전분 62%
- 규모 : 총 4조 5,234억원

(단위 : 억원)

구분	2026년	2025년				증감	
	본예산(A)	본예산(B)	최종예산(C)	집행액(D)	집행률(D/C)	(A-B)	%
계	45,234	42,881	43,995	43,995	100%	2,352	5.5%
보통세분	45,055	42,651	43,800	43,800	100%	2,404	5.6%
일반조정교부금(90%)	40,549	38,386	39,420	39,420	100%	2,163	5.6%
특별조정교부금(10%)	4,505	4,265	4,380	4,380	100%	240	5.6%
레저세분	165.2	199.6	164.4	164.4	100%	△34.4	△10.0%
지역자원시설세 화력발전분	13.5	30.5	30.2	30.2	100%	△17.0	△55.7%

□ 추진내용

- (일반조정교부금) 상반기 65% 집행으로 자치구의 안정적 재정운용 지원
- (특별조정교부금) 특별한 재정수요 발생 시 적시 교부 및 사후관리 추진
 - 자치구 현안사업 및 재난·재해 대응 등 적기 지원, 반기별 집행점검으로 효과성 제고
- 조정교부금 적정교부율 도출 및 합리적 개선을 위한 학술용역 추진 **신규**
 - 연구기간 : '26. 2. ~ 12.(11개월) ※ 서울연구원 수행
 - 주요내용 : 시·구 재정여건 분석에 기초한 조정교부금 적정 교부율 도출 및 주민청구조례안 제안 기준재정수요액 측정항목·단위 타당성 검토

□ 향후계획

- '26년 조정교부금 교부 및 집행점검 : ~ '26. 12월
- 조정교부금 제도개선 학술용역 추진 : ~ '26. 12월

담당자	자치행정과장: 김현아 ☎ 2133-5800 행정협력1팀장: 허선주 ☎ 5812 담당: 채우연 ☎ 5814 행정협력2팀장: 박선영 ☎ 6342 담당: 서제혁 ☎ 6343
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Ⅲ. 2026 세입·세출예산 세부 현황

□ 세입예산

(’26. 1. 31. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	'25년 예산현액 (A)	'26년 예산현액 (B)	'25년 대비 증감		징수현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	징수액(D)	징수율(D/B)
행정국	1,706,770,929	8,147,764	△1,698,623,165	△99.5	990,643	12.2
세외수입	4,981,338	5,499,537	518,199	10.4	76,643	1.4
경상적 세외수입	1,333,637	1,539,802	206,165	15.5	53,263	3.5
재산임대수입(공유재산 임대료)	560,295	737,330	177,035	31.6	13,673	1.9
시청사 임대수입	520,521	587,754	67,233	12.9	10,000	1.7
지역정압기 설치부지 사용료 수입	13,117	13,550	433	3.3	-	-
서천·수안보연수원 공유재산 사용료	226	227	1	0.4	107	47.1
시직원상조회 사무실 사용료	5,255	5,374	119	2.3	-	-
공무원 임대아파트 월세 및 연체료	-	114,048	114,048	세입목 변경	3,566	3.1
커뮤니티공간 운영지원사업 임대료	11,338	11,539	201	1.8	-	-
공무원수련원 판매시설 위탁 사용료	9,838	4,838	△5,000	△50.8	-	-
사용료수입	512,686	559,159	46,473	9.1	34,607	6.2
입장료수입	122,401	103,974	△18,427	△15.1	-	-
폐교 활용 가족자연체험시설 입장료	122,401	103,974	△18,427	△15.1	-	-
주차요금수입	238,520	259,360	20,840	8.7	28,389	10.9
시청사 부설주차장 수입	238,520	259,360	20,840	8.7	28,389	10.9
기타사용료	151,765	195,825	44,060	29.0	6,218	3.2
서울광장 사용료 수입	49,917	63,673	13,756	27.6	-	-
다목적홀 사용료 수입	36,505	20,841	△15,664	△42.9	4,648	22.3

구 분	'25년 예산현액 (A)	'26년 예산현액 (B)	'25년 대비 증감		징수현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	징수액(D)	징수율(D/B)
본관 직원식당 사용료 수입	1,731	3,196	1,465	84.6	394	12.3
후생동강당 사용료 수입	16,092	13,410	△2,682	△16.7	1,176	8.8
서울시 공익활동지원센터 대관수입 등	47,520	94,705	47,185	99.3	-	-
수수료수입(재활용품수거판매수입)	9,565	7,330	△2,235	△23.4	374	5.1
재활용품 수거 판매수입	9,565	7,330	△2,235	△23.4	374	5.1
사업수입(기타사업수입)	213,503	213,087	△416	△0.2	-	-
본관 전력수요 관리사업 수입	11,470	-	△11,470	△100.0	-	-
서울동행상회 위탁판매수수료 수입	202,033	213,087	11,054	5.5	-	-
이자수입(기타이자수입)	37,588	22,896	△14,692	△39.1	4,609	20.1
기타이자수입(총무과)	-	179	179	신규	64	35.8
건강보험부담금 납부계좌 발생 이자	18,268	14,087	△4,181	△22.9	4,392	31.2
기타이자수입(인력개발과)	350	569	219	62.6	153	26.9
보조금 등 이자수입(자치행정과)	16,417	4,000	△12,417	△75.6	-	-
민간위탁금 이자수입(시민협력과)	348	334	△14	△4.0	-	-
보조금 등 이자수입(시민협력과)	849	1,372	523	61.6	-	-
민간위탁금 이자수입(대외협력과)	-	292	292	신규	-	-
폐교 활용 가족자연체험시설 이자수입(대외협력과)	-	562	562	신규	-	-
북한이탈주민 지원 사업 이자수입	1,356	1,501	145	10.7	-	-
임시적세외수입	3,112,272	3,832,556	720,284	23.1	20,995	0.5
재산매각수입(불용품매각대금)	5,500	9,000	3,500	63.6	-	-
공무용차량 매각대금	4,500	9,000	4,500	100.0	-	-
서천·수안보연수원 불용품 매각대금	1,000	-	△1,000	△100.0	-	-
보조금반환수입	487,260	424,650	△62,610	△12.8	-	-
시·도비보조금등반환수입	32,800	65,841	33,041	100.7	-	-
주민자치 활성화 지원 보조금 집행잔액	32,800	65,841	33,041	100.7	-	-

구 분	'25년 예산현액 (A)	'26년 예산현액 (B)	'25년 대비 증감		징수현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	징수액(D)	징수율(D/B)
자체보조금등반환수입	178,572	79,432	△99,140	△55.5	-	-
비영리민간단체 공익활동 지원사업 집행잔액	42,900	52,000	9,100	21.2	-	-
법정단체 보조금 집행잔액	46,402	7,856	△38,546	△83.1	-	-
북한이탈주민 지원 사업 집행잔액	89,270	19,576	△69,694	△78.1	-	-
위탁비반환수입	275,888	279,377	3,489	1.3	-	-
위탁사업 등에 대한 반환금 수입(인력개발과)	52,117	101,757	49,640	95.2	-	-
서울시 공익활동지원센터 민간위탁금 집행잔액	145,288	167,003	21,715	14.9	-	-
위탁사업 등에 대한 반환금 수입(대외협력과)	78,483	10,617	△67,866	△86.5	-	-
기타수입(그외수입)	2,619,512	3,398,906	779,394	29.8	20,995	0.6
그외수입(총무과)	28,469	24,557	△3,912	△13.7	3,028	12.3
징계부가금 등(인사과)	17,563	47,482	29,919	170.4	92	0.2
시청의무실, 치과, 한의원 진료수입	234,974	239,864	4,890	2.1	17,315	7.2
자치구직원 수련원 시설 이용료	455,407	335,946	△119,461	△26.2	-	-
국외훈련자 훈련비 정산금수입	15,027	25,268	10,241	68.2	-	-
대여학자금 부담금 반환금	1,461,490	2,691,534	1,230,044	84.2	-	-
공무원 임대아파트 월세 및 연체료	62,800	-	△62,800	세입목 변경	-	-
동호회 정산금 수입	29,877	21,344	△8,533	△28.6	-	-
만기 콘도 회원권 보증금 반환금	291,101	-	△291,101	△100.0	-	-
국내 장기위탁 교육훈련비 반납 수입	20,952	9,230	△11,722	△55.9	-	-
기타 그외수입(인력개발과)	-	-	-	미편성	520	미편성
그외수입(자치행정과)	1,852	3,681	1,829	98.8	40	1.1
지방행정제재·부과금	29,097	101,481	72,384	248.8	-	-
변상금	29,097	101,481	72,384	248.8	-	-
서울광장 무단사용 변상금	18,090	95,412	77,322	427.4	-	-
서울혁신파크 무단점유단체 변상금	11,007	6,069	△4,938	△44.9	-	-

구 분	'25년 예산현액 (A)	'26년 예산현액 (B)	'25년 대비 증감		징수현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	징수액(D)	징수율(D/B)
지난연도 수입	506,332	25,698	△480,634	△94.9	2,385	9.3
지난연도 수입	506,332	25,698	△480,634	△94.9	2,385	9.3
보조금	1,701,721,247	2,578,370	△1,699,142,877	△99.8	914,000	35.4
국고보조금등	1,701,721,247	2,578,370	△1,699,142,877	△99.8	914,000	35.4
국고보조금등(국고보조금)	1,701,721,247	2,578,370	△1,699,142,877	△99.8	914,000	35.4
이태원 참사 3주기 추모 행사 지원	300,000	-	△300,000	△100.0	-	-
민생 회복 소비쿠폰 지원	1,698,890,351	-	△1,698,890,351	△100.0	-	-
전국통합 자원봉사보험 가입	186,630	194,270	7,640	4.1	-	-
자원봉사 코디네이터 인건비 지원	883,000	914,000	31,000	3.5	914,000	100.0
생활공감 정책참여단	9,166	-	△9,166	△100.0	-	-
한국전쟁전후 민간인희생자 위령사업	30,000	30,000	-	-	-	-
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	49,100	49,100	-	-	-	-
북한이탈주민 지역적응센터 운영	1,373,000	1,391,000	18,000	1.3	-	-
보전수입등및내부거래	68,344	69,857	1,513	2.2	-	-
보전수입등	68,344	69,857	1,513	2.2	-	-
전년도이월금(국고보조금사용잔액)	31	36	5	16.1	-	-
국고보조금사용잔액(평화기반조성과)	31	36	5	16.1	-	-
보조금등 반환금 (국고보조금등 반환금)	68,313	69,821	1,508	2.2	-	-
국고보조금 반환금(평화기반조성과)	68,313	69,821	1,508	2.2	-	-

□ 세출예산

('26. 1. 31. 기준, 단위 : 천원, %)

정책/단위/ 세부사업별	'25년 예산현액 (A)	'26년 예산현액 (B)	'25년 대비 증감		집행현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
행정국	6,833,447,471	4,985,201,880	△1,848,245,591	△27.0	421,109,006	8.4
총무과	55,549,542	69,184,611	13,635,069	24.5	4,670,735	6.8
행정지원체계 강화	51,962,626	65,591,344	13,628,718	26.2	4,062,507	6.2
물품관리	659,452	948,716	289,264	43.9	-	-
행정장비 구매	659,452	948,716	289,264	43.9	-	-
청사관리	49,501,669	63,138,511	13,636,842	27.5	3,960,728	6.3
과적하고 안전한 청사관리	38,863,492	50,668,920	11,805,428	30.4	3,280,187	6.5
사무실 재배치에 따른 시설 개·보수	392,400	392,400	-	-	-	-
청사 녹지대 및 수목관리	337,000	339,793	2,793	0.8	-	-
시청사 청소관리	3,558,535	3,625,677	67,142	1.9	640,173	17.7
노후 시설물 개선	5,916,173	7,672,995	1,756,822	29.7	-	-
동행·매력 문화청사 조성	247,209	252,879	5,670	2.3	40,368	16.0
시청사 안내원 운영	186,860	185,847	△1,013	△0.5	-	-
행정관리 지원	1,801,505	1,504,117	△297,388	△16.5	101,780	6.8
퇴직공무원 참여 시정 모니터링	64,078	68,363	4,285	6.7	-	-
업무택시 운영	303,122	308,184	5,062	1.7	1,780	0.6
시책사업 추진	80,000	80,000	-	-	20,000	25.0
주요 시정행사 지원	472,625	705,214	232,589	49.2	80,000	11.3
퇴직공무원 참여 민원컨설턴트 운영	325,935	342,356	16,421	5.0	-	-
제주항공 여객기 사고 희생자 합동분향소 운영(예비비)	255,745	-	△255,745	△100.0	-	-
이태원 참사 3주기 추모 행사 지원(국고보조금)	300,000	-	△300,000	△100.0	-	-
행정운영경비(총무과)	3,586,916	3,593,267	6,351	0.2	608,227	16.9
기본경비(총무과)	3,586,916	3,593,267	6,351	0.2	608,227	16.9
기본경비(총무과)	3,586,916	3,593,267	6,351	0.2	608,227	16.9

정책/단위/ 세부사업별	'25년 예산현액 (A)	'26년 예산현액 (B)	'25년 대비 증감		집행현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
인사과	224,244,851	237,244,536	12,999,685	5.8	71,120,224	30.0
화합과 사람 중심의 성장인사 운영	8,428,389	7,903,722	△524,667	△6.2	1,106,439	14.0
포상관리	1,695,592	1,262,789	△432,803	△25.5	-	-
우수공무원 및 기관표창 격려	1,219,077	808,670	△410,407	△33.7	-	-
정년·명예퇴직자 격려	476,515	454,119	△22,396	△4.7	-	-
인사관리 운영	6,732,797	6,640,933	△91,864	△1.4	1,106,439	16.7
공정하고 합리적인 인사관리 운영	478,859	428,783	△50,076	△10.5	88,682	20.7
파견공무원을 위한 주택 보조비 지원	86,400	86,400	-	-	11,074	12.8
인사전산시스템 운영	226,065	255,122	29,057	12.9	-	-
공무직·공공안전관 노사관리	424,898	287,169	△137,729	△32.4	6,111	2.1
공무직 선택적복지제도 운영	4,214,697	4,309,278	94,581	2.2	971,421	22.5
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	1,004,137	973,292	△30,845	△3.1	29,151	3.0
공무직 관리 시스템 운영	297,741	300,889	3,148	1.1	-	-
행정운영경비(인사과)	215,816,462	229,340,814	13,524,352	6.3	70,013,785	30.5
기본경비(인사과)	130,613	121,728	△8,885	△6.8	34,306	28.2
인력운영비(통합연금부담금)	215,685,849	229,219,086	13,533,237	6.3	69,979,479	30.5
인력개발과	76,978,534	75,040,745	△1,937,789	△2.5	9,764,062	13.0
인적자원 역량 강화	67,479,405	71,347,098	3,867,693	5.7	9,748,445	13.7
교육훈련	12,762,516	12,776,125	13,609	0.1	547,487	4.3
장기국외훈련	4,755,293	5,000,743	245,450	5.2	377,862	7.6
단기국외훈련	1,416,154	1,640,453	224,299	15.8	-	-
공무국외출장 심사위원회 운영	11,400	11,400	-	-	-	-
국내위탁 교육훈련	4,196,439	3,927,179	△269,260	△6.4	139,233	3.5

정책/단위/ 세부사업별	'25년 예산현액 (A)	'26년 예산현액 (B)	'25년 대비 증감		집행현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
직장교육 활성화	1,495,808	1,382,982	△112,826	△7.5	25,224	1.8
서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	146,874	146,874	-	-	-	-
청년 시정체험 아르바이트 운영	740,548	666,494	△74,054	△10.0	5,168	0.8
공무원 복지증진	37,778,946	37,894,902	115,956	0.3	6,806,768	18.0
선택적 복지제도 운영	24,321,893	24,938,907	617,014	2.5	5,435,218	21.8
직원 후생복지 지원	5,161,142	4,986,949	△174,193	△3.4	664,148	13.3
직원 건강관리 지원	1,413,000	1,413,400	400	0.0	219,906	15.6
체력 증진활동 운영	897,960	852,960	△45,000	△5.0	71,550	8.4
부속의원 운영	228,950	181,557	△47,393	△20.7	13,460	7.4
시청직장어린이집 운영	1,767,853	1,850,592	82,739	4.7	317,297	17.1
부조급여 지급	1,886,215	1,562,304	△323,911	△17.2	58,961	3.8
공무원 임대아파트 운영	76,000	82,300	6,300	8.3	15,792	19.2
대여학자금 부담금	15,813	15,813	-	-	-	-
공무원 단체 관련 업무	102,820	102,820	-	-	10,437	10.2
직원 종합건강검진	1,907,300	1,907,300	-	-	-	-
수련원 관리사업	16,937,943	20,676,071	3,738,128	22.1	2,394,190	11.6
연수원 운영	16,937,943	20,676,071	3,738,128	22.1	2,394,190	11.6
행정운영경비(인력개발과)	99,129	93,647	△5,482	△5.5	15,617	16.7
기본경비(인력개발과)	99,129	93,647	△5,482	△5.5	15,617	16.7
기본경비(인력개발과)	99,129	93,647	△5,482	△5.5	15,617	16.7
재무활동(인력개발과)	9,400,000	3,600,000	△5,800,000	△61.7	-	-
내부거래지출(인력개발과)	9,400,000	3,600,000	△5,800,000	△61.7	-	-
공무원 주거안정기금 전출금	9,400,000	3,600,000	△5,800,000	△61.7	-	-

정책/단위/ 세부사업별	'25년 예산현액 (A)	'26년 예산현액 (B)	'25년 대비 증감		집행현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
자치행정과	6,453,832,024	4,575,954,372	△1,877,877,652	△29.1	326,255,218	7.1
시·자치구간 공동협력 추진	2,054,210,108	52,468,683	△2,001,741,425	△97.4	26,400	0.1
시·자치구간 공동협력	2,054,210,108	52,468,683	△2,001,741,425	△97.4	26,400	0.1
주민자치 활성화 지원	678,005	683,926	5,921	0.9	11,000	1.6
시·자치구간 협력체계 강화	221,000	184,200	△36,800	△16.7	15,400	8.4
지명위원회 운영	7,400	5,400	△2,000	△27.0	-	-
지방선거 관리	4,413,352	51,443,657	47,030,305	1,065.6	-	-
민생회복 소비쿠폰 지원	2,048,890,351	-	△2,048,890,351	△100.0	-	-
합리적 조정교부금 산정을 위한 학술용역 실시	-	151,500	151,500	신규	-	-
일반예산(타기관지원등)	4,399,487,158	4,523,357,600	123,870,442	2.8	326,197,470	7.2
자치구교부금	4,399,487,158	4,523,357,600	123,870,442	2.8	326,197,470	7.2
조정교부금	4,399,487,158	4,523,357,600	123,870,442	2.8	326,197,470	7.2
행정운영경비(자치행정과)	134,758	128,089	△6,669	△4.9	31,348	24.5
기본경비(자치행정과)	134,758	128,089	△6,669	△4.9	31,348	24.5
기본경비(자치행정과)	134,758	128,089	△6,669	△4.9	31,348	24.5
시민협력과	10,899,097	10,752,330	△146,767	△1.3	1,316,009	12.2
시민협력을 통한 상생도시 구현	3,299,258	2,810,234	△489,024	△14.8	192,766	6.9
시민협력 기반 조성 및 확산	3,299,258	2,810,234	△489,024	△14.8	192,766	6.9
서울시 공익활동지원시설 운영	1,698,658	1,724,694	26,036	1.5	164,876	9.6
서울혁신파크 운영	6,000	-	△6,000	△100.0	-	-
비영리민간단체 공익활동 등 지원	1,471,900	1,024,240	△447,660	△30.4	24,740	2.4
공유서울 확산	71,400	-	△71,400	△100.0	-	-
기부 및 사회 협력 활성화	51,300	61,300	10,000	19.5	3,150	5.1

정책/단위/ 세부사업별	'25년 예산현액 (A)	'26년 예산현액 (B)	'25년 대비 증감		집행현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
시민참여를 통한 시민고객 감동행정 구현	7,538,754	7,885,686	346,932	4.6	1,109,139	14.1
시민참여 강화	7,538,754	7,885,686	346,932	4.6	1,109,139	14.1
자원봉사센터 민관협력 강화	5,233,890	5,550,344	316,454	6.0	1,062,139	19.1
전국 통합자원봉사 보험 가입서비스 지원	186,630	194,270	7,640	4.1	-	-
자원봉사 코디네이터 지원·육성	933,000	965,725	32,725	3.5	-	-
시민 시상제도 운영	76,620	73,150	△3,470	△4.5	-	-
생활공감 정책참여단	18,332	-	△18,332	△100.0	-	-
국민운동단체 등 지원	446,582	414,197	△32,385	△7.3	-	-
한국전쟁전후 민간인희생자 합동 추모제	30,000	30,000	-	-	-	-
민주화운동 관련자 예우 및 지원	613,700	658,000	44,300	7.2	47,000	7.1
행정운영경비(시민협력과)	60,932	56,410	△4,522	△7.4	14,104	25.0
기본경비(시민협력과)	60,932	56,410	△4,522	△7.4	14,104	25.0
기본경비(시민협력과)	60,932	56,410	△4,522	△7.4	14,104	25.0
재무활동(시민협력과)	153	-	△153	△100.0	-	-
보전지출(시민협력과)	153	-	△153	△100.0	-	-
국고보조금 반환(시민협력과)	153	-	△153	△100.0	-	-
대외협력과	7,952,658	13,090,345	5,137,687	64.6	7,567,680	57.8
시정현안 협업기반 조성	6,307,302	6,302,625	△4,677	△0.1	812,750	12.9
지방자치단체 교류협력강화	6,307,302	6,302,625	△4,677	△0.1	812,750	12.9
지방자치단체 협의체등 지원	418,000	418,171	171	0.0	406,600	97.2
서울농장 조성 및 운영	640,000	576,000	△64,000	△10.0	-	-
도농상생 직거래장터 운영	583,200	703,200	120,000	20.6	-	-
서울-지역간 우호교류협약체결 및 운영	118,150	117,800	△350	△0.3	7,400	6.3

정책/단위/ 세부사업별	'25년 예산현액 (A)	'26년 예산현액 (B)	'25년 대비 증감		집행현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
추석절 서울장터 운영	350,000	350,000	-	-	-	-
지역연계형 청년 창업 지원	1,320,000	1,320,000	-	-	-	-
서울시 지역상생교류사업 운영	1,872,121	1,907,922	35,801	1.9	333,806	17.5
폐교를 활용한 가족자연체험시설 조성 운영	969,831	872,848	△96,983	△10.0	64,944	7.4
도시가족 주말농부 체험	36,000	36,684	684	1.9	-	-
행정운영경비(대외협력과)	45,356	43,720	△1,636	△3.6	10,930	25.0
기본경비(대외협력과)	45,356	43,720	△1,636	△3.6	10,930	25.0
기본경비(대외협력과)	45,356	43,720	△1,636	△3.6	10,930	25.0
재무활동(대외협력과)	1,600,000	6,744,000	5,144,000	321.5	6,744,000	100.0
내부거래 지출(대외협력과)	1,600,000	6,744,000	5,144,000	321.5	6,744,000	100.0
지역교류협력기금 전출금	1,600,000	6,744,000	5,144,000	321.5	6,744,000	100.0
평화기반조성과	2,469,013	2,438,235	△30,778	△1.2	354,399	14.5
남북교류협력 추진	2,346,600	2,316,750	△29,850	△1.3	349,400	15.1
남북교류협력 기반 조성	2,346,600	2,316,750	△29,850	△1.3	349,400	15.1
북한이탈주민 정착 지원	652,500	604,650	△47,850	△7.3	1,650	0.3
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	49,100	49,100	-	-	-	-
북한이탈주민 지역적응센터 운영	1,373,000	1,391,000	18,000	1.3	347,750	25.0
북한이탈주민지원 맞춤형 자립 및 사회통합 지원	272,000	272,000	-	-	-	-
행정운영경비(평화기반조성과)	52,592	51,499	△1,093	△2.1	4,999	9.7
기본경비(평화기반조성과)	52,592	51,499	△1,093	△2.1	4,999	9.7
기본경비(평화기반조성과)	52,592	51,499	△1,093	△2.1	4,999	9.7
재무활동(평화기반조성과)	69,821	69,986	165	0.2	-	-
보전지출(평화기반조성과)	69,821	69,986	165	0.2	-	-
국고보조금 반환(평화기반조성과)	69,821	69,986	165	0.2	-	-

정책/단위/ 세부사업별	'25년 예산현액 (A)	'26년 예산현액 (B)	'25년 대비 증감		집행현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
공무원수련원	1,521,752	1,496,706	△25,046	△1.6	60,679	4.0
신명나게 일하는 직장분위기 조성	1,451,904	1,427,772	△24,132	△1.7	56,300	3.9
수련원 관리사업	1,451,904	1,427,772	△24,132	△1.7	56,300	3.9
수련원 시설 유지 관리	964,557	924,783	△39,774	△4.1	15,462	1.7
수련원 객실 운영 관리	487,347	502,989	15,642	3.2	40,839	8.1
행정운영경비(공무원수련원)	69,848	68,934	△914	△1.3	4,378	6.3
기본경비(공무원수련원)	69,848	68,934	△914	△1.3	4,378	6.3
기본경비(공무원수련원)	69,848	68,934	△914	△1.3	4,378	6.3

IV. 2025 행정사무감사 지적사항 처리 결과

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 총 39건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	39	10	28	1	-
	시정·처리요구사항	21	3	17	1	-
	건의사항	12	1	11	-	-
	기타(자료제출 등)	6	6	-	-	-

시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 잦은 실국장 교체는 정책의 연속성과 전문성을 약화시키고, 직원들의 사기를 저하시키는 것으로, 행정국은 단기적인 보상이나 순환 보직의 논리를 넘어, 해당 분야의 전문을 갖춘 인재가 충분한 기간 동안 소신껏 일할 수 있는 인사시스템 개선방안을 마련해야 할 것임 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1년이하 재임은 승진, 퇴직(명예퇴직 등), 국내외 교육 등으로 인해 불가피하게 발생하나, 최소화할 수 있도록 관리 중임 ○ 현재 국장급 보직자의 재임기간이 지속 증가하는 추세임 <ul style="list-style-type: none"> - 평균 재임 기간 : 8.43개월('16~'17년) → 8.95개월('18~'19년) → 7.24개월('20~'21년) → 9.22개월('22~'23년) → 9.73개월('24~'25년) → 9.85개월('26년) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 안정적인 조직운영 및 사업의 연속성을 위해 1년 이상의 보직기간을 유지할 수 있도록 지속적으로 노력 예정
<p>○ 북한 이탈주민 근속장려금 중복수혜 방지를 위해 현재는 신청자 명단을 통일부에 보내 사후적으로 걸러내는 방식이어서 중복수혜 차단의 실효성이 낮고 정책 신뢰성이 저하됨. 정책 대상 총규모조차 파악하지 못하고 있어 구조적 보완이 필요함 (평화기반조성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 통일부와 “북한이탈주민 종합관리시스템(하나넷)” 개선 협의를 통한 사전 중복수혜 차단 체계 구축 추진 ('26. 1. 21.) <ul style="list-style-type: none"> ※ 통일부 장려금 : 취업장려금, 새출발장려금 ○ ‘하나넷’을 통해 중복수혜 여부 사전 확인 후 근속장려금 지급 전 교차검증 실시 예정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 상반기 市 근속장려금 지급 실시 : '26. 3월~

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 공무원의 성희롱·인권·폭력·성인지 교육 이수율이 매우 저조하며, 부서별 관리가 미흡한 상태임. 현업 근무·PC 부재 등을 이유로 교육이 방치되고 있고 미이수 패널티도 없어 조례상 의무가 사실상 작동하지 않는 상황임. 직장 내 괴롭힘 예방 등 법정 교육을 총괄 관리할 체계 구축과 전면 개선이 요구됨 (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전 부서 공무원 교육 이수 독려 관련 공문 발송('25.12월) <ul style="list-style-type: none"> - 교육 주관부서 : 분야별 공무원 이수율 별도 관리 및 이수실적 통보 - 공무원 소속부서 : 법정 의무교육 자체 실시 또는 이러닝 이수 독려 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인력개발과 총괄로 부서별 역할 분담을 체계화하고, 주기적 점검을 통해 공무원 교육 이수율을 높여가겠음 <ul style="list-style-type: none"> - (인력개발과) 분야별 이미수자 파악 및 소속부서에 조치 요청 - (교육주관부서) 공무원 이수율 별도 관리→인력개발과에 이수실적 통보 - (소속부서) 부서장이 소속 공무원 교육 현황 점검·관리 - (인사과) 공무원 관련 현황 인력개발과와 상시 공유 및 우수사례 공유·전파 지원(공무원 담당직원 교육, 공무원 시스템 등 활용)
<p>○ 북한인권포럼은 해외연사 항공료·연사비 등을 과도하게 편성해 놓고도 실제 집행을 못하게 되자, 애초 계획에도 없던 개회식 주제영상, 외국인 서포터즈 등의 항목을 뒤늦게 끼워 넣은 남은 예산 정산을 위해서 억지로 소진한 것으로 보이는 정황이 감지됨. 용역사의 불투명한 예산 운영에 대해 소관부서의 확실한 검수와 향후 개선 대책 마련이 필요함 (평화기반조성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 북한인권포럼 관련 해외 기조연사 섭외 어려움으로 시민들에게 북한 인권실태를 효과적으로 전달하기 위한 주제 영상 제작 등 변경 추진 ○ 향후에는 행사 추진시 계획 변경이 최소화되도록 노력하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울평화포럼 개최계획 수립 및 운영 : '26. 3~10월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 사업소·원거리 근무지에서 반복 제보되는 부정·편법 근태(우회 초과근무, 외부활동 후 복귀 기록 등)가 근절될 수 있도록 전 사업소·자치구를 대상으로 전수 점검을 실시하고 우회 불가능한 근태관리 시스템을 구축할 것 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 복무관리시스템 내 출퇴근버튼 및 2차인증 제도 도입('25. 7.) <ul style="list-style-type: none"> - (기존) 공무원증 태그·지문인식 → (변경) 인사랑 출퇴근 버튼 사용 및 2차 인증 ○ 사적 용무 등 근무외시간에 대한 시스템적 공제 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 도입 전후 근무 제외 등록 37% 증가 (9,938건 → 13,656건 / '25년 기준) ○ 부정 초과근무 원천차단을 위한 복무점검 지속 시행 <ul style="list-style-type: none"> - SVPN 우회접속을 통한 부정 초과근무 분기별 전수조사 - 본청·사업소 대상 연말연시 복무기강 확립 특별 점검 시행('25. 12.) <p>※ 자치구의 경우 인사권 독립으로 기술 지원 및 제도 안내 등 요청사항 있을 시 적극 협조</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 복무관리시스템 지속 모니터링으로 부정수급 방지 등 올바른 복무문화 정착 ○ 설 명절 등 복무 취약시기별 집중 점검 시행 및 공직기강 확립 엄수
<p>○ 대정부 건의, 국회와의 협력 등 다각적인 노력을 통해 공무원 처우 개선 방안을 적극 강구할 것 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정액급식비 등 지급 단가 현실화('24/'26년~) <ul style="list-style-type: none"> - (정액급식비) 14만원 → 16만원 인상('26년~) - (급량비) 8천원 → 9천원('24년~) ○ 공무원 육아시간 사용기간 확대('24년~) <ul style="list-style-type: none"> - (기존) 5세이하, 24개월 간 1일 2시간 → (개선) 8세이하, 36개월 간 1일 2시간 ○ 근속승진 요건 완화 및 대상 확대('24년~) <ul style="list-style-type: none"> - (근속승진 심의) 연 1회→횟수제한 폐지 / 근속승진 대상 비율 상향(40%→50%) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 관심도가 높은 인사제도 개선 지속 건의 : '26.2~12월 <ul style="list-style-type: none"> - 초과근무수당 1시간 공제 축소·폐지, 지역수당 신설(30만원 범위내 지급), 초과근무수당 정액분 상향(10시간→20시간) 등

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 최근 3년간 전자설문조사 및 퀴즈 운영 실적이 지속 감소하고, 참여 인원이 낮아 결과 신뢰성에도 의문이 제기되는 만큼, 실효성을 확보할 수 있는 개선 방안을 마련할 것. 또한 실적 저조에도 유지·관리 비용이 지속 발생하고 있어, 시스템의 효율성 제고 또는 대안적 운영방안에 대한 검토 필요 (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템의 운영효율성 및 유지관리 비용 등을 고려하여, 직원 대상 설문 서비스를 “서울시 엠보탕” 으로 통폐합 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 통폐합 관련부서 협의 실시(디지털정책과 및 정보시스템과) : '25. 11. 13. - “전자설문 및 퀴즈관리시스템” 통폐합 계획 수립 : '25. 11. 25. - 관련부서에 통폐합 관련 협조 요청(기능개발 등) : '25. 12. 1. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 엠보탕” 의 직원 대상 설문 기능 보강(디지털정책과) : '25. 12.~'26. 3. ○ “전자설문 및 퀴즈관리시스템” 통폐합 및 안내 : '26. 3. ○ “서울시 엠보탕” 에서 직원 대상 설문 서비스 실시 : '26. 4.
<p>○ 선거구획정위원회 위원 추천 과정에서 시의원 위촉에 관련한 추진현황 등을 상임위원회 위원에게 사전 보고·협의 없이 절차가 진행되었음. 선거구 획정은 시민 대표성, 선거 공정성, 의회 구성의 정당성과 직결되는 핵심 기능이므로 향후 소관 상임위와 보고·협의 절차를 명확하기 바람 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 총 6차례 선거구획정위원회 개최하여 선거구 획정 잠정안 마련 및 시의회 보고 완료('25. 9~12월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공직선거법 개정에 따른 제7차 위원회 개최 및 최종 선거구획정안 마련('26년 상반기 중) ○ 「자치구의회의원 선거구와 선거구별 의원정수에 관한 조례」 개정안 서울시의회 상정 및 의결(법 개정안에 따른 기한 내) <ul style="list-style-type: none"> ※ 통상 법 개정시 부칙으로 법 시행일 후 일정 기한 내 조례안 의결하도록 규정(제8회 지선 당시 9일) <p>⇒ 향후 선거구획정위원회 관련 진행 상황은 시의회에 보고·협의하겠음</p>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울시 기부자 예우 및 지원에 관한 조례는 상위 법령의 핵심 조항들이 반영되어 있지 않으며, 시행규칙 또한 현재까지 제정되지 않아 조례의 실행력과 행정 일관성이 저하되고 있음. 서울시는 조례 및 세부지침의 정비 없이 이를 추진 근거로 행사를 진행하고 있으므로 제도 정비 필요 (시민협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기부금품법 개정사항 반영한 조례 개정 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 법령 명칭 변경, 지방자치단체의 기부문화 활성화 책무, 기부의 날·기부주간 제정 등 반영 - 시장의 기부문화 활성화 책무 구체화 및 기부의 날 기념 행사, 포상 근거 명시 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조례 개정 및 시행 : '26년 상반기
<p>○ 용산구의 안전관리 우수사례 경진대회 수상처럼 시민 논란이 예상되는 사안에 대해 내부 검증 등 서울시 포상 운영체계 전반에 대한 제도적 보완 필요 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 시장포상 운영계획 수립 시 시장포상 결격요건에 대한 사전 점검체계 보완 예정 <ul style="list-style-type: none"> - (현행) '포상장·감사장'은 추천부서에서 결격요건 점검 및 자체 공적심의 후 시 공적심의에서 포상 대상자를 최종 선정하나, '상장'은 성적 우수자 또는 경연대회 수상자에게 수여하는 것으로 공적심의 생략 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 용산구 안전관리 우수사례 경진대회 시상은 상장 수여에 해당 - (개선) '상장' 수여 대상자 선정 시에도 결격요건 해당 여부를 검토할 수 있도록 제도 보완 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 시장포상 운영계획 수립 및 배포 : '26. 2월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 행정국은 조직문화 개선 평가를 총괄하는 부서임에도 하위권을 기록해 평가체계의 신뢰성이 저하된 상황임. 업무 특성상 유연근무 확대가 어렵다는 사유를 제시했으나 실질적 개선조치가 부족함. 항목별 부진 원인을 정밀 분석하고 초과근로 관리, 유연근무 활성화, 업무 재조정 등 구체적 개선계획을 수립해 의회에 보고할 필요가 있음 (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조직문화 성과평가 부진 원인 분석 및 대안 마련('25.11월) <ul style="list-style-type: none"> - 평가결과 : 평가대상 32개 실·본부·국 중 24위로 평가 ※ 유연근무 활성화, 초과근무 단축 노력에서 상대적으로 낮은 평가점수 획득 - 개선방안 : 유연근무제 참여 의무화, 초과근무시간 감축 목표 설정, 육아지원 근무제 사용 지속 독려 ① 유연근무제 참여 의무화 : 월 1회 이상 유연근무제 참여 의무화 및 사용률 점검 ② 육아지원 근무제 독려 : 육아공무원 육아시간, 재택근무 등 사용 지속 독려 ③ 초과근무 감축 목표 설정 : 부서별 1시간 이상, 우수부서 분기별 포상 등 ○ 추진상황 <ul style="list-style-type: none"> - 유연근무제 참여 : 45.7%('25.10월)→87.0%('25.11월)→94.3%('25.12월) - 육아지원 근무제 참여 : 41.1%('25.10월)→79.6%('25.11월)→87.0%('25.12월) - 초과근무 감축 : 전년 동월 대비 평균 초과근무시간 단축 (0.3시간 감소-'25.11월, 1.7시간 감소-'25.12월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조직문화 개선 노력이 조직 내부에 자리 잡을 수 있도록 지속적인 관심을 기울일 예정임
<p>○ 공무출장으로 발생한 마일리지가 개인 업로드 방식으로 관리되어 등록 현황 파악이 불가하고 검증 절차도 없는 등 행정통제력이 크게 부족한 것으로 확인됨. 항공사 시스템 차이로 전산 연계가 되지 않아 활용률 역시 매우 낮은 상태임. 업무관리시스템과 결제 연계, 자동 업로드 체계 구축, 점점 절차 마련 등 공적 자산에 걸맞은 관리체계 개선이 시급함 (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행안부 인사랑 시스템을 통해서 개인 마일리지 관리중('14. 1월~) ○ 관리체계 등 개선 필요에 따라 한국지역정보개발원에 개선요청 예정('26. 2월 중) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국지역정보개발원에 개선 요청 : '26. 2월 중 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">< 개선 요청(안)></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 마일리지 보유현황 자동계산 및 내역조회 추가 <ul style="list-style-type: none"> - 전체 마일리지 보유량을 일괄 조회 메뉴 신설 - 직원별 보유 마일리지(보유 = 적립,사용,소멸) 자동계산 및 조회 기능 ▶ 마일리지 사용 입력 시 사용일자, 사용사유 필수 선택 추가 ▶ 소멸 예정 마일리지 자동계산 및 내역조회 추가 </div>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 장기국외연수 기회를 5·6급 등 젊은 연차 공무원에게 더욱 확대하고, 영미권 중심의 편중을 지양해 다양한 국가로 연수 기회를 넓힐 것 (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 저연차공무원 대상 국외훈련 프로그램 등 운영('26.4~12월) <ul style="list-style-type: none"> - 영리더 프로그램(일본정부 장학금, 연 1명) 추천 - 장·단기 국외훈련 대상 선발 시 5급이하, 저연차 공무원 기회 확대 ○ 비영어권 파견 기관 확대 운영 검토 중 <ul style="list-style-type: none"> - 말레이시아(쿠알라룸푸르 시청), 오스트리아(반부패아카데미) 등 직무파견 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '27년 장·단기국외훈련 운영계획수립 : '26. 4월 ○ '27년 장·단기국외훈련 선발 사전설명회 : '26. 5월~
<p>○ 해외 연수를 다녀온 공무원과 외국 도시 공무원 간 교류가 단발성에 그치지 않도록 사후 피드백·동문 네트워크 등 지속 가능한 교류체계를 구축할 것 (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연수 후 지속적인 교류가 이루어질 수 있도록 국제교류 네트워크 구축 의무화 및 직원 공유('26.4월~5월) <ul style="list-style-type: none"> - 장기국외훈련 분기별 상황보고서 제출 시 인적네트워크 형성 현황 및 교류실적 제출 의무화 - 학습관리시스템에 인적 네트워크 현황(성명, 직위·업무, 연락처 등) 및 교류실적 공유하여 국제업무 추진시 조력자로 활용 - 국외훈련 사전설명회 및 성과보고회 시 교류사례 발표 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 단기국외훈련 운영계획수립 : '26. 2월 ○ '27년 장기국외훈련 운영계획수립 : '26. 4월 ○ 장기국외훈련 사전설명회 및 성과보고회 개최 : '26. 5월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 북한이탈주민의 높은 1인가구 비율, 낮은 소득, 높은 만성질환률·자살생각 비율 등을 고려해 기존 사업의 체감도를 높이고 맞춤형 지원체계를 강화할 것 (평화기반조성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 북한이탈주민 1인가구 비율(약 44%)이 높고, 위기 고위험군의 상당수 차지, 사회적 고립으로 자살충동 등 심리적 취약 ○ 1인가구 맞춤형 생활밀착 지원 확대 <ul style="list-style-type: none"> - (가사 지원) 간단한 청소, 요리, 장보기 지원 및 정착 노하우 전수 - (환경 개선) 소규모 수선·수리 및 대청소, 정리수납, 방역 등 ○ 1인가구 소모임 활성화 등 사회적 네트워크 구축 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 집밥·취미 모임, 문화 및 명소체험 등을 통한 지역사회 연결망 확충 - 서울농장 농촌힐링프로그램 활용 1인 가구에 치유시간 제공 ○ 서울시 내·외부 자원연계 추진 <ul style="list-style-type: none"> - (1인가구 지원센터) 신규 전입시 기관 방문 및 프로그램 안내 - (서울마음편의점) 서울소재 4개(강북·관악·도봉·동대문) 방문 안내 - (외로움안녕120) 24시간 콜센터로 대화서비스 제공·복지서비스 연계 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 계획 수립 및 시행 : '26. 1~12월
<p>○ 주민자치 지역특화사업 예산이 축소되고 지정주제가 신설되며 탐다운 방식이 강화된 것처럼 보이는 상황을 점검하고, 주민자치의 자율성과 취지를 훼손하지 않도록 개선할 것 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 지역특화사업 추진방향 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 지정주제 제시 방식을 개선하여, 동별 특성을 반영할 수 있는 선택주제 및 자율주제 방식으로 지역특화사업 개선 <ul style="list-style-type: none"> ※ 선택주제 예시 : 청년, 외국인, 장애인 등 - 자율주제 선택폭을 확대하여 주민자치의 자율성 제고 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구 간담회 개최 : '26. 2월 <ul style="list-style-type: none"> - 지역특화사업 의제발굴, 자치구 애로사항 등 자치구 의견 수렴 ○ 지역특화사업 추진계획 수립 : '26. 3월 ○ 지역특화사업 자치구 공모 및 사업선정 : '26. 4월 ○ 사업추진 점검 및 성과보고 등 : '26. 4~12월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 주민자치회 전환이 진행되는 시점에 서울시가 충분한 지원 역할을 하지 못한 점을 고려해, 주민자치회 정착을 위한 지속적 지원 방안을 마련할 것 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 입법 근거 마련을 위한 지방자치법 개정 예정 따라 주민자치의 건강한 성장 지원 계획 수립 예정 <ul style="list-style-type: none"> ※ '26.1. 현재 국회 본회의 상정 중 - 주민자치법 제정 동향과 연계하여 조례·지침을 체계화하고, 자치구 간 운영 편차를 완화할 수 있는 가이드라인 제공 ○ 주민자치회의 자생적 역량 강화를 위해 교육·컨설팅 중심의 지원 확대 방안 마련 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구 담당자 및 주민자치회 위원 교육 추진 : '26. 2~3월 ○ 자치구 주민자치 컨설팅 지원 : '26. 7~10월 ○ 자치구 주민자치 우수사례 공유회 개최 : '26. 12월
<p>○ 서울시청 공무원 연금매점이 시중가 대비 높은 가격과 상품권 사용 제한 등으로 운영의 투명성이 부족. 가격공시 및 운영체계를 개선할 것 (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 가격 모니터링 및 운영 개선 체계 강화('26. 2월 말부터) <ul style="list-style-type: none"> - 후생복지 게시판을 통한 주요 상품 분기별 가격 공개 - 매장 내 주요 상품 가격표 부착으로 투명성 강화 ○ 매점 명절 판매 상품 개선('26년 설 명절부터) <ul style="list-style-type: none"> - 실효성·선호도 기반 명절 상품 구성 재편 및 품목 개선 - 서울브랜드 민간협업상품 활용 직원 관심 품목 발굴 ※ 명절상품권 사용 제한 완화는 매점 수익 등으로 지급되는 상품권의 특성상 매점 적자 전환 우려 및 추가 재원 확보 필요로 장기 검토 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 판매상품 가격 분기별 공개 : '26. 2월말~ ○ 매장 내 주요 상품 가격표 부착 : '26. 2월말~

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 육아시간 제도가 활용 여건이 부족하고 실질적 보상도 미흡하므로 대행수당·특별휴가 등 실효성 있는 지원방안을 검토할 것 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (대행수당) 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 등 관련 법령 개정이 선행되어야 하는 사안으로 중앙부처에 건의('25. 11월) ○ (특별휴가) ‘성과우수자 특별휴가’는 직무수행에 탁월한 성과를 달성한 경우 부여하는 것으로 되어 있음. 현행 규정상 업무 대행자에게 부여하지 못하는 게 사실이나, 육아시간 업무대행자의 보상 필요성에 대해서는 공감하고 있는 바, '25년 상반기부터 실국 중요직무급 대상자 선정 시 우대하도록 권고*하고 있으며, 추가적인 인센티브 방안에 대해서도 검토 예정 <p>* '2025년 상반기 중요직무급 운영계획' 대상자 선정 유의사항에 포함</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 육아시간 사용자의 책임 있는 업무 수행을 원칙으로 하되, 대직이 불가피한 직무에 대해 파악 후 인센티브 필요성 및 방향에 대해 검토 ○ 업무 대행자에 대한 중요직무급 선정 기준 권고를 지속하는 등 제도 활성화를 위한 지속적인 노력 추진

건의 사항

건의 사항	조치 결과
<p>○ 북한 이탈주민 근속장려금 관련 통일부 지급 이력과 연동되지 않아 서울시 자체적으로 중복수혜 가능 인원을 전혀 파악할 수 없는 구조임. 사전 조회가 가능하도록 통일부와 정례 협의, 데이터 연동 방식 개선, 신청단계 확인 절차 신설 등 제도 보완이 필요함 (평화기반조성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 통일부와 “북한이탈주민 종합관리시스템(하나넷)” 개선 협의를 통한 사전 중복수혜 차단 체계 구축 추진 ('26. 1. 21.) <li style="padding-left: 40px;">※ 통일부 장려금 : 취업장려금, 새출발장려금 ○ ‘하나넷’을 통해 중복수혜 여부 사전 확인 후 근속장려금 지급 전 교차검증 실시 예정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 상반기 市 근속장려금 지급 실시 : '26. 3월~
<p>○ 공무원의 법정 의무교육을 온라인·집합 혼합 방식으로 재설계하고, 현업 직종에 맞춘 맞춤형 교육기회를 제공해야 함. 미이수 패널티와 연계해 실효성을 확보하고, 직장 내 괴롭힘·인권 침해 예방 중심의 역량 강화 체계를 마련할 필요가 있음 (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전 부서 공무원 교육 이수 독려 관련 공문 발송('25.12월) <li style="padding-left: 40px;">- 교육 주관부서 : 분야별 공무원 이수율 별도 관리 및 이수실적 통보 <li style="padding-left: 40px;">- 공무원 소속부서 : 법정 의무교육 자체 실시 또는 이러닝 이수 독려 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인력개발과 총괄로 부서별 역할 분담을 체계화하고, 주기적 점검을 통해 공무원 교육 이수율을 높여가겠음 <li style="padding-left: 40px;">- (인력개발과) 분야별 이미수자 파악 및 소속부서에 조치 요청 <li style="padding-left: 40px;">- (교육주관부서) 공무원 이수율 별도 관리→인력개발과에 이수실적 통보 <li style="padding-left: 40px;">- (소속부서) 부서장이 소속 공무원 교육 현황 점검·관리 <li style="padding-left: 40px;">- (인 사 과) 공무원 관련 현황 인력개발과와 상시 공유 및 우수사례 공유·전파 지원(공무원 담당직원 교육, 공무원 시스템 등 활용)

건의사항	조치결과
<p>○ 현재 공무원 교육은 부서별로 분산 운영되어 전체 실태 파악이 어렵고 관리 사각지대가 존재함. 행정국이 총괄부서로서 교육계획 수립, 실적 취합, 미이수 확인 및 관리기준 마련 등 중앙관리 기능을 강화할 필요 있음 (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전 부서 공무원 교육 이수 독려 관련 공문 발송('25.12월) <ul style="list-style-type: none"> - 교육 주관부서 : 분야별 공무원 이수율 별도 관리 및 이수실적 통보 - 공무원 소속부서 : 법정 의무교육 자체 실시 또는 이러닝 이수 독려 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인력개발과 총괄로 부서별 역할 분담을 체계화하고, 주기적 점검을 통해 공무원 교육 이수율을 높여가겠음 <ul style="list-style-type: none"> - (인력개발과) 분야별 이미수자 파악 및 소속부서에 조치 요청 - (교육주관부서) 공무원 이수율 별도 관리→인력개발과에 이수실적 통보 - (소속부서) 부서장이 소속 공무원 교육 현황 점검·관리 - (인사과) 공무원 관련 현황 인력개발과와 상시 공유 및 우수사례 공유·전파 지원(공무원 담당직원 교육, 공무원 시스템 등 활용)
<p>○ 비영리 민간단체 공익활동지원사업에서 신생단체 중심으로 반복되는 보조금 부정 집행을 원천적으로 차단하기 위해 사전 예방 중심의 교육·컨설팅 강화, 회계 능력 부족 단체를 위한 인큐베이팅 체계 구축, 투명성 확보를 위한 철저한 관리·감독 체계를 마련하여 사업을 지속·발전시킬 것 (시민협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 비영리민간단체 공익활동지원사업 공고('26. 1월) ○ 수행단체 대상 회계교육 및 워크숍 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 집행지침 교육('26.4월) 및 워크숍('26.7월, 10월)을 통해 사업 시기별 맞춤 교육(예산 편성, 집행내역 등록, 정산자료 작성 등) 시행 - 기존 집행기준 설명 위주 교육에서, 전년도 부적정 집행 및 우수사례 위주 교육을 통한 실무적 교육 강화 ○ 단체별 보탬e 집행내역 상시 점검 및 지도 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 공익사업 정식 회계평가 기간 외에도, 사업기간 중 단체별 집행내역 모니터링을 상시 진행하여 부적정 집행 발생 최소화 ○ 전체 수행단체 대상 프로그램 모니터링 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 행사성 사업 중심 모니터링에서, 단순·반복 사업을 포함한 전체 단체 프로그램 모니터링을 진행하여 관리감독 및 수행지원 강화 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원사업 선정 및 심사 : '26. 2~3월 ○ 선정단체 사업수행 : '26. 4~11월 ○ 사업평가 및 정산 : '26. 12월~'27. 2월

건의사항	조치결과
<p>○ 서울시-의회 간 상호 이해 부족으로 불필요한 갈등이 반복되고 있는 만큼, 공무원(5급 이하 중심) 대상 의회 역할·업무 방식 교육을 정례화하거나 실질적 소통체계 구축, 대의회 업무 인력 확충 등 구조적 개선방안을 적극 마련할 것 (기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 실제 의회 협력 과정에서 발생하는 상황에 효과적으로 대응할 수 있도록 알기 쉬운 의회협력 실무 등 교육 과정(집합, e-러닝) 정례 운영 중 ○ 주요정책 추진 및 언론보도, 조례 제·개정, 주요 현장방문 및 지역 행사 추진 시 사전 설명 및 의원 참석 안내를 철저히 하도록 공문 및 간부회의 등을 통해 지속 독려 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 실국 의회 담당 대상 의회협력 교육 과정 필수 수강 요청, 교육 과정 홍보 및 시의회와 소통 철저에 대한 주기적 안내 등을 통해 대의회 업무 인력의 전문성 및 소통 능력 강화 추진
<p>○ 광역이 다른 지자체 간 행정통합 논의가 실질적 진전을 이루지 못하고 있는 만큼, 이 문제를 보다 적극적인 관심과 의지를 갖고 지속적으로 협의해 나가기 바람 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위례신도시 행정협의회의 내실 있는 운영을 통해 행정구역과 생활권 불일치에 따른 주민 불편 적극 해소 <ul style="list-style-type: none"> - '25년 위례신도시 행정협의회 운영(본회의 2회, 실무회의 2회 등) <ul style="list-style-type: none"> · 상정 안건 심의 및 최종 의결(3건*) * 위례하나둘레길 조성 및 관리체계 구축, 복정역 역명 개정 방안 협의, 궤도형 대중교통 전용지구 지정 촉구(국토부) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 행정협의회 상반기 정례회 개최 : '26. 3월

건의사항	조치결과
<p>○ 자치구별로 상이한 어르신 버스비 환급제도로 주민 간 형평성 문제와 민원이 반복되는 만큼, 광역 차원의 통일성 확보를 위해 적극적으로 검토하고 개선 방향을 모색 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재, 강남구 등 일부 자치구에서 시행하는 어르신 교통비 지원사업은 자치구 고유사무에 해당하며, 각 구의 재정여건과 정책적 판단에 따라 해당 자치구 조례로 결정된 사항임 ○ 자치구별 재정 능력, 노인 인구 비율, 정책 우선순위 등을 종합적으로 고려하여 각 자치구에서 자체적으로 판단 필요 ○ 이를 일률적으로 통일하여 시에서 일괄 지원하는 방안은 시 재정 여건 악화, 자치구의 자율성 약화 등의 소지가 있어 신중한 접근 필요 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구별 운영 현황 및 공공시설 셔틀버스* 등 유사 사업 조사·분석 * (중구) 내편중구버스, (성동구) 성공버스, (노원구) 노원행복버스 등 ○ 조사 결과 공유 및 자치구 여건에 따라 시행 시기·지원 범위·규모 등을 자율적으로 결정하여 추진할 수 있도록 권고
<p>○ 공적 마일리지 활용성 제고를 위해 공용계정 도입, 제약 완화 협의, 기부 프로그램 확대, 항공사 간 제도 편차 해소 등 실질적 공공환원 기반을 강화할 필요가 있음 (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 활용성 제고 위해 항공사 홈페이지에서 물품구매하여 취약계층 기부프로그램 운영 중('24. 11월~) <ul style="list-style-type: none"> - 치약, 물티슈, 담요 등 지정 물품 구매하여 자원봉사센터 기부('25. 12월) - 향후 소멸 예정 마일리지 등 집중 관리를 통한 기부 확대 추진('26. 6월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기부프로그램 집중참여기간 운영(연 2회) ○ 인사혁신처 등 총괄기관에 개선 필요사항 지속 건의 <ul style="list-style-type: none"> - 공용계정 도입, 제약완화 협의, 항공사 간 제도 편차 해소 등

건의사항	조치결과
<p>○ 현행 공적 마일리지 기부는 개인 자발성에 의존하고 구매 방식은 금전적 환원 흐름이 체계적으로 관리되지 않아 공공성이 취약함.</p> <p>복지·자원봉사 연계 기금화, 사회공헌 프로그램 개발, 기부 인센티브 부여 등 공적 마일리지의 사회 환원 효과를 높이는 제도 보완이 필요함 (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 활용성 제고 위해 항공사 홈페이지에서 물품구매하여 취약계층 기부프로그램 운영 중 - 치약, 물티슈, 담요 등 지정 물품 구매하여 자원봉사센터 기부('25. 12월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기부프로그램 집중참여기간 운영(연 2회) ○ 인사혁신처 등 총괄기관에 제도 개선 필요사항 지속 건의 - 지침 개정 등을 통해 정부 및 지자체 마일리지 통합관리·사회환원 방안 마련(복지시설 통합 기부 등) 등
<p>○ 저연차 공무원들의 높은 퇴직률과 생활여건의 어려움을 해결하기 위해, 전세자금 지원·복지포인트 등 형식적 처우 개선을 넘어서 '대도시 수당 신설'을 반드시 관철시키도록 인사혁신처와 행안부에 적극적으로 건의·협상할 것 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 등 관련 법령 개정이 선행되어야 하는 사안으로 중앙부처에 건의('25. 11월) - 지방자치단체의 지역 물가수준 및 특수성을 고려하여 월 30만원 이내의 범위에서 수당을 지급할 수 있도록 하는 조항 신설 요청 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대도시 수당 신설의 필요성에 대하여 중앙부처와 실무적 소통을 지속하고, 실질적인 처우 개선이 이루어질 수 있도록 추가 건의 등을 통해 적극 추진

건의사항	조치결과
<p>○ 청년·외국인·장애인 등 다양한 주민참여 확대를 위해 중앙정부의 관련 사업과 연계해 서울시 주민자치 참여모델을 강화할 것 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청년, 외국인, 장애인 주민 대상별 맞춤형 홍보 콘텐츠 제작으로 주민자치회 인지도 확보('25~'26년 지속 추진) ○ '26년 자치구 지역특화사업 공모 시 주민자치회 참여가 취약한 청년·외국인·장애인을 대상으로 하는 지역사업 가산점 부여('26.4월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 주민자치회 홍보 계획 수립 : '26. 2~3월 ○ 지역특화사업 자치구 공모 및 사업 선정 : '26. 4월
<p>○ 질병휴직의 근본 원인인 과중한 업무와 정신건강 문제를 해소하기 위해, 정신건강 상담 전문성 강화, 복귀 직원 대상 맞춤형 지원 프로그램 운영, 우수 한시임기제의 정규직 전환 기회 확대, 업무 조정 등 실질적 개선방안을 마련할 것 (인사과, 인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p><정신건강 지원 프로그램 강화></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상담사 교육비 지원금 지속 증액 및 교육 공가 부여 <ul style="list-style-type: none"> - ('23년) 1인당 연 150천원 → ('24년) 1인당 연 300천원 → ('25년) 1인당 연 450천원 → ('26년) 1인당 연 800천원 ○ 1급 상담사 추가 채용으로 상담 전문성 제고 <ul style="list-style-type: none"> - ('23년) 1급 상담사 1명 → ('24년) 1급 상담사 2명 ○ 내부 전문가를 활용한 슈퍼바이저 멘토링 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 센터장(정신건강의학과 전문의) : 월 1회 - 팀장(수석 상담사) : 주 1회 <p><복직 시 직무배치 검토></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 복직 전 개별 면담(대면·유선)을 통해 건강 상태를 면밀히 파악하고, 현 상태에서 수행가능한 직무를 신중히 검토하여 배치 <ul style="list-style-type: none"> - 특히 정신질환 등으로 인한 복직자는 적응 기간을 고려하여 업무 강도가 낮은 부서에 우선 배치하는 등 안정적인 복귀 지원 중 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공직 특성 이해 교육을 통한 공무원 맞춤 상담 체계 형성 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 직원 대상(연 1회 실시) - 신규 상담사 채용 시 센터장, 담당자 주관으로 교육 실시 ○ 수탁기관 주관의 상담사 역량 강화 교육 추가 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 상급병원 정신건강의학과 교육(연 1회) ○ 질병휴직자 복직 시 힐링센터 sympt 이용, 정신건강의학과 치료비 지원 등에 대한 안내문 제공하여, 안정적인 복귀 지원

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과												
<p>○ 북한 이탈주민 근속장려금 사업은 사각지대 보완과 지역 정착 지원 목적이나, 통일부 제도보다 지원조건이 불리해 신청자가 오히려 불이익을 받을 위험이 속기록에서 지적됨. 중복수혜 차단과 사전안내 강화, 환수 기준 정비 등을 통해 정책 목적에 맞게 재설계할 필요가 있음 (평화기반조성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 市 근속장려금은 통일부 장려금 사각지대 보완을 위해 복지부 사회보장제도 신설 협의 시, 통일부 사전 협의를 거쳐 지원 조건을 설계·시행 중('26. 1월~)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 45%;">서울시 근속장려금</th> <th style="width: 40%;">통일부 장려금</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>근속기간</td> <td>▶ 1년 이상 근무 ※ 퇴사 후 3개월 이내 재취업시 재직 인정</td> <td>▶ 동일업체 6개월 이상 근무</td> </tr> <tr> <td>입국시기</td> <td>▶ 제한 없음</td> <td>▶ 2005.1.1. 이후 입국자</td> </tr> <tr> <td>지원액</td> <td>▶ 최대 480만원</td> <td>▶ 최대 1,800만원</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 통일부 협의 결과, 市 근속장려금 先 수급자의 통일부 장려금 지급과 관련한 불이익 발생 가능성은 없을 것이라는 입장 확인('26. 1월)</p> <p>- (통일부) 市-복지부 사회보장제도 협의를 통일부 소관 장려금 지급에 직접적인 구속력이 없다는 입장</p> <p>※ (복지부 사회보장제도 협의 조건) 통일부의 취업장려금, 새출발장려금 등과 중복되지 않도록 하고 동 사업의 장기근속 효과를 평가할 것</p> <p>○ 향후, 통일부와 지속적 협의를 통해 중복수혜를 방지하면서, 市 근속장려금 수급자의 불이익이 없도록 제도를 운영할 예정</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ '26년 상반기 市 근속장려금 지급 실시 : '26. 3월~</p>	구분	서울시 근속장려금	통일부 장려금	근속기간	▶ 1년 이상 근무 ※ 퇴사 후 3개월 이내 재취업시 재직 인정	▶ 동일업체 6개월 이상 근무	입국시기	▶ 제한 없음	▶ 2005.1.1. 이후 입국자	지원액	▶ 최대 480만원	▶ 최대 1,800만원
구분	서울시 근속장려금	통일부 장려금											
근속기간	▶ 1년 이상 근무 ※ 퇴사 후 3개월 이내 재취업시 재직 인정	▶ 동일업체 6개월 이상 근무											
입국시기	▶ 제한 없음	▶ 2005.1.1. 이후 입국자											
지원액	▶ 최대 480만원	▶ 최대 1,800만원											

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<p>○ 북한인권포럼 산출보고서에 용역사명이 누락되었음. 의원 요구자료 제출 시 업체명 등 기본사항이 누락되지 않도록 유의할 것 (평화기반조성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 요구자료 제출시 산출보고서의 업체명 누락 미확인 - '24년 북한인권포럼의 산출보고서는 업체에서 제출한 포럼 결과보고서의 첨부서류로 회사명 미기재 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추후에는 요구자료를 충실히 작성하여 제출 예정
<p>○ 본관 서측면 외부 마감재 교체 공사 관련 입면도, 설계도, 감사위원회 결과보고서, 사업비 예산 증액 내부 검토 경위 문서 (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)
<p>○ 구청장·부구청장 협의회 회의자료가 단순한 수준에 그쳐 실질적 의정활동에 활용하기 어렵다는 문제가 있어, 구청장들이 서울시에 요청한 사항과 그 처리현황을 세부적으로 목록화해 제출하고, 서울시가 자치구에 전달한 사항들도 함께 포함한 보다 디테일한 자료를 제출할 것 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 5.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<p>○ 공적 항공마일리지 관리 담당은 인력개발과이나 전담 책임자, 명확한 관리규정, 실적 점검체계가 부재해 관리 공백이 존재함. 관리 책임을 명확히 하고, 점검 주기와 보고체계를 정비해 안정적인 운영 기반을 마련해야 함 (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공적마일리지 점검 및 보고체계 운영('22년~) <ul style="list-style-type: none"> - (출장전) 공무국외출장 심사 시 공적마일리지 활용여부 점검결과 제출 - (출장후) 항공마일리지 적립 사용내역 신고서 제출 ○ 공무국외 출장 심사 시 마일리지 부정사용, 장기미사용(방치)자에 대한 심사 강화('25년~) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무국외 출장 심사(매 월 1회)
<p>○ 서대문구의회 행정인력 현황 데이터가 실제와 다름. 자치구별 행정인력 현황작성 시, 정원이 아닌 실제 배치·운영 인력을 기준으로 작성하여 변동사항이 정확히 반영되도록 할 것 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출된 자료는 업무추진 실적보고서 3쪽에 수록된 내용을 자치구별로 정리한 것으로, 업무추진 실적보고서가 정원 기준으로 작성됨에 따라 해당 자료도 동일한 기준으로 작성 ○ 행정 인력 배치 변동 발생 시 인사관리시스템에 변동 사항을 입력·반영하고 있으며, 이에 따라 서대문구의회 실제 운용 인력은 현원에 기 반영하여 관리 중 <ul style="list-style-type: none"> - 서대문구의회 인력현황('25. 10. 31. 기준) : 정원 39명/현원 27명 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 정현원 데이터 현행화를 통해 인력 변동사항을 정확하게 반영 예정